

備查文號：

110年3月17日 臺教授國字 第1100032341 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立北門高級農工職業學校
學校代碼：110404

集中式特教班服務群課程計畫書

本校109年11月25日109學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：



(110學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年3月18日

備查文號：

110年3月17日 臺教授國字 第1100032341 號函備查

高級中等學校課程計畫
國立北門高級農工職業學校
學校代碼：110404

集中式特教班服務群課程計畫書

本校109年11月25日109學年度第1次課程發展委員會會議通過

校長簽章：_____

(110學年度入學學生適用)
核定版

中華民國110年3月18日

學校基本資料表

學校校名	國立北門高級農工職業學校			
普通型高中	體育班			
技術型高中	專業群科	1. 機械群:機械科；電腦機械製圖科 2. 電機與電子群:電子科；電機科 3. 土木與建築群:土木科 4. 商業與管理群:電子商務科 5. 農業群:造園科；畜產保健科 6. 食品群:食品加工科		
	建教合作班			
	重點產業專班	產學攜手合作專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程專班		
		雙軌訓練旗艦計畫		
		其他		
進修部	商業與管理群:資料處理科			
實用技能學程(日)	1. 機械群:機械加工科 2. 土木與建築群:營造技術科 3. 食品群:烘焙食品科			
特殊教育及特殊類型	綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	電 話	06-7260148#210
	職 稱	教務主任	行動電話	個資不予顯示
	姓 名	個資不予顯示	傳 真	個資不予顯示
	E-mail	個資不予顯示		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小 計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	體育班	1	14	1	19	1	15	3	48
技術型高中	機械群	機械科	2	62	1	31	2	64	5	157
		電腦機械製圖科	2	48	2	49	2	56	6	153
	電機與電子群	電子科	2	56	2	57	2	61	6	174
		電機科	2	68	2	70	2	68	6	206
	土木與建築群	土木科	1	31	2	67	2	52	5	150
	商業與管理群	電子商務科	1	34	1	34	1	34	3	102
	農業群	造園科	1	32	1	24	1	35	3	91
		畜產保健科	1	34	1	27	1	29	3	90
	食品群	食品加工科	2	65	2	69	1	33	5	167
	服務群	綜合職能科	1	12	1	10	1	13	3	35
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	12	1	22	1	17	3	51
實用技能學程(日)	機械群	機械加工科	0	0	1	32	0	0	1	32
	土木與建築群	營造技術科	1	17	0	0	0	0	1	17
	食品群	烘焙食品科	0	0	0	0	1	33	1	33

二、核定科班一覽表

表 2-2 110學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	體育班	1	35
技術型高中	機械群	機械科	2	35
		電腦機械製圖科	2	35
	電機與電子群	電子科	1	35
		電機科	2	35
	土木與建築群	土木科	2	35
	商業與管理群	電子商務科	1	35
	農業群	造園科	1	35
		畜產保健科	1	35
	食品群	食品加工科	2	35
	服務群	綜合職能科	1	15
進修部	商業與管理群	資料處理科	1	40
實用技能學程(日)	電機與電子群	視聽電子修護科	1	35

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

學校願景圖示

(一)學校願景圖示



(二)學校願景補充說明

秉持「務實致用」的技職精神，在校訓「誠信勤樸」的永續基礎上，建構「務實致用、人文藝術、多元創新、適性揚才」的卓越學校。

務實致用：培養務實致用創新創意的技術人才

人文校園：營造人文藝術溫馨和諧的校園文化

多元創新：建構多元創新的教學環境

適性揚才：追求適性揚才的卓越學校

二、學生圖像

品德力

專業力
學習力
競爭力

學生圖像

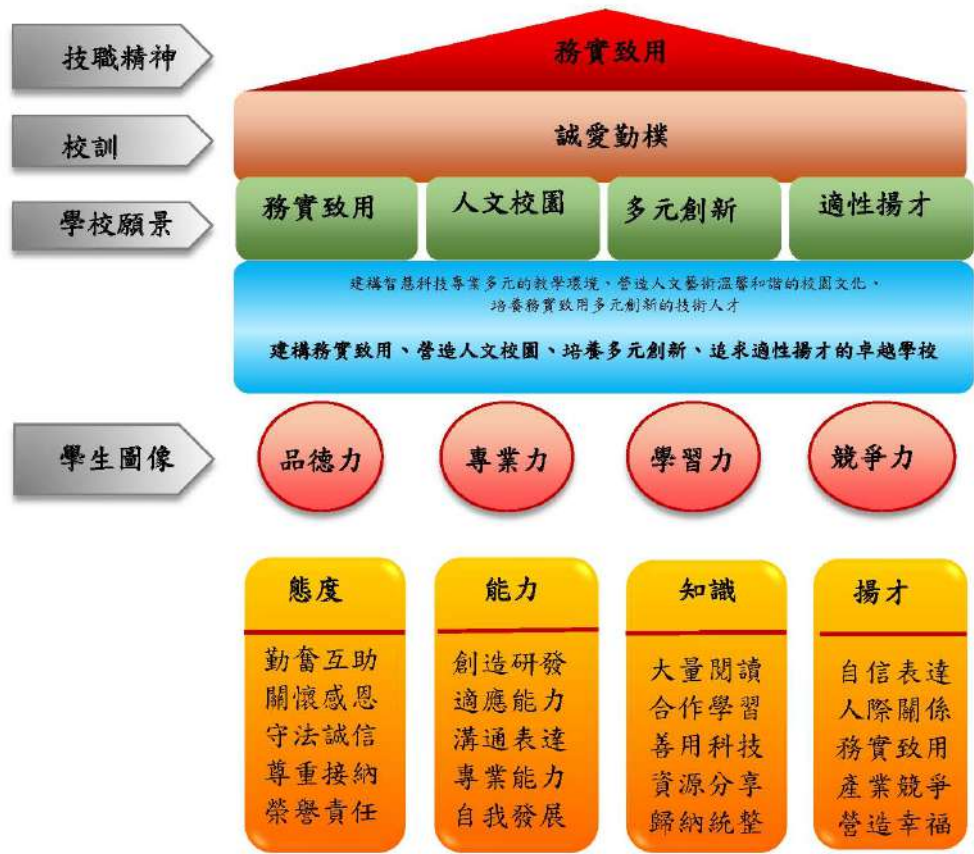


圖 1：學生圖像

學生圖像之面向	內涵(校本核心能力)
品德力(共好)	勤奮互助 關懷感恩 守法誠信 尊重接納 榮譽責任
專業力(技術)	創造研發 適應能力 溝通表達 專業能力 自我發展
學習力(多元)	大量閱讀 合作學習 善用科技 資源分享 歸納統整
競爭力(務實)	自信表達 人際關係 務實致用 產業競爭 營造幸福

肆、課程發展組織要點

課程發展組織要點

一、組織架構



二、課程發展組織工作要項

(一)課程發展小組

小組名稱	召集人	小組成員	負責工作	開會時間
1.課程發展 核心小組	教務主任	核心小組人員	推動新課綱之各項期程、 議題發展與相關配套規劃	每月第一週 每月定期召開一次會議，如有需要得召開臨時會
2.行政支援 規劃議題 小組	教務主任	各處室主任	各項行政支援議題，進行 設備、空間配置調整、課 程實施規劃及行政分工與 支援等議題進行研議	每月第二週 每月召開1次會議
3.適性分組 推動議題 小組	教務主任	國文、英文、 數學科召集人	高一國英數適性分組教學 議題，進行執行評估、規 劃與實施操作之研議	每月第三週 每學期2-3次會議
4.跨域選修 課程議題 小組	實習主任	各職科主任	各科跨域選修課程議題， 進行科際課程整合、內容 研議、實施方式、教學設 備和空間配置調整等議題 進行研議	每月第三週 每學期2-3次會議
5.多元選修 課程議題 小組	教務主任	各學科召集人 各職科科主任	同科單班選修課程、同科 跨班選修課程議題，進行 課程內容、實施方式、教 學設備和空間配置調整等 議題進行研議	每月第四週 每學期2-3次會議
6.彈性學習 時間議題 小組	學務主任	教學組長、 各學科與職科 教師代表	彈性學習時間議題，進行 開設時數、時段、班群規 劃、開設課程內容與學生 修讀機制及空間配置調整 等議題進行研議	每月第二週 每學期2-3次會議

(二) 課程發展委員會組織要點

國立北門農工高級職業學校課程發展委員會組織要點

94年5月18日校務會議通過

105年2月15日校務會議修正通過

106年2月10日校務會議修正通過

107 年8月30日配合新課綱重新擬訂，經校務會議修正通過

- 一、依據教育部 103 年11 月28 日臺教授國部字第 1030135678A 號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員37人，委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

- (一) 召集人：校長。
- (二) 學校行政人員：由各處室主任(秘書、教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、圖書館主任、輔導主任、主計主任、人事主任、進修部主任)擔任之，共計10人；並由教務主任兼任執行秘書，實習主任和進修部主任兼任副執行秘書。
- (三) 領域/科目教師：由各領域/科目召集人(含語文(國語文和英語文)領域、數學領域、自然領域、社會領域及藝術領域)擔任之，每領域/科目1人，共計5人。
- (四) 專業群科(學程)教師：由各專業群科(學程)之科主任或學程召集人擔任之，每專業群科(學程)1人，共計2人。
- (五) 特殊需求領域課程教師：由特教班及體育班召集人擔任之，共計2人。
- (六) 各年級導師代表：由各年級導師推選之，共計3人。
- (七) 教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
- (八) 專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
- (九) 產業代表：由學校聘任產業代表1人擔任之。(設有專業群科學程者應設置之)
- (十) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表1人擔任之。
- (十一) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
- (十二) 校友會代表：由學校校友會推派1人擔任之。(註：學校得視需要聘任之)

(十三) 社區代表：由學校聘任社區代表 1 人擔任之。(註：學校得視需要聘任之)

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- (一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
- (二) 統整及審議學校課程計畫。
- (三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- (四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

- (一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十月前及六月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
- (二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
- (三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
- (四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決。
- (五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
- (六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

- (一) 各領域/科目教學研究會：由領域/科目教師組成之，由召集人召集並擔任主席。
- (二) 各專業群科(學程)教學研究會：由各科(學程)教師組成之，由科(學程)主任召集並擔任主席。
- (三) 各群課程研究會：由該群各科(學程)教師組成之，由該群之科(學程)主任互推召集人並擔任主席。
- (四) 研究會針對專業議題討論時，應(或得)邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三) 協助辦理教師甄選事宜。
- (四) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

- (五)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (六)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (七)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (八)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (九)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (十)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各領域/科目/專業群科(學程)教學研究會每學期舉行三次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時，必須提出各領域/科目和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/科目/專業群科(學程)/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後施行，修正時亦同。

伍、課程發展與規劃

一、一般科目教學重點

表5-1 一般科目教學重點與學生圖像對應表

領域	科目	科目教學目標	科目教學重點 (學校領域科目自訂)	學生圖像			
				品德力	專業力	學習力	競爭力
語文領域	國語文	【總綱之教學目標】	指導學生運用文字、詞語、語句，進行表達，以培養自主閱讀的興趣、習慣，並建立流暢的書寫與文章創作能力。	○	●	●	●
			教師透過課堂講解，培養學生良好的聆聽態度，並從同儕彼此分享、觀摩與欣賞活動中養成獨立思考的習慣與人文素養。	●	○	●	●
			透過舉行分組活動，培養學生勇於分享、發展思辨與批判能力。並指導學生發表成果時能結合創意，如個人風格或各科專業特色，同時建立關懷包容及團體合作精神。	○	●	●	●
			教師從課文及作者生平講解中使學生理解古今文化差異，並擷取古人智慧以建立正確的價值觀以適應未來職場生涯。	●	●	○	●
			課程中融合各項議題(兩性、環境、法治……)，品味人生百態，培養社會倫理，並將其應用於當前瞬息萬變的科技社會，以保持身心平衡，進而淑世愛人。	●	○	●	●
	英語文	【總綱之教學目標】	培養學生聽、說、讀、寫的英語文素養，鼓勵學生運用詞彙、句型與肢體語言，在生活與職場常見情境中適切溝通表達。	○	●	●	●
			引導學生善用各種策略，如略讀、瀏覽、學習筆記等，提升學習效率與品質。並透過課堂實作練習，養成學生自主學習能力，並能夠運用網路資源，培養自主學習習慣。	○	●	●	●
			透過學校各式英語文活動，提供學生英語歌唱等多元學習機會，讓學生能融合肢體與聲音表情進行英語文角色扮演或短劇表演，以期學生增進學習語文之興趣並展現自信。	●	●	●	○
			善用時事及議題融入教學(性別、環境、人權等)，配合課程，協助學生於閱讀或實作中，書寫或口語表達對議題的關注，並從多元文觀點了解欣賞不同文化習俗。	●	○	●	●
			於課堂進行討論，培養學生判斷資訊、解讀資訊能力。使期能以口語或寫作表達自我。	○	●	○	●
數學領域	(B)	【總綱之教學目標】	引導學生認識所學習的數學概念、運算與關係，同時連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。	○	●	●	●
			教導學生正確執行數學程序、統整並靈活運用數學概念及邏輯方法，並能用以與他人理性溝通、解決問題。	●	○	●	●
			透過各章節實例，以數學理解為基礎，實際帶領學生運用計算機與資訊科技軟體等各項科技工具，處理數學問題，並應用於日常生活或專業領域，進而提升反思媒體資訊之意涵與議題本質的能力。	●	●	●	●
			提供學生日常生活或是專業學科的實作經驗，透過自然情境的圖像與媒體視覺，從中體驗數學的功用、了解數學的關聯性，進而對美善的人事物具備鑑賞能力。	●	●	○	●
	(C)	【總綱之教學目標】	引導學生認識所學習的數學概念、運算與關係，同時連結並應用數學的概念、程序或方法到日常生活或專業學科情境。	○	●	●	●
			教導學生正確執行數學程序、統整並靈活運用數學概念及邏輯方法，並能用以與他人理性溝通、解決問題。	●	○	●	●
			透過各章節實例，以數學理解為基礎，實際帶領學生運用計算機與資訊科技軟體等各項科技工具，處理數學問題，並應用於日常生活或專業領域，進而提升反思媒體資訊之意涵與議題本質的能力。	●	●	●	●
			提供學生日常生活或是專業學科的實作經驗，透過自然情境的	●	●	○	●

			圖像與媒體視覺，從中體驗數學的功用、了解數學的關聯性，進而對美善的人事物具備鑑賞能力。				
社會領域	歷史	【總綱之教學目標】	指導學生明瞭歷史現象的成因，推論其因果關係，並分析歷史事件的影響。	○	●	●	●
			培養學生運用歷史知識了解環境問題的成因，培養本土歷史意識與地方關懷。	●	●	●	●
			運用多媒體資源使學生理解不同時空背景對歷史事件發展或人物的影響。	●	●	○	●
			安排小組共同省思歷史發展的多重面向，珍視融合多元族群、文化的社會體系及人權的價值。	●	●	○	●
	地理	【總綱之教學目標】	協助學生釐清地理基本概念、原理原則與理論的內涵，並能以地理視野觀察地表現象及議題的方法。	○	●	●	●
			培養學生察覺社會及環境變遷的內涵。連結地理視野、地理系統的概念，體認生活中各種現象的關連。	○	●	●	●
			引導學生選擇統計方法、地理資訊系統等適當工具進行資料分析與歸納。從各類資料辨識現象的型態、關聯與趨勢與解讀資料的意涵。	○	●	●	●
			安排小組相互思辨各種社會及環境議題，並能進行整合評價。跨領域/科目整合相關知能，反思各種環境議題，並提出看法或解決策略。	●	●	○	●
	公民與社會	【總綱之教學目標】	指導學生釐清公民知識的核心概念。	○	●	●	●
			培養學生運用公民知識解釋相關社會現象，辨別對社會現象的多種解釋觀點。	○	●	●	●
			透過分組討論，同理個人或不同群體在社會處境中的經歷與情緒，並尊重或肯認社會中的不同主張及差異。	●	●	●	●
			激發學生能落實具有公共性或利他性的行動並反思與修正。	●	●	○	●
自然科學領域	(A)	【總綱之教學目標】	協助學生建構正確的基本物理知識。	○	●	●	●
			配合工業類科別加強力學、運動學、電學。	○	●	●	●
			激發學生追求事物原理的興趣。	○	○	●	○
			養成學生良好的科學態度。	○	●	●	○
			透過科學發展的歷史幫助學生認識科學的本質。	○	○	●	○
			培養學生尊重自然、保育生態和永續發展的理念。	●	○	●	○
	(B)	【總綱之教學目標】	協助學生建構正確的基本物理知識。	○	●	●	●
			配合工業類科別加強力學、運動學、電學。	○	●	●	●
			激發學生追求事物原理的興趣。	○	○	●	○
			養成學生良好的科學態度。	○	●	●	○
			透過科學發展的歷史幫助學生認識科學的本質。	○	○	●	○
			培養學生尊重自然、保育生態和永續發展的理念。	●	○	●	○
	協助學生建構正確的基本化學知識。	○	●	●	●		
	配合食品加工科加強食品化學。	○	●	●	●		

配合電機科、電子科、機械科、電腦繪圖科、土木科加強生活中的物質。	☐	☒	☒	☒		
激發學生追求事物原理的興趣。	☐	☐	☒	☐		
養成學生良好的科學態度。	☐	☒	☒	☐		
透過科學發展的歷史幫助學生認識科學的本質。	☐	☐	☒	☐		
培養學生尊重自然、保育生態和永續發展的理念。	☐	☒	☐	☒		
(A) 【總綱之教學目標】	協助學生建構正確的基本生物知識。		☐	☒	☒	☒
	配合農業類科加強微生物學、生命科學。		☐	☒	☒	☒
	激發學生追求事物原理的興趣。		☐	☐	☒	☐
	養成學生良好的科學態度。		☐	☒	☒	☐
	透過科學發展的歷史幫助學生認識科學的本質。		☐	☐	☒	☐
	培養學生尊重自然、保育生態和永續發展的理念。		☒	☐	☒	☐

藝術領域	(B)	【總綱之教學目標】	協助學生建構正確的基本生物知識。	☐	☒	☒	☒
			配合農業類科加強微生物學、生命科學。	☐	☒	☒	☒
			激發學生追求事物原理的興趣。	☐	☐	☒	☐
			養成學生良好的科學態度。	☐	☒	☒	☐
			透過科學發展的歷史幫助學生認識科學的本質。	☐	☐	☒	☐
			培養學生尊重自然、保育生態和永續發展的理念。	☒	☐	☒	☐
	音樂	【總綱之教學目標】	指導學生熟悉五線譜或簡譜，依據進行歌唱或演奏，且能使用記譜法或科技媒體改編或創作並展現個人見解與創意。	☐	☒	☒	☒
			讓學生體驗生活中各類音樂型態的創作原則、組合要素及表現方法，並運用設計思考，加強觀察、探索及表達的能力。	☐	☒	☒	☒
			指導學生使用音樂語彙評論演唱或演奏之表現，並能描述與分析不同時代與文化的樂曲背景與風格，感受與欣賞音樂之美。	☐	☒	☒	☒
			培養學生對各類音樂之美感意識與鑑賞的素養，並了解藝術與社會、歷史及文化的關係。	☐	☒	☒	☒
			鼓勵學生參與音樂活動，養成日常生活中欣賞音樂的興趣與習慣，並能建立音樂與人、我、自然、環境之連結，將音樂融入於生活。	☒	☒	☒	☒
			引導學生連結藝術與區域文化及全球的議題，認識文化資產，豐富藝術生活。	☒	☒	☒	☒
	美術	【總綱之教學目標】	能透過各種形式構成原理與理論思考，引導學生進行傳統媒材、數位媒材、複合性媒材進行創作。	☐	☒	☒	☒
			能透過不同角度引導學生鑑賞公共藝術、文化資產、視覺藝術文化，提升美感素養與探索生命經驗。	☐	☒	☒	☒
			利用多元藝術概念與藝術批判與賞析，提升學生多元文化思辨及表達與溝通能力。	☒	☒	☒	☒
			引導學生關注社會、生態藝術（自然、海洋等議題），藉由藝術參與和創作過程發現與解決問題。	☒	☒	☒	☒
			能藉由藝術慶典、藝文時事，使學生了解藝術與社會、歷史，並建立環境、社會與人之連結。	☒	☒	☒	☒
			能透過藝術與區域文化及全球的議題，認識文化資產，利用文化集體創作豐富藝術生活。	☒	☒	☒	☒
綜合活動領域	環境科學概論	【總綱之教學目標】	透過分組活動，激發學生系統思考與後設思考的素養，培養追求真理的態度，以有效處理生活及生命各項議題。	☒	☐	☒	☐
			透過課堂講授，指導學生資源運用、開發與管理的方式，培養辨識、處理生活與社會中的各種困境或危機之能力，以進行生活中的規劃與創新。	☒	☒	☒	☒
			經由影片欣賞及心得分享活動，培養樂於行善與助人的情懷，使能主動關注公共議題並積極參與社會活動，進而關懷自然生態與人類永續發展。	☒	☐	☒	☐
科技領域	生活科技	【總綱之教學目標】	透過課堂講授，指導學生正確應用各類科技符號，培養運算思維的觀念與能力，進而與他人溝通並解決生活中的問題。	☐	☒	☒	☒
			透過影片教學，引導學生認識科技與資訊的原理及發展趨勢，並能正確使用科技、資訊與媒體的觀念及態度，探討人文、科技、生態、與生命倫理議題的習慣，進而參與社會公益活動。	☒	☒	☒	☐
			藉由設計與實作，培養人際互動及團隊合作的能力，並能欣賞科技創作之美感。	☒	☒	☒	☒
			引導學生由科技、工程或議題的討論，培養多元文化價值觀，並能利用科技主動關注本土、國際或全球化的文化與事務。	☒	☐	☐	☐
			培養多元文化價值觀，並能利用科技主動關注全球議題及本土、國際文化與事務的發展。	☒	☒	☒	☒
				☒	☒	☒	☒
健康與體育	健康與護理	【總綱之教學目標】	使學生重視生命的歷程，發展健康的生命態度。	☒	☐	☐	☐
			引導學生運用醫療救護資源，達到健康安全的生活。	☐	☒	☒	☐
			協助學生強化個人衛生與保健技能，具備健康自我管理能力。	☐	☒	☒	☐

育 領 域			使學生認識全人的性，培養愛、尊重、負責任的態度。	●	○	●	○
			引導學生學習適當人際與親密關係的發展知能，並充實自我保護概念。	○	○	○	○
			引導學生培養思辨與善用健康生活的相關資訊。	○	○	●	○
	體 育	【總綱之教學目標】	利用運動規則書、雜誌或時事的賽事規則介紹，引導學生自動學習及欣賞運動賽事的能力。	○	●	●	●
			啟發學生正確的健康體育觀，有效提升自身的體適能，建立正常生活作息與規律運動的習慣。	●	●	●	○
			引導學生評估自身的運動能力，正確使用運動器材，維護自身與他人的安全，避免運動傷害的發生。	●	●	●	●
			引導學生理解性別傾向與性別認同的尊重與接納，增強學生人際互動互助的能力。	●	●	●	●
			藉由教材的多元變化，引導學生用正確的動作技能進行演練，增強基本動作的能力，以因應不同運動情境，發展多元運動能力。	○	●	●	●
			引導學生遵守運動規範，展現良好道德情操，展現溝通協調的調竊人際互動技巧。	●	●	●	●
	全 民 國 防 教 育	全 民 國 防 教 育	【總綱之教學目標】	指導學生區分及分析當前國際與亞太情勢發展、兩岸情勢發展、臺灣戰略地位等三大面向，培養學生對當前國際情勢具備宏觀與微觀之視野。	○	●	○
				透過授課講解，指導學生評析國家概念與國家意識、國家安全意涵、國家安全威脅等面向，建立學生正確國家安全概念。	○	●	○
				透過授課講解，引導學生理解全民國防之內涵與功能、全民國防教育之緣起及其重要性以及全民心防與心理作戰等，培養學生對我國國防政策，具備基本之認識。	●	○	○
				介紹全民防衛動員體系、災害防制與應變，並透過徒手基本教練與步槍實彈射擊等指導學生具備基本防衛技能；並結合緊急避難、消防演練、傷患救助、災害防救等實施模擬演練，培養學生從演練中具備防衛技能。	●	●	●
				藉由影片欣賞，引導學生認識當代武器發展、海洋科技與國防、國防科技政策及國軍主要武器等，使其了解科技與武器對國防的影響性。	○	○	○

備註：學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科目教學重點與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科教育目標與專業能力

表5-2 群科教育目標、科專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業人力需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品德力	專業力	學習力	競爭力
服務群	綜合職能科	1. 連鎖加油站洗車員 2. 連鎖加油站加油員 3. 汽車保養廠美容部助手 4. 小型汽車美容廠助手 5. 汽車零件包裝作業員 6. 烘焙麵包坊助理人員 7. 連鎖賣場餐飲服務員 8. 餐飲清潔服務員 9. 小吃店助理人員 10. 連鎖咖啡店服務員 11. 醫院小吃街清潔人員 12. 食品工廠洗碗清潔工	1. 培養加油站所需之技術人才。(基礎) 2. 培養汽車美容所需之基礎技術人才。(基礎) 3. 培養烘焙基礎技術人才。(基礎) 4. 培養餐飲服務助手人才。(基礎) 5. 培養餐飲清潔助手人才。(基礎) 6. 培養調飲技術人才。(基礎) 7. 培養職業道德及終身學習之人才。(再進修)	具備加油站器具操作技術所需之能力。		●	●	●
				具備汽車美容器具操作技術所需之能力。		●	●	●
				具備烘焙技術之基本能力。		●	●	●
				具備餐飲服務助手所需相關技術之基本能力。		●	●	●
				具備調飲技術之基本能力。		●	●	●
				具備餐飲業清潔助手所需相關技術之基本能力。		●	●	●
				具備職業道德及技能精進之能力。	●	●	●	●

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。

2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

三、群科課程規劃

(一) 綜合職能科(929)

科專業能力：

1. 具備加油站器具操作技術所需之能力。
2. 具備汽車美容器具操作技術所需之能力。
3. 具備烘焙技術之基本能力。
4. 具備餐飲服務助手所需相關技術之基本能力。
5. 具備調飲技術之基本能力。
6. 具備餐飲業清潔助手所需相關技術之基本能力。
7. 具備職業道德及技能精進之能力。

表5-3-1服務群綜合職能科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別		領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
名稱		名稱	1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目	服務導論				●		●	●	
		衛生與安全概論			●	●	●	●	●	
		事務機器與電腦應用概論	●	●						
	實習科目	基礎清潔實務	○	○	○	●	○	●	●	
		基礎清潔實作	○	○	○	●	○	●	●	
		職場清潔實作	○	○	○	●	○	●	●	
		顧客服務實務	○	○	○	●	○	●	●	
		顧客服務實作	○	○	○	●	○	●	●	
		車輛美容實作	●	●					●	
		車輛外部清理實作	●	●					●	
		車輛內裝清理實作	●	●					●	
		食材處理實作			●	●	●	●	●	
		基礎速食實作			●	●	●	●	●	
		飲料調製實作			●	●	●	●	●	
校訂必修	專業科目	餐飲清潔概論			○	●	○	●	●	
		園藝概論							●	
		穀類加工概論			●	○		○	●	
		園產加工概論			●	○		○	●	
	實習科目	園產加工實作			●	○		○	●	
		烘焙食品實作			●	○		○	●	
		機器設備操作實習	●	●						
		工廠安全與衛生實作			●	●	●	●	●	
		專題實作	○	○	○	○	○	○	○	
校訂選修	實習科目	汽車門市清潔實習	●	●				○	●	
		食品處理包裝實習				●		●	●	
		物品整理實習	●	●		●		●	●	
		車輛美容實習	●	●					●	
		清潔材料與工具實習	○	○		●		●	●	
		餐飲清潔實習			○	●	○	●	●	
		餐飲服務實習			●	●	●	●	●	
		穀類加工實習			●	●	●	●	●	

備註：

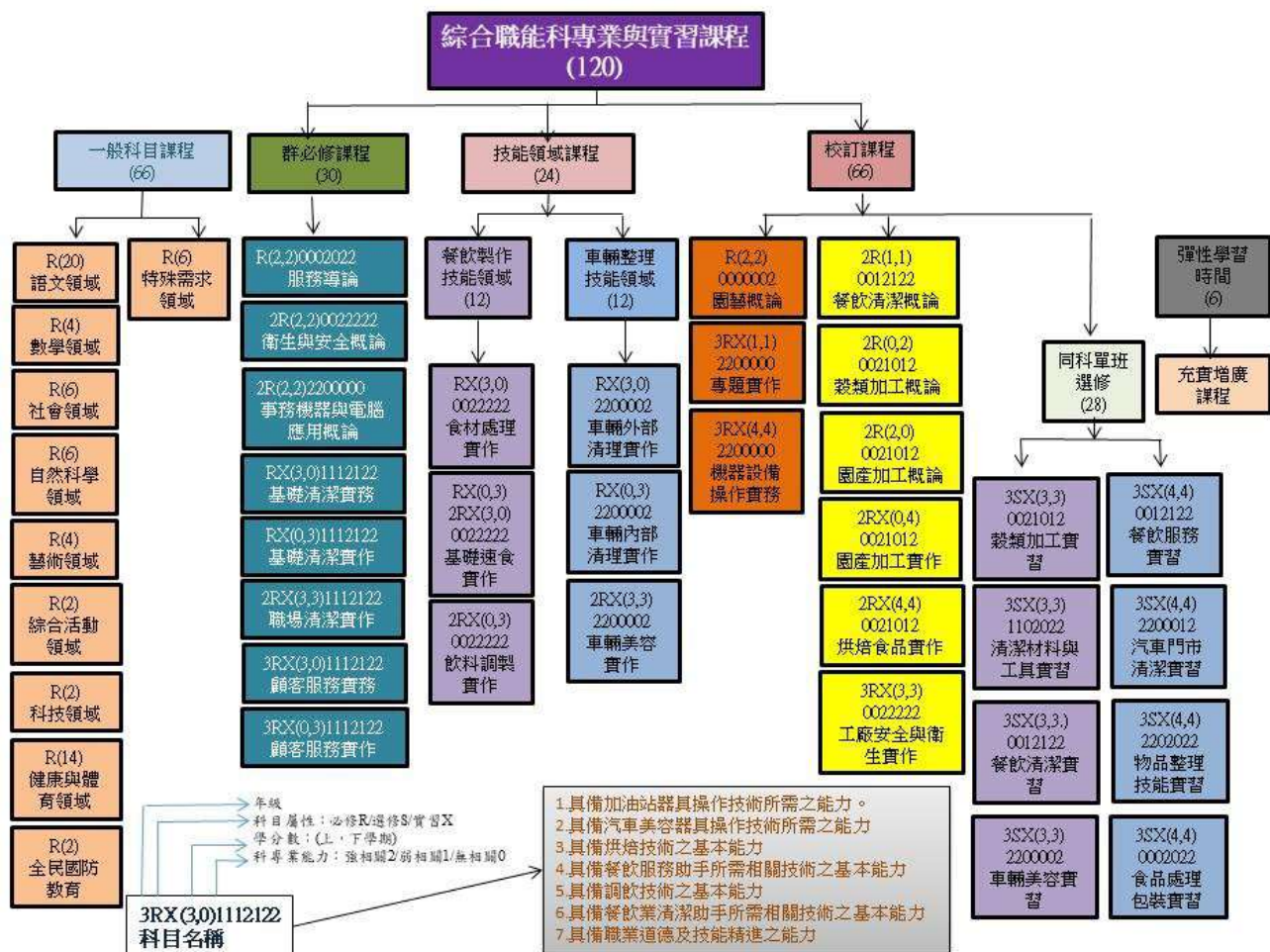
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章

節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。

2. 本表不足，請自行增列。

四、科課程地圖

(一) 綜合職能科(929)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
部定必修	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	適性分組 服務群(綜合職能科)部定必修國語文為12學分。
		英語文	6	1	1	1	1	1	1	適性分組 服務群(綜合職能科)部定必修英語文為6學分。
	數學	數學	4	1	1	1	1			適性分組
	社會	歷史	2		2					
		地理	2			2				
		公民與社會	2	2						
	自然科學	物理	2		2					
		化學	2			2				
		生物	2	2						
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2	1	1					
	綜合活動	環境科學概論	2		2					
	科技	生活科技	2	2						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
全民國防教育		2	1	1						

專業科目	小計		58	16	16	10	6	5	5	部定必修一般科目總計58學分	
	服務導論		4	2	2						
	衛生與安全概論		4			2	2				
	事務機器與電腦應用概論		4			2	2				
	小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目總計12學分	
實習科目	基礎清潔實務		3	3							
	基礎清潔實作		3		3						
	職場清潔實作		6			3	3				
	顧客服務實務		3					3			
	顧客服務實作		3						3		
	車輛整理技能領域	車輛外部清理實作	3	3							
		車輛內裝清理實作	3		3						
		車輛美容實作	6			3	3				
	餐飲製作技能領域	食材處理實作	3	3							
		基礎速食實作	6		3	3					
		飲料調製實作	3				3				
	小計		42	9	9	9	9	3	3	部定必修實習科目總計42學分	
專業及實習科目合計		54	11	11	13	13	3	3			
部定必修合計		112	27	27	23	19	8	8	部定必修總計112學分		

表 6-1-1 服務群綜合職能科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別			領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備 註	
					第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
校訂科目	校訂必修	專業科目 10學分 5.62%	餐飲清潔概論	2				2				
			園產加工概論	2			2					
			園藝概論	4	2	2						
			穀類加工概論	2				2				
			小計	10	2	2	2	4			校訂必修專業科目總計10學分	
			實習科目 28學分 15.73%	機器設備操作實習	8					4	4	實習分組 進階課程 為本科別職能相關進階課程及高三集中校內(外)實習課程。為本科別車輛整理技能領域相關進階課程。
	烘焙食品實作	8				4	4			進階課程 為本科別餐飲製作技能領域相關進階課程。		
	專題實作	2							2			
	工廠安全與衛生實作	6						3	3	實習分組 進階課程 為本科別職能相關進階課程及高三集中校內(外)實習課程。為本科別車輛整理技能領域職能相關進階課程。		
	園產加工實作	4					4			進階課程 為本科別職能相關進階課程。為本科別餐飲製作技能領域相關進階課程。		
	小計	28				4	8	7	9	校訂必修實習科目總計28學分		
	特殊需求領域	生活管理		2			2				特殊需求領域科目為一般科目之類別	
		社會技巧	4	2	2					特殊需求領域科目為一般科目之類別		
		職業教育	2					2		特殊需求領域科目為一般科目之類別		
		小計	8	2	2	2		2		校訂必修特殊需求領域總計8學分		
	校訂必修學分數合計			46	4	4	8	12	9	9	校訂必修總計46學分	
	校訂選修	實習科目 28學分 15.73%	食品處理包裝實習	8					4	4	同科單班 實習分組 AA2選1 汽車門市清潔實習、食品處理包裝實習二選一，為高三集中校內(外)實習課程。	
			汽車門市清潔實習	8					4	4	同科單班 實習分組 AA2選1 汽車門市清潔實習、食品處理包裝實習二選一，為高三集中校內(外)實習課程。	
			物品整理實習	8					4	4	同科單班 實習分組 AB2選1 餐飲服務實習、物品整理實習二選一，為高三集中校內(外)實習課程。	
			餐飲服務實習	8					4	4	同科單班 實習分組 AB2選1 餐飲服務實習、物品整理實習二選一，為高三集中校內(外)實習課程。	
穀類加工實習			6					3	3	同科單班 實習分組 AC2選1 車輛美容實習、穀類加工實習二選一，為高三集中校內(外)實習課程。		
車輛美容實習			6					3	3	同科單班 實習分組 AC2選1		

										車輛美容實習、穀類加工實習二選一，為高三集中校內(外)實習課程。	
			清潔材料與工具實習	6					3	3	同科單班實習分組 AD2選1 清潔材料與工具實習、餐飲清潔實習二選一，為高三集中校內(外)實習課程。
			餐飲清潔實習	6					3	3	同科單班實習分組 AD2選1 清潔材料與工具實習、餐飲清潔實習二選一，為高三集中校內(外)實習課程。
			最低應選修學分數小計	28							校訂選修實習科目總計56學分
			校訂選修學分合計	28	0	0	0	0	14	14	校訂選修總計56學分數
學生應修習學分總計			186	31	31	31	31	31	31	部定必修、校訂必修及選修課程學分總計	
每週團體活動時間(節數)			18	3	3	3	3	3	3		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(學分)			210	35	35	35	35	35	35		

二、課程架構表

表 6-2-1 服務群綜合職能科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			48-76 學分	58	31.18 %	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	8	4.3 %	特殊需求：8學分 4.3%
		選修			0	0 %	特殊需求：0學分 0%
	合 計					66	35.48 %
專業及實習科目	部定	專業科目		學分(依總綱規定)	12	6.45 %	
		實習科目		學分(依總綱規定)	42	22.58 %	
		專業及實習科目合計		學分(依總綱規定)	54	29.03 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	10	5.38 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	28	15.05 %	
			選修		28	15.05 %	
	合 計			至少80學分	120	64.51 %	
	實習科目學分			至少45學分	98	52.68 %	
	部定及校訂必修學分合計				至多160學分	158 學分	
應修習總學分				180-192	186 學分		
六學期團體活動時間(學分)合計				12 - 18 學分	18 學分		
六學期彈性教學時間(學分)合計				6 - 12 學分	6 學分		
上課總學分				210 學分	210 學分		
學年學分制畢業條件	1. 應修習總學分為180-192 學分，畢業及格學分數至少為160 學分。 2. 表列部定必修科目102-130 學分均須修習，並至少85%及格，始得畢業。 3. 專業科目及實習科目至少須修習80 學分以上，其中至少60 學分及格，含實習（含實驗、實務）科目至少45 學分以上及格。						
備註： 1. 百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2. 上課總學分=應修習總學分+六學期團體活動時間合計+六學期彈性學習時間合計。 3. 部定及校訂必修學分數合計依「高級中等學校課程規劃及實施要點」規定不得超過160學分。							

柒、團體活動時間規劃

說明：

1. 團體活動時間每周教學節數以2-3節為原則。其中班級活動1節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座，惟社團活動每學年不得低於24節。
2. 學校宜以三年整體規劃、逐年實施為原則，一學年或一學期之總節數配點實際教學需要，彈性安排各項活動，不受每週1節或每週班級活動、社團活動各1節之限制。
3. 節數：請務必輸入阿拉伯數字，切勿輸入其他文字。

序 號	項 目	團體活動時間節數						備 註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
2	社團活動	12	12	12	12	12	12	
3	週會或講座活動	24	24	24	24	24	24	
	合 計	54	54	54	54	54	54	(節/學期)
		3	3	3	3	3	3	(節/週)

捌、彈性學習時間實施規劃表

一、彈性學習時間實施相關規定

國立北門高級農工職業學校彈性學習時間實施規定

中華民國 107 年 11 月 7 日課程發展委員會會議通過
中華民國 108 年 2 月 21 日校務會議通過

一、 依據

- (一) 教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布、106 年 5 月 10 日臺教授國部字第 1060048266A 號令發布修正之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」(以下簡稱總綱)
- (二) 教育部 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令發布之「高級中等學校課程規劃及實施要點」(以下簡稱課程規劃及實施要點)

二、 目的

國立北門高級農工職業學校(以下簡稱本校)彈性學習時間之實施,以落實總綱「自發」、「互動」、「共好」之核心理念,實踐總綱藉由多元學習活動、補強性教學、充實增廣教學、自主學習等方式,拓展學生學習面向,減少學生學習落差,促進學生適性發展為目的,特訂定本校彈性學習時間補充規定(以下簡稱本補充規定)。

三、 本校彈性學習時間之實施原則

- (一) 本校彈性學習時間,在各年級每學期時,於學生在校上課每週 35 節中,開設每週 1 節;採全學期授課規劃者,採計 1 學分。
- (二) 本校彈性學習時間之實施採班群、同年級方式分別實施。
- (三) 各領域/群科教學研究會,得依各科之特色課程發展規劃,於教務處訂定之時間內提出選手培訓、充實(增廣)或補強性教學之開設申請;各處室得依上述原則提出學校特色活動之開設申請。
- (四) 彈性學習時間之實施地點以本校校內為原則;如有特殊原因需於校外實施者,應經校內程序核准後始得實施。
- (五) 採全學期授課規劃者,應於授課之前一學期完成課程規劃,並由學生自由選讀,該選讀機制比照本校校訂選修科目之選修機制;另授予學分之充實(增廣)、補強性教學課程,其課程開設應完成課程計畫書所定課程教學計畫,並經課程發展委員會討論通過列入課程計畫書,或經課程計畫書變更申請通過後,始得實施。

四、 本校彈性學習時間之實施內容

- (一) 學生自主學習:學生得於彈性學習時間,依本補充規定提出自主學習之申請。
- (二) 選手培訓:由教師就代表學校參加縣市級以上競賽之選手,規劃與競賽相關之培訓內容,實施培訓指導;培訓期程以該項競賽辦理前 3 個月為原則,申請表件如附件 1-1;必要時,得由指導教師經主責該項競賽之校內主管單位同意後,向教務處申請再增加 3 週,申請表件如附件 1-2。實施選手培訓之指導教師應填寫指導紀錄表如附件 1-3。
- (三) 充實(增廣)教學:由教師規劃與各領域課程綱要或各群科專業能力相關之課程,其課程內涵可包括單一領域探究型或實作型之充實教學,或跨領域統整型之增廣教學,特殊需求領域課程包含其中。

(四) 補強性教學：由教師依學生學習落差情形，擇其須補強科目或單元，規劃教學活動或課程；其中教學活動為短期授課，得由學生提出申請、或由教師依據學生學習落差較大之單元，於各次期中考後2週內，向教務處提出開設申請及參與學生名單，並於申請通過後實施，申請表件如附件 2-1；其授課教師應填寫教學活動實施規劃表如附件 2-2；另補強性教學課程為全學期授課者，教師得開設各該學期之前已開設科目之補強性教學課程。實施補強性教學活動之教師應填寫指導紀錄表如附件 2-3。

(五) 學校特色活動：由學校辦理例行性、獨創性活動或服務學習，其活動名稱、辦理方式、時間期程、預期效益及其他相關規定，應納入學校課程計畫；另得由教師就實踐本校學生圖像所需之內涵，開設相關活動（主題）組合之特色活動，其相關申請表件如附件 3。

前項各款實施內容，除選手培訓外，其規劃修讀學生人數應達 12 人以上；另除學校運動代表隊培訓外，選手培訓得與學生自主學習合併實施。

五、本校學生自主學習之實施規範

(一) 學生自主學習之實施時段，應於本校彈性學習時間所定每週實施節次內為之。

(二) 學生申請自主學習，應依附件 4-1 完成自主學習申請表暨計畫書，並得自行徵詢邀請指導教師指導，由個人或小組（至多 5 人）提出申請，經教務處彙整後，依其自主學習之主題與性質，指派校內具相關專長之專任教師，擔任指導教師。

(三) 學生申請自主學習者，應系統規劃學習主題、內容、進度、目標及方式，並經指導教師指導及其父母或監護人同意，送交指導教師簽署後，依教務處規定之時程及程序，完成自主學習申請。

(四) 每位指導教師之指導學生人數，以 12 人以上、25 人以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與指導學生進行個別或團體之晤談與指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學生自主學習建議，並依附件 4-2 完成自主學習晤談及指導紀錄表。

(五) 學生完成自主學習申請後，應依自主學習計畫書之規劃實施，並於各階段彈性學習時間結束前，將附件 4-3 之自主學習成果紀錄表彙整成冊；指導教師得就學生自主學習成果發表之內容、自主學習成果彙編之完成度、學生自主學習目標之達成度或實施自主學習過程之參與度，針對學生自主學習成果紀錄表之檢核提供質性建議。

六、本校彈性學習時間之學生選讀方式

(一) 學生自主學習：採學生申請制；學生應依前點之規定實施。

(二) 選手培訓：採教師指定制；教師在獲悉學生代表學校參賽始（得由教師檢附報名資料、校內簽呈或其他證明文件），由教師填妥附件 1-1 資料向教務處申請核准後實施；參與選手培訓之學生，於原彈性學習時間之時段，則由學務處登記為公假。

選手培訓所參加之競賽，以教育部、台南市政府教育局主辦之競賽為限。

(三) 充實（增廣）教學：採學生選讀制。

- (四) 補強性教學：
1. 短期授課之教學活動：由學生選讀或由教師依學生學習需求提出建議名單；並填妥附件 2-1、2-2 資料向教務處申請核准後實施。
 2. 全學期授課之課程：採學生選讀制。
- (五) 學校特色活動：採學生選讀制。
- (六) 第(三)(四)(五)類彈性學習時間方式，其選讀併同本校校訂選修科目之選修一同實施。
- 七、 本校彈性學習時間之學分授予方式係依本校學生學習評量辦法辦理
- (一) 彈性學習時間之學分，採計為學生畢業總學分。
 - (二) 彈性學習時間之成績，不得列入學期學業總平均成績、學年學業總平均成績計算，亦不得為彈性學習時間學年學業成績之計算。
 - (三) 學生修讀本校課程計畫訂定得授與學分之彈性學習時間課程，並符合以下要件者，其彈性學習時間得授予學分：
 1. 修讀全學期授課之充實（增廣）教學或補強性教學課程。
 2. 修讀期間缺課節數未超過該教學課程全學期教學總節數三分之一。
 3. 修讀後，經任課教師評量後，學生學習成果達及格基準。
 - (四) 彈性學習時間未取得學分之教學課程不得申請重修。
- 八、 本校彈性學習時間之教師教學節數及鐘點費編列方式
- (一) 學生自主學習：指導學生自主學習者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費；但教師指導鐘點費之核發，不得超過學生自主學習總節數二分之一。
 - (二) 選手培訓：指導學生選手培訓者，依實際指導節數，核發教師指導鐘點費。
 - (三) 充實（增廣）教學與補強性教學：
 1. 個別教師擔任充實（增廣）教學與補強性教學課程全學期授課或依授課比例滿足全學期授課者，得計列為其每週教學節數。
 2. 二位以上教師依序擔任全學期充實（增廣）教學之部分課程授課者，各該教師授課比例滿足全學期授課時，得分別計列教學節數；授課比例未滿足全學期授課時，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 3. 個別教師擔任補強性教學短期授課之教學活動者，依其實際授課節數核發教師授課鐘點費。
 - (四) 學校特色活動：由學校辦理之例行性、獨創性活動或服務學習，依各該教師實際授課節數核發鐘點費，教師若無授課或指導事實者不另行核發鐘點費。
- 九、 本補充規定之實施檢討，應就實施內涵、場地規劃、設施與設備以及學生參與情形，定期於每學年之課程發展委員會內為之。
- 十、 本補充規定經課程發展委員會討論通過，陳校長核定後實施，並納入本校課程計畫。

國立北門高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

[illegible]

校長核章

附件 1-2

國立北門高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓實施延長申請表

指導教師姓名		指導競賽名稱	
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級		
競賽日期		培訓期程/週數	
培訓學生資料	班級	學號	姓名
延長培訓規劃與內容			
序號	日期/節次	培訓內容	培訓地點
1			
2			
3			

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 1-3

國立北門高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

選手培訓指導紀錄表

指導教師姓名		指導競賽名稱		
競賽級別	☐ 國際級或全國級 ☐ 區域級 ☐ 縣市級			
競賽日期		培訓期程/週數		
培訓學生資料	班級	學號	姓名	
培訓指導紀錄				
序號	日期/節次	培訓內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

競賽主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 2-1

國立北門高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施申請表

授課教師姓名		教學單元名稱	
參與學生資料	班級	學號	姓名
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

備註：

1.授課教師可由學生自行邀請、或由教務處安排。

2.12人以上可提出申請、表格若不敷使用，請自行增列。

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 2-2

國立北門高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施規劃表

授課教師姓名		教學單元名稱	
授課規劃與內容			
序號	日期/節次	授課內容	實施地點
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 2-3

國立北門高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

補強性教學活動實施紀錄表

授課教師姓名		教學單元名稱		
參與學生資料	班級	學號	姓名	
授課紀錄				
序號	日期/節次	授課內容	學生缺曠紀錄	教師簽名
1				
2				
3				

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 3

國立北門高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

特色活動實施申請表

授課教師 姓名		活動名稱	
適用班級			
對應本校 學生圖像	☐ 競爭力 ☐ 學習力 ☒ 品德力 ☒ 專業力		
特色活動 主題	☐ 國際教育 ☐ 志工服務 		
特色活動 實施地點			
特色活動 實施規劃 內容	週次	實施內容與進度	
	1		
特色活動 實施目標			

活動主責處室核章

教務處核章

校長核章

附件 4-1

國立北門高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習計畫書

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 規劃內容	週次	實施內容與進度	
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	
	19-21	完成自主學習成果紀錄表撰寫並參與自主學習成果發表。	
自主學習 學習目標			
自主學習 所需協助			
學生簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（此部分，申請同學免填）			
受理日期	編號	領域召集人/科主任	建議之指導教師

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 4-2

國立北門高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習晤談及指導紀錄表

指導學生 資料	班級	學號	姓名
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：		
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：		
自主學習 學習目標			
序號	日期/節次	諮詢及指導內容摘要紀錄	指導教師簽名
1			
2			
3			

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

附件 4-3

國立北門高級農工職業學校 學年度第 學期彈性學習時間

自主學習成果紀錄表

申請學生 資料	班級	學號	姓名（請親自簽名）	
自主學習 主題	☐ 自我閱讀 ☐ 科學實做 ☐ 專題探究 ☐ 藝文創作 ☐ 技能實務 ☐ 其他：			
自主學習 實施地點	☐ 教室 ☐ 圖書館 ☐ 工場： ☐ 其他：			
自主學習 學習目標				
自主學習 成果記錄	週次	實施內容與進度	自我檢核	指導教師確認
	1	與指導教師討論自主學習規劃，完成本學期自主學習實施內容與進度。	☐ 優良 ☐ 尚可 ☐ 待努力	◎
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			
	7			
	8			
	9			
	10			
	11			
	12			
	13			

	14			
	15			
	16			
	17			
	18			
	19			
	20	參與自主學習成果發表。		◎
	21	完成自主學習成果紀錄表撰寫。		◎
	22			
自主學習 成果說明				
自主學習 學習目標 達成情形				
自主學習 歷程省思				
指導教師 指導建議				

指導教師簽章

承辦人員核章

教學組長核章

教務主任核章

二、學生自主學習實施規範

已含在「一、彈性學習時間實施相關規定」

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備 註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每周彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
綜合職能科	1	1	1	1	1	1	

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型						師資 規劃	備 註
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增廣) 性教學	補強 性教學	學校 特色活動	特殊 需求		
第一學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	生命的價值(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	食安科學(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	生命教育 - 案例探討(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	生命的意義(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內聘	
	正負二度C(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	綠色生活由我開始(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
第二學期	我的綠色旅行(彈性)	1	18	綜合職能科			V				內聘	授予學分
	自主學習	1	18	綜合職能科	V						內	

二學年	一學期										聘	
		性別七巧板(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		性別哈哈鏡(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		男女大不同(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
	第二學期	自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
		消費行為與聰明購物(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		消費者保護教育(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		人權的價值與實踐(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
	第三學年	自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
		電影與臺灣人權史(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		文化的正義與正義(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		社區宗教與多元文化(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		自主學習	1	18	綜合職能科	V					內聘	
		校外法治教育(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		生活中的法治教育(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分
		校園法治教育(彈性)	1	18	綜合職能科			V			內聘	授予學分

玖、學生選課規劃與輔導

一、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-1-1 原班級選修方式課程規劃表

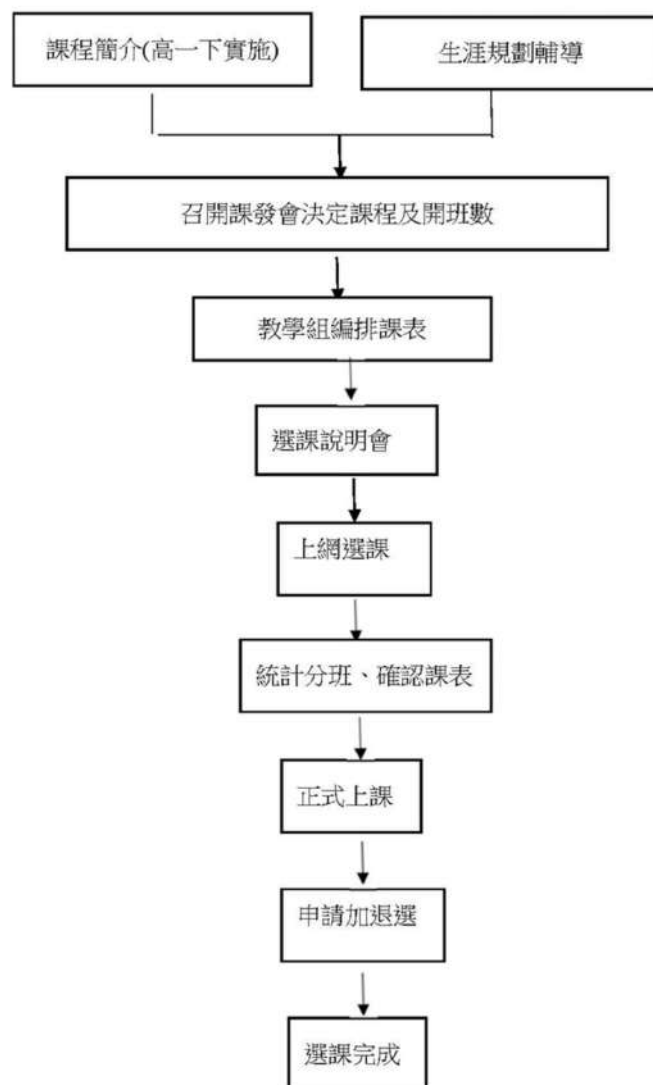
序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二

表 9-2-1 多元選修方式課程規劃表

序 號	科 目 屬 性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段 開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	實習	食品處理包裝實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AA2選1
2.	實習	汽車門市清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AA2選1
3.	實習	物品整理實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AB2選1
4.	實習	餐飲服務實習	綜合職能科	0	0	0	0	4	4	同科單班	AB2選1
5.	實習	穀類加工實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
6.	實習	車輛美容實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AC2選1
7.	實習	清潔材料與工具實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1
8.	實習	餐飲清潔實習	綜合職能科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AD2選1

二、選課輔導流程規劃

(一)流程圖(含選課輔導及流程)



(二)日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	6月27日	選課宣導	1. 舊生利用前一學期末進行選課宣導 2. 新生利用報到時段進行選課宣導
2	6月28日	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行

			3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月3日	正式上課	跑班上課
4	9月10日	加、退選	得於學期前兩週進行
5	2月11日	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 新生利用訓練時間進行分組選課 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
6	2月12日	正式上課	跑班上課
7	2月19日	加、退選	得於學期前兩週進行
8	5月30日	檢討	課發會進行選課檢討

三、選課輔導措施

國立北門高級農工職業學生選課規劃與輔導實施規定

107年11月7日課程發展委員會通過

- (一) 國立北門農工技術型高級中等學校(以下簡稱本校)為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定,訂定本校選課輔導措施。
- (二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊,與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容,裨益協助學生適性修習選修課程。
- (三) 本校為提供學生修習選修課程參考,除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料,其實施方式如下:
1. 完備學生課程諮詢程序。
 2. 規劃學生選課相關規範。
 3. 登載學生學習歷程檔案。
 4. 定期檢討選課輔導措施。
- (四) 前點各項實施方式之執行內容如下:
1. 完備學生課程諮詢程序:
 - (1) 組織本校課程諮詢教師遴選會:其相關規劃如附件一「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。
 - (2) 設置本校課程諮詢教師:依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定,優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師,輔導並提供該群科學生課程諮詢,並提供其修習課程之諮詢意見。
 - (3) 編輯本校選課輔導相關資料:本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程,學生學習歷程檔案作業規定,以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。
 - (4) 辦理課程說明會:向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。
 - (5) 選課相關輔導措施:由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座,協助學生自我探索,瞭解自我興趣及性向,俾利協助學生妥善規劃未來之生涯發展,並與導師共同合作,針對對於生涯發展與規劃尚有疑惑困擾之學生,透過相關性向及興趣測驗分析,協助其釐清,裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。
 - (6) 協助學生適性選課:由課程諮詢教師於學生每學期選課前,參考學生學習歷程檔案,實施團體或個別之課程諮詢,協助學生適性選課。
 2. 規劃學生選課相關規範:

- (1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。
 - (2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。
3. 登載學生學習歷程檔案：
- (1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件二「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。
 - (2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：
 - A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
 - B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。
 - C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員(含學生)於規定期限內，完成相關登載與檢核作業。
- (五) 定期檢討選課輔導措施：
- 檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

附件一

國立北門高級農工職業學校
高級中學課程諮詢教師遴選會組織及運作原則

中華民國 107 年 8 月 30 日校務會議通過

一、依據：

教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」。

二、目的：

為推動本校課程輔導諮詢相關工作，引導學生適性選修，落實十二年國民基本教育之目標，特訂定本原則。

三、組織成員：

- (一) 本遴選會置委員 11 人，包括主任委員 1 人、執行秘書 1 人及其他委員 9 人。
- (二) 主任委員由校長兼任，執行秘書由教務主任兼任。
- (三) 其他委員由秘書、學務主任、輔導主任、各領域（群科、學科）召集人（或科主任）兼任。
- (四) 本遴選會委員之任期，依其職務任免改聘。

四、任務：

- (一) 遴選現職合格專任教師，參加教育部辦理之課程諮詢專業知能研習。
- (二) 遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師。
- (三) 遴選課程諮詢教師一人兼任召集人。
- (四) 進行課程諮詢教師工作內容推動成效之定期追蹤與檢討。
- (五) 協調各處室配合推動課程輔導諮詢之相關事宜。
- (六) 課程諮詢教師減授其每週基本教學節數之規劃及審議。
- (七) 課程諮詢教師敘獎之建議。

五、運作方式：

- (一) 本遴選會每學期應至少召開一次會議，並得視需要不定期召開會議。
- (二) 會議主席由主任委員擔任，主任委員不克出席會議時，得指定由執行秘書擔任主席。
- (三) 經本遴選會全體委員四分之一以上連署召開會議，主任委員應於二週內召集會議。
- (四) 本遴選會委員，應親自出席會議。
- (五) 本遴選會開會時，應有全體委員三分之二以上出席，及出席委員過半數之同意，始得決議。
- (六) 本遴選會召開會議時，可視需求邀請經遴選擔任課程諮詢教師召集人及課程諮詢教師列席表示意見。
- (七) 本遴選會召開之會議，相關討論決議應作成書面紀錄。

(八)本遴選會之相關聯絡、協調及決議事項之追蹤控管，由執行秘書辦理。

六、課程諮詢教師遴選方式：

(一)由各學(群)科推薦：由各學(群)科填寫推薦表，經當事人同意後，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

(二)由各處(室)推薦：各處(室)主任可徵詢當事人同意後，填具推薦表，將推薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

(三)現職合格專任教師自薦：現職合格專任教師填具自薦表，將自薦表交予執行秘書，由執行秘書提請本遴選會討論。

七、本原則經校務會議討論通過後實施，修訂時亦同。

附件二

國立北門高級農工職業學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定

107年2月21日校務會議討論通過

107年8月30日校務會議通過

一、依據：本補充規定依據教育部106年7月26日臺教國署高字第1060075928C號函「國民及學前教育署建置高級中等教育階段學生學習歷程檔案作業要點」(以下簡稱作業要點)第五點第二項規定訂之。

二、宗旨：

(一)教育部國教民及學前教育署依教育基本法規定之職權建立高級中等教育階段學生學習歷程資料庫，得向本校蒐集或提供學生學習歷程檔案資料。

(二)所蒐集之學生學習歷程檔案資料得依個人資料保護法第十六條或第廿條規定，釋出、提供予學習資料庫處理及利用。

三、組織及職掌：

本校依作業要點第五點第一項規定設置「建置學生學習歷程檔案資料工作小組」(以下簡稱工作小組)，負責辦理建置學生學習歷程檔案之相關工作。

(一)召集人：由校長擔任。

(二)執行秘書：由教務主任擔任。

(三)小組成員：學務主任、輔導主任、教師會代表、家長會代表、學生代表、註冊組長、實研組長、訓育組長、教學組長、兩位資深導師，共11人。

(四)每學期至少召開一次會議，且應由召集人召集會議並主持，議決學生學習歷程檔案建置之方式、人員、期程及內容，並辦理訓練、研習、說明、成效評核及獎勵等相關作業。

四、處室分工：

學生學習歷程檔案平台由輔導室負責建置與管理，其登錄內容與作業方式如下：

(一)基本資料：學生之相關學籍資料，由註冊組於學生入學後登錄，每學期並須再次檢核確認。

(二)修課紀錄：

1. 修課評估：「學群(類群)探索與就業規劃」由輔導室依據學生之性向興趣及進路發展登錄；「選修課程名稱」由教務處於選課作業完成後登錄學生選修科目資料。

2. 課程諮詢紀錄：由課程諮詢教師登錄「日期/時間/地點」及「諮詢內容及意見」。

3. 修課成績：學生修課科目及學業成績表現由註冊組登錄。

(三)課程學習成果：學生得於每學期登錄修課(含必、選修等有核計學分者)之學習成果(含實作作品或書面報告等)，並須經任課教師認證。

(四)多元表現：學生得自行登錄校內、外之多元表現(含名稱、內容、成績及

證明文件)。

前項內容參照作業要點之附件表單建置之，並於國教署規定上傳期限之二週前完成。輔導室須於規定之上傳期限內上傳至國教署指定之資料庫。

五、學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用，由工作小組指派單位或人員，統籌辦理訓練、研習及說明：

(一)學生訓練：每學期得結合生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，由輔導室辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。

(二)教師研習：教學組每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。

(三)親師說明：註冊組每學期得結合學校親職活動，至少辦理一次檔案建置與使用之說明。

六、辦理成效評核及獎勵：

學生學習歷程檔案平臺各內容項目之指定管理、登錄人員及教師，得由執行秘書視其辦理成效，提交工作小組議決後，依學校教職員獎勵標準規定提請敘獎。

七、本補充規定經校務會議通過後實施，其修正亦同。

拾、學校課程評鑑

一、110學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

如課程評鑑計畫之依據與目的

附檔資料：

國立北門高級農工職業學校課程評鑑實施計畫

108 年 11 月 22 日課程發展委員會通過

壹、依據

- 一、教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令訂定「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- 二、教育部中華民國 108 年 4 月 22 日臺教授國部字第 1080031188 號「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- 三、教育部中華民國 108 年 5 月 30 日臺教授國部字第 1080050523B 號令訂定之「高級中等學校課程評鑑實施要點(以下簡稱課程評鑑實施要點)」。

貳、目的

- 一、協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- 二、每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- 三、評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

參、課程評鑑組織及分工

- 一、本校課程評鑑組織為：課程發展委員會、課程自我評鑑小組、群課程研究會及各科/領域教學研究會。
- 二、評鑑組織分工
 - (一) 課程發展委員會
 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
 2. 審議課程評鑑實施計畫。
 3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。
 - (二) 課程自我評鑑小組
 1. 由校長自課程發展委員會成員，聘請 7 至 11 人組成課程自我評鑑小組。
 2. 協助發展學校課程評鑑之檢核工具。
 3. 彙整與檢視各科教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
 4. 完成學校課程評鑑報告。
 - (三) 群課程研究會
 1. 開設跨域多元選修課程。
 2. 研發跨域多元選修教材。
 3. 協助規劃及開設彈性學習時間。
 - (四) 各科/領域教學研究會
 1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
 2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
 3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
 4. 協助教材選擇並進行評鑑。
 5. 開設多元選修課程。

1

6. 協助規劃及開設彈性學習時間。
7. 協助教師公開授課相關事宜(公開備課、授課及議課)。

肆、課程評鑑內容

課程評鑑內容包括課程規劃、教學實施、學生學習相關事項，具體之評鑑項目及相關說明如附件一。

伍、實施方式

本校課程自我評鑑依以下時程辦理：

項次	工 作 項 目	預 定 時 程
1	召開課程發展委員會，訂定學校課程自我評鑑實施計畫。	前一學年 6 月前
2	成立學校課程評鑑小組。	9 月
3	開發課程自我評鑑工具(如檢核表、問卷等)。 進行系統性教師教學及學生學習成果資料的收集。	9 月 9~12 月、2~5 月

4	各科/領域教學研究會對教師教學檢核及學生回饋等課程實施狀況進行資料分析，提出課程自我評鑑結果。	1月、5月
5	各科/領域教學研究會依據課程自我評鑑結果，提出檢討與改進方案後，提送課程評鑑小組檢視修正。	6月初
6	經課程自我評鑑小組修正之各科/領域教學研究會課程自我評鑑結果及檢討與改進方案，提學校課程發展委員會審議確認。	6月
7	經學校課程發展委員會確認之自我評鑑結果及檢討與改進方案，交學校相關單位後續執行並納入追蹤。	持續改進追蹤

陸、課程評鑑結果與運用

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

- 一、修正學校課程計畫。
- 二、檢討學校課程實施。
- 三、理解及重視課程品質。
- 四、提供教師教學調整及專業成長規劃。
- 五、規劃補救教學或學習輔導。
- 六、激勵教師課程及教學創新。
- 七、對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議。

柒、本課程評鑑實施計畫經學校課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

2

附件一、國立北門高級農工職業學校課程自我評鑑項目及相關說明

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
課程規劃	1. 課程發展與運作機制	1. 學校課程發展委員會(含課程評鑑組織)、領域/科目及科教學研究會，依學校自訂之相關辦法設置，並定期召開會議，留有紀錄。 2. 學校課程計畫能經各層級課程發展組織討論並依行政程序確認並通過主管機關之審查，若有修訂時，報請主管機關備查。	1. 課程發展組織設置要點。 2. 課程發展組織會議紀錄(含相關會議資料與簽到表)。 3. 學校最近三年各年度課程計畫書報請主管機關核定文號。 4. 學校最近三年各年度課程計畫書上網公告網址。	● 課程發展委員會	● 5月底完成資料彙整。
	2. 課程評鑑的規劃與管理	1. 學校課程評鑑相關工具的發展(如學生畢業條件檢核表、學生具備科專業能力檢核表、評鑑作業時程檢核表)與資料庫之取用(如臺灣學生學習成就評量資料庫、高級中等學校學習歷程資料庫等)情形說明。 2. 學校能管理與運用評鑑相關資料與結果，並檢討修訂課程計畫書。	1. 課程評鑑資料蒐集工具(含學生畢業條件檢核、學生具備科專業能力檢核、評鑑作業時程檢核相關表件)。 2. 學生學習相關資料庫取用情形。 3. 課程評鑑資料分析方法及結果運用。	● 各科/領域教學研究會 ● 課程自我評鑑小組	● 9月底完成課程評鑑資料蒐集工具。 ● 7月底彙整學生學習相關資料庫資料。 ● 6月、9月評鑑小組會議及課發會討論運用。
	3. 持續改善的機制與成果	1. 各領域/科目/專業群科定期檢討課程與教學符合課程目標、科教育目標與產業需求。 2. 學校能安排跨領域課程對話，建立共享的教材資源平台，以支持課程永續發展。	1. 各專業群科教學研究會議紀錄。 2. 各領域/科目教學研究會議紀錄。 3. 教材資源平台內容與跨領域課程對話活動紀錄。	● 各科/領域教學研究會	● 5月底完成資料彙整。

3

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
教學實施	1. 實際開課與原規劃符合情形	1. 各學期間課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表之對應。經檢核後若有未符合情形之紀錄與處理。 2. 多元選修之選課輔導與實際開課情形。	1. 各學期課表與各專業群科教學科目與學分(節)數表。 2. 自我檢核或相關會議處理情形說明。 3. 選課輔導手冊(如選課相關辦法、輔導流程圖與日程表)、選課輔導措施及選課輔導教師任務相關資料。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5月底完成資料彙整。
	2. 教師教學與評量	1. 各學習領域(含校訂必修及多元選修等)能發展素養導向相關課程，並研發相關教材。 2. 觀課與議課紀錄。	1. 學年度發展之素養導向課程與教材。 2. 學年度共備、觀課與議課紀錄。	● 各科/領域教學研究會 ● 全校教師	● 5月底完成資料彙整。
	3. 彈性學習時間	1. 各學年/學期彈性學習時間規劃之各課程單元修習學生人數。 2. 各學年/學期彈性學習時間自主學習/	1. 各學年/學期彈性學習時間學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5月底完成資料彙整。

		選手培訓學生人數及平均時數。	3. 學生選課分發志願序統計。		
4. 多元選修		各學年/學期多元選修規劃之各課程單元修習學生人數。	1. 各學年/學期多元選修學生選修人數及時數統計表。 2. 課程諮詢教師輔導紀錄。 3. 學生選課分發志願序統計。	● 教務處 ● 課程諮詢教師	● 5 月底完成資料彙整。
學生學習	1. 學生學習表現	1. 各專業群科一般科目/專業科目/實習科目學業表現領域學生學習情形(國語文、數學、英語文、自然、社會)與學業表現統計資料。 2. 各專業群科學生各項競賽及證照表現。	1. 臺灣學生學習成就評量資料庫資料分析。 2. 學生學業表現資料分析(校內校務系統)及學生學習歷程檔案資料分析。 3. 學習歷程檔案多元表現資料分析。	● 教務處 ● 各科/領域教學學會	● 7 月底完成資料彙整分析。

4

層面	項目	說明	相關工具及資料	負責單位/人員	預定時程
	2. 科教育目標與專業能力檢核	1. 各專業群科具備各項科專業能力的必修課程(以課程計畫書中課程規劃與科專業能力對應檢核表實心者計)。 2. 學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數統計。	1. 科課程規劃與科專業能力對應檢核表。 2. 畢業班學生修業三年具備各項科專業能力的學生人數。	● 各科/領域教學學會 ● 教務處	● 7 月完成該學年畢業學生之能力檢核分析。
	3. 確保學生畢業條件	1. 學生達成科專業能力與畢業學分檢核及畢業前未達畢業門檻之預警機制。 2. 應屆畢業學生未達畢業條件的因應措施。	1. 個別學生畢業條件檢核表及檢核結果。 2. 預警制度說明。 3. 學生未達畢業條件時，學校已採取的因應措施說明。	● 教務處	● 9 月、2 月完成該學期預警會議。2 月同時完成畢業班學分檢核。 ● 5 月完成相關資料彙整。

5

二、108學年度學校課程自我評鑑結果

文字說明：

如課程評鑑計畫之依據與目的

附檔資料：

已上傳自我評鑑結果：108_110404_2_自我評鑑結果.pdf，請自行列印！

附件、教學大綱

附件一：部定一般科目各領域跨科之統整型、探究型、實作型課程規劃

附件二：校訂科目教學大綱

(一) 一般科目

(二) 專業科目

表 11-2-2-1 國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲清潔概論		
	英文名稱	Introduction to Catering Cleaning		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力、專業力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解清潔的基礎概念。(二) 認識餐飲清潔的基礎概念。(三) 從實作中學會餐飲清潔專業職業技能。(四) 學會各項餐具、廚具等清潔。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 清潔知識		1. 服裝儀容的重要性與要求 2. 常見清潔藥劑 3. 常備清潔用具之認識 4. 清潔用具之使用方式 5. 清潔常用機具器材之保養與維護	9	
(二) 清潔原則		1. 餐飲清潔之基本流程 2. 餐飲清潔之步驟 3. 清潔動作之操作方向	9	
(三) 餐飲清潔要點		1. 自我檢查之步驟 2. 注意清潔要點 3. 實作練習	9	
(四) 餐飲清潔練習		1. 餐具、廚具清潔 2. 餐飲環境之清潔 3. 實作練習	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1. 利用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2. 教學應充分利用			

	圖書館資源、網路資源與社會資源等。
教學注意事項	1. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 2. 為使學生充分了解，宜多使用教具、投影片、多媒體網路教材資源庫支援教學。 3. 教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 4. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

表 11-2-2-2國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	園藝概論		
	英文名稱	Introduction to Horticulture		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力、專業力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一) 認識園藝的意義、範圍與重要性。(二) 瞭解園藝植物的分類與特徵。 (三) 明瞭園藝植物的生長環境與生理。(四) 熟悉園藝植物的栽培方法與繁殖技術。 (五) 瞭解園藝植物的應用。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 園藝的意義與範圍。 2. 園藝的重要性與特徵。 3. 園藝的展望。	9	
(二) 園藝作物分類		1. 果樹之分類。 2. 蔬菜之分類。 3. 花卉之分類。	9	
(三) 園藝作物生長環境與生理		1. 生長環境。 2. 植物生理。	9	
(四) 園藝作物營養與土壤肥料		1. 主要營養元素。 2. 次要及微量營養元素。 3. 土壤。 4. 肥料。 5. 園藝作物之營養管理。	9	
(五) 園藝植物保護		1. 園藝植物病蟲害。 2. 天然災害與防治法。 3. 人為污染與防治。	9	
(六) 園藝作物栽培管理		1. 一般栽培管理方法。 2. 特殊栽培法。 3. 植物生長調節劑之應用。	9	
(七) 園藝作物繁殖		1. 有性繁殖。 2. 營養繁殖。	9	
(八) 園藝作物品種改良		1. 品種改良的目標與重要。 2. 引種。 3. 選種。 4. 雜交育種。 5. 無子品種之育成。	9	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 教學需作客觀而多元化的評量，如操作法、問答法、觀察法、紙筆測驗、作業評量法等。 2. 教師應將學生之紀律、反應、融入程度、努力程度等作綜合評量，並使學生從進步中獲得鼓勵。			
教學資源	1. 幻燈片 2. 投影片 3. 錄影帶、實物 4. 圖(照)片及教學網路。 5. 上網查詢。 6. 參考報章雜誌、刊物。 7. 參考專業刊物。			
教學注意事項	(一)教材編選： 1.選用教育部審定合格之教科書。 2.坊間出版社教科書。 3.			

自編教材。(二)教學方法：1.教師教學前，應編寫教學進度表。2.教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干相關問題，繼而採取解決問題的步驟。3.教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。

表 11-2-2-3 國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	穀類加工概論			
	英文名稱	Cereal Products Processing			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品德力、專業力、競爭力				
適用科別	綜合職能科				
	2				
	第二學年第二學期				
建議先修科目	有，科目：食材處理實作、基礎速食實作				
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解穀類加工的意義、範圍與重要性。(二)瞭解米、麵加工及烘焙食品的定義、範圍與重要性。(三)瞭解米、麵加工及烘焙食品原料種類與特性。(四)學習各種米、麵加工及烘焙食品方法及其相關基本知識。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 穀類加工概論		1. 穀類加工意義與重要性。 2. 穀類加工的範圍。 3. 穀類加工的現況與未來展望		2	
(二) 穀類加工的器具與機具		1. 穀類加工常用的器具種類與用途。 2. 穀類加工常用的機具種類與用途。 3. 器具的基本維護與使用安全須知。		4	
(三) 穀類加工原料		1. 稻米的種類與特性。 2. 小麥的種類與特性。 3. 澱粉的種類與特性。 4. 其他。		6	
(四) 米食加工		1. 米食加工的分類。 2. 各論。 2.1米粒類米食。 2.2米漿類米食。 2.3漿糰類米食。 2.4熟粉類米食。 2.5膨發類米食。 2.6其他。 3. 品質評定。 4. 包裝與儲藏。		8	
(五) 麵食加工		1. 麵食加工的分類。 2. 各論。 2.1水調(和)麵食。 2.2發麵食。 2.3酥(油)皮、糕(漿)皮麵食。 2.4其他。 3 品質評定。 4. 包裝與儲藏		8	
(六) 烘焙食品		1. 烘焙食品的分類。 2. 各論。 2.1麵包。 2.2蛋糕。 2.3西點。 2.4餅乾。		6	

	3. 品質評定。 4. 包裝與儲藏。		
(七) 穀類加工食品工廠良好	1. 食品工廠良好作業規範。 2. 廠房的設備與環境。	2	
合 計		36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量、實作評量評估學生學習成效，評量向度含態度（學習與團隊合作、敬業）之情意技能、清潔技能以及個人衛生習慣的建立等為主，評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等。		
教學資源	1. 自編教材與圖卡 2. 上網搜尋相關資料。 3. 參考穀類加工相關領域書籍。		
教學注意事項	1. 設計各類活動，並利用各類教具及媒體，旨在提升學生學習動機以及合作精神。 2. 教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，同時兼顧前階段學校的學習經驗與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。		

表 11-2-2-4國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	園產加工概論		
	英文名稱	Processing of Horticultural Products		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力、專業力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	有，科目：食材處理實作、基礎速食實作			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解園產加工之定義、應用與重要性。(二) 認識園產加工原料之種類與基本性質。(三) 建立正確之食品安全觀念與衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)概論		1. 園產加工之定義、應用與重要性。 2. 認識園產加工的範圍	2	
(二) 蔬果加工		1. 蔬果種類與儲存 2. 蔬果挑選與處理 3. 蔬果加工的目的、原則、方法 4. 加工食品安全與衛生	6	
(三) 果汁及蔬菜汁		1. 果汁及蔬菜汁之分類及營養 2. 瞭解果汁之製作方法 3. 瞭解蔬菜汁之製作方法 4. 瞭解果菜汁之製作方法	6	
(四) 果醬類食品		1. 水果挑選與處理 2. 果醬類加工原則與方法 3. 果醬類食品包裝與保存	4	
(五) 醃漬食品		1. 醃漬加工之原理 2. 葉菜類蔬果醃漬種類 3. 葉菜類蔬果醃漬加工處理流程與保存	4	
(六) 蜜餞		1. 認識蜜餞之加工原理 2. 瞭解蜜餞加工過程 3. 瞭解蜜餞類之製作方法	4	
(七) 冷藏及冷凍食品		1. 果蔬冷藏冷凍基本原理。 2. 果蔬冷藏冷凍技術與機具。 3. 生鮮冷藏冷凍果蔬加工。 4. 調理冷藏冷凍果蔬加工。 5. 冷藏冷凍果蔬包裝與貯存。	8	
(八) 罐頭製造及無菌包裝		1. 認識罐頭製造之一般過程 2. 瞭解無菌包裝之意義	2	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採多元評量、實作評量評估學生學習成效，評量向度含態度（學習與團隊合作、敬業）之情意技能、清潔技能以及個人衛生習慣的建立等為主，評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等。			
教學資源	1. 自編教材與圖卡 2. 上網搜尋相關資料。 3. 參考蔬果加工相關領域書籍。			
教學注意事項	1. 設計各類活動，並利用各類教具及媒體，旨在提升學生學習動機以及合作精			

神。 2. 教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，同時兼顧前階段學校的學習經驗與後階段學校的課程銜接。 3. 教材之編選應著重實用性與時代性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。

(三) 實習科目

表 11-2-3-1 國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	園產加工實作		
	英文名稱	Processing of Horticultural Products		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力、專業力、學習力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	4			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：食材處理實作、基礎速食實作、園產加工概論			
教學目標 (教學重點)	(一) 具備園產之加工方法與其對應基礎原理知能。(二) 進行園產加工之實務實作練習。(三) 建立正確食品製作清潔與衛生習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 園產概論		1. 園產加工實作之種類、原則與重要性。 2. 園產加工實作的衛生與安全原則	4	
(二) 園產保鮮		1. 溫度管理 2. 濕度管理 3. 氣體管理	4	
(三) 果汁		果汁之製作： 1. 檸檬汁製作 2. 柳橙汁製作 3. 西瓜汁製作 4. 百香果汁製作	8	
(四) 蔬菜汁		蔬菜汁之製作： 1. 胡蘿蔔汁製作 2. 芹菜汁製作	8	
(五) 果菜汁		果菜汁之製作： 1. 蘋果、鳳梨、胡蘿蔔汁之製作 2. 蘋果、鳳梨、胡蘿蔔、黃瓜、美國芹菜等果菜汁之製造方法	8	
(六)果醬類食品		果醬類之製作： 1. 蘋果果凍製作 2. 洛神葵果醬製作 3. 草莓果醬製作 4. 柑橘果糕製作	8	
(七)醃漬蔬菜		醃漬蔬果之製作： 1. 泡菜製作 2. 酸菜製作 3. 鹽漬薑製作 4. 醬油調味醃漬製作(瓶裝脆瓜)	8	
(八)醃漬水果		1. 鹽漬梅子製作 2. 醃漬番茄 3. 醃漬芒果青 4. 醃漬桃子 5. 紫蘇蕃茄	8	

(九)蜜餞	蜜餞類之製作： 1. 李子蜜餞製作 2. 楊桃蜜餞製作 3. 金桔蜜餞製作 4. 鳳梨蜜餞製作	8	
(十)脫水蔬果	1. 水果乾 2. 脫水蔬菜	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	採多元評量、實作評量評估學生學習成效，評量向度含態度（學習與團隊合作、敬業）之情意技能、清潔技能以及個人衛生習慣的建立等為主，評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。		
教學資源	1. 自編教材與圖卡 2. 上網搜尋相關資料。 3. 相關領域書籍。		
教學注意事項	1. 本課程理論與實務並重，以實物示範講解協助習得園產加工之實務技能。 2. 教材之選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序，同時兼顧前階段學校的學習經驗與後階段學校的課程銜接。 3. 學生以小組合作方式完成實習練習，如有學習表現優者則以獨立完成完首要考量。 4. 教師教學時，應示範實作，並能各個輔導學生實作技能。 5. 教學完畢後，應根據實際教學成效修訂教學計畫，以期改進教學方法。		

表 11-2-3-2國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	烘焙食品實作		
	英文名稱	Bakery Food Processing		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力、專業力、學習力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第二學年			
建議先修科目	有，科目：食材處理實作、基礎速食實作			
教學目標 (教學重點)	(一)瞭解烘焙食品之分類及製作原理。。(二)瞭解烘焙材料之特性及用途。(三)瞭解烘焙食品之分類與製作。(四)了解烘焙食品設備器具之使用。(五)在實作中實踐良好的工作態度、實習工廠安全與衛生規範之相關知識。(六)使學生認識蛋糕類產品製作的加工原理及進行實際操作。(七)使學生認識麵包類產品製作的加工原理及進行實際操作。(八)使學生能評定烘焙食品的品質			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習工場安全衛生教育訓練與烘焙的設備與器具認識		1. 烘焙實習工場環境 2. 安全衛生教育訓練 3. 認識烘焙的設備，如電子秤、攪拌機、烤箱等機具設備的正確使用、障礙排除及安全操作方法 4. 認識烘焙常用的手工具	8	
(二)烘焙基本材料		1. 烘焙製品的主要材料。 2. 烘焙製品的副材料。 3. 材料換算法。	8	
(三)烘焙之度量衡與配方計算		1. 度量衡的換算 2. 烘焙百分比與實際百分比之運用 3. 配方計算製作。	8	
(四)烘焙之配方表報告		1. 認識製作報告表 2. 撰寫製作程序及條件	8	
(五)烤箱溫度控制與調整		1. 烘烤時間計算 2. 產品調頭時間估算 3. 判斷產品是否烤熟	8	
(六)甜麵包製作		1. 橄欖形餐包製作 2. 甜麵包 2.1 紅豆餡甜麵包製作 2.2 奶酥餡甜麵包製作 2.4 布丁餡甜麵包製作	8	
(七)餡料製作		1. 甜麵包餡料製作 1.1 奶酥餡餡料製作 1.2 椰蓉餡料製作 1.3 豆沙餡料組合製作 2. 抹醬製作 2.1 奶油霜製作 2.2 奶油乳酪抹醬製作	8	
(八)土司製作		1. 土司 1.1 圓頂奶油土司製作	8	

	1. 2 圓頂葡萄乾土司製作 1. 3 不帶蓋五峰山形白土司製作		
(九)中式點心製作	1. 糕漿皮類點心 (1) 地瓜燒製作 (2) 台式月餅製作 2. 酥皮類點心-白豆沙月餅	8	
(十)西式點心製作	1. 進行披薩之技能操作演練 2. 進行奶油空心餅技能操作演練 3. 進行檸檬布丁派技能操作演練。	8	
(十一)小西餅製作	1. 製作麵糊類小西餅 2. 小西餅裝飾與組合	8	
(十二)冷凍類西點製作	冷凍類西點製作(如奶酪、咖啡凍)	8	
(十三)麵糊類蛋糕蛋糕製作	1. 麵糊類蛋糕 1. 1 重奶油蛋糕製作 1. 2 馬芬蛋糕製作	8	
(十四)乳沫類蛋糕製作	1. 乳沫類蛋糕 2. 1 天使蛋糕製作 2. 2 海綿蛋糕製作	8	
(十五)戚風類蛋糕製作	1. 戚風類蛋糕 1. 1 葡萄乾戚風蛋糕捲製作 1. 2 巧克力戚風蛋糕捲製作	8	
(十六)烘焙食品安全衛生與包裝	1. 烘焙食品之安全與衛生 2. 烘焙食品包裝	8	
(十七)烘焙品管	1. 烘焙產品外觀判定與鑑賞 2. 烘焙產品品質判定與鑑賞	8	
(十八)常見烘焙食品從業職業災害之預防	1. 介紹職業安全衛生法 2. 個人防護具(如手套)的認識與配戴 3. 個人衛生與職業病防護 4. 職場意外事故的處理與預防 5. 火災及爆炸發生的原因及防護 6. 人體或物體墜落之預防 7. 機械安全之防護(如烤箱、攪拌機) 8. 常見的急救方法(如灼、燙傷、觸電等)	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可鼓勵輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得正增強。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業態度與敬業)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、術科實作等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得分享、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較或與自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得一致了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。 8. 充分利用機會鼓勵學生探索自我職業興趣，作為未來職場實習與選擇的依據。		
教學資源	自編教材。		
教學注意事項	1. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量、回饋為原則實施。 2. 為使學生充分了解專題製作的方法，宜多使用教具、投影片、多媒體網路教材資源庫支援教學。 3. 烘焙實習工廠宜配置螢幕、投影機或單槍投影機、白板、計時器等輔		

助教學設備。 4. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。

表 11-2-3-3國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	機器設備操作實習			
	英文名稱	Practice of machinery and equipment operation			
師資來源	內聘				
科目屬性	必修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品德力、專業力、學習力、競爭力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：生活科技，事務機器與電腦應用概論，車輛外部清理實作，車輛內部清理實作，車輛美容實作				
教學目標 (教學重點)	(一) 使學生能認識工廠各項機具設備的使用方法。(二) 使學生能認識工廠各項機具設備的安全防護。(三) 使學生能認識工廠各項機具設備的保養與維護。(四) 使學生能認識危險器材與危險區域。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一) 工廠安全守則		1. 實習工廠(場)環境、緊急逃生路線及設備認識。 2. 滅火器操作。 3. 工廠安全衛生。		6	
(二) 工廠機具設備介紹		1. 工廠機具名稱認識。 2. 工廠機具操作。 3. 工廠機具簡易保養。		8	
(三) 手工具工作操作與安全須知		1. 手工具工作安全須知操作。 2. 手工具簡易保養。		8	
(四) 氣動工具操作與安全須知		1. 氣動工具操作說明。 2. 氣動工具操作安全須知。 3. 氣動工具簡易維護與保養。		8	
(五) 電動工具操作與安全須知		1. 電動工具操作說明。 2. 電動工具操作安全須知。 3. 電動工具簡易維護與保養。		8	
(六) 特殊工具操作與安全須知		1. 特殊工具操作說明。 2. 特殊工具操作安全須知。 3. 特殊工具簡易維護與保養。		8	
(七) 機器設備工作安全須知		1. 工廠機器設備操作說明。 2. 工廠機器設備操作安全須知。 3. 工廠機器設備簡易維護與保養。		8	
(八) 電氣設備工作安全須知		1. 電氣設備操作說明。 2. 電氣設備操作安全須知。 3. 電氣設備簡易維護與保養。		8	
(九) 防護器具		1. 工廠防護器具操作說明。 2. 工廠防護器具簡易維護與保養。		8	
(十) 機械危害種類		1. 機械防護之重要性 2. 機械傷害事故的種類及發生原因 3. 機械危害的部位		8	
(十一) 機械防護		1. 機械防護的類型 2. 機械防護的設計 3. 機械傷害事故的防止方法		8	
(十二) 事故的預防		1. 事故的定義		8	

	2. 事故的型態 3. 事故的原因 4. 事故的處理		
(十三)危險性機械認識	1. 危險性機械介紹 2. 危險性機械之安全管理	8	
(十四)危險性設備認識	1. 危險性設備介紹 2. 危險性設備之安全管理	8	
(十五)個人防護具和作業服裝	1. 個人防護具界定與適用時機 2. 個人防護具選用的基本原則 3. 各式防護具	8	
(十六)工廠常見事故急救	1. 急救的定義、目的、價值與原則 2. 創傷的急救 3. 出血的急救—止血法的介紹 4. 骨折的急救	8	
(十七)緊急事故急救	1. 休克、昏厥的急救 2. 灼、燙傷的急救 3. 人工呼吸法 4. 心肺復甦術的急救法 5. 自動體外心臟電擊去顫器 6. 觸電、電擊時的急救法	8	
(十八)安全衛生工作環境	1. 作業環境管理 2. 良好的工作溫濕環境 3. 良好的採光與照明 4. 通風及換氣 5. 廠房的整潔	8	
(十九)職業病預防概論	1. 職業病的認識 2. 職業病防治方法	2	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。		
教學資源	一、自編教材。 二、網路搜尋資料。		
教學注意事項	一、每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 二、可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。		

表 11-2-3-4國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	工廠安全與衛生實作		
	英文名稱	Factory safety and health implementation		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力、專業力、學習力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作、職場清潔實作、車輛外部清理實作、車輛內部清理實作、車輛美容實作			
教學目標 (教學重點)	(一) 瞭解工業安全與衛生之意義。(二) 瞭解工業安全與衛生之種類。(三) 瞭解職業工業安全與衛生的內涵及重要性。(四) 具備工業安全與衛生之基本知識與危機處理能力。(五) 瞭解現今工業安全與衛生法規。(六) 培養良好的工業衛生習慣與職業道德。(七) 重視安全第一與衛生至上之觀念。(八) 培養正確的從業概念、安全意識			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)教學準備		1. 第一學期教學大綱簡介 2. 起點行為評估	6	
(二)個人衛生的重要性與要則		1. 認識個人衛生意義本學期教學大綱簡介 2. 瞭解個人衛生重要性 3. 學習正確洗手 4. 良好的個人基本衛生習慣	9	
(三)概論		1. 工業安全與衛生之種類與原則。 2. 工業安全與衛生之重要性	9	
(四)工業安全的起源與重要性		1. 起源： (1)說明歷史背景 (2)工作環境安全與身體健康習習相關 (3)世界各國開始注重工業安全 2. 重要性： (1)工業安全與生產效率相關性 (2)生產教育與社會繁榮相關性	9	
(五)工業安全目的		1. 執行工作時基本的正確觀念，預防勝於治療 2. 保障勞工安全衛生與福利	9	
(六)工業安全的種類		工業安全種類:各種安全防護措施，避免工業災害的發生 1. 綜合課程:概論、組織檢查、興趣事故預防、人因工程等 2. 安全課程:火災爆炸、機械危害與維護、電器安全 3. 衛生課程:危害物的管理與制度、急救工作環境等	9	
(七)評量複習		1. 總結性評量復習 2. 診斷補救教學	3	
(八)教學準備		1. 第二學期教學大綱簡介 2. 第二學期起點行為評估	3	

(九)工業衛生的種類	工業衛生：工業環境對工作人員健康影響，利用科學方法預防和減少工作者產生疾病和傷害 1. 個人防護具的選用與使用 2. 工作環境號誌與注意事項的認識與操作	3	
(十)工業安全防護項目	1. 了解安全防護意義 2. 認識安全防護重要性 3. 認識用電安全 4. 認識防震安全 5. 認識消防安全 6. 認識設備安全 7. 認識危險物與有害物之危害與預防 8. 認識化學性及物理性之危害預防	9	
(十一)認識職場危險因素	1. 認識職場危險物品 2. 認識職場危險機具 3. 認識職場危險區域	3	
(十二)防範職場危險	1. 謹慎使用職場危險品 2. 正確使用職場機具 3. 辨認職場危險區域 4. 辨認緊急逃生路線 5. 正確使用逃生設備	9	
(十三)職場安全守則與標誌	1. 職場安全守則的介紹 2. 辨識職場安全標誌	6	
(十四)人身安全的維護	1. 工作場所中消防設備的使用 2. 安全配備的使用 3. 執行工作的正確流程	9	
(十五)工作意外事故	1. 認識職場較常發生的意外事故種類 2. 了解設備因素造成的意外事故 3. 了解人為因素造成的意外事故	9	
(十六)評量總複習	1. 總結性評量 2. 彈性補救教學	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量、實作評量評估學生之學習成效，評量向度包含態度（學習以及團隊合作、敬業）的情意技能、清潔技能與個人安全與衛生習慣的建立等為主，評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、心得報告、演示、實際操作與其他表現配合使用。		
教學資源	1. 自編教材與圖卡 2. 上網搜尋相關之參考資料。 3. 相關領域書籍。		
教學注意事項	1. 本課程理論與實務並重，以實物示範講解協助習得工業安全與衛生實作之實務技能。 2. 教材的選擇應顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序並同時兼顧前階段學校之學習經驗與後階段學校的課程銜接。 3. 學生以小組合作方式完成實習練習，如有學習表現優者則以獨立完成完首要考量。		

表 11-2-3-5國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品德力、專業力、學習力			
適用科別	綜合職能科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：事務機器與電腦應用概論、生活科技			
教學目標 (教學重點)	(一)使學生能認識專題製作的概念及技能。(二)使學生能運用所學學科知識與技能。(三)使學生能應用電腦軟體撰寫報告，以及產品介紹。(四)培養學生對於創造發明的興趣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 概論		1. 專題實作的意義 2. 專題實作的目的 3. 專題實作的流程	6	
(二) 實務範例介紹		1. 專題實作歷程 2. 專題實作報告格式	8	
(三) 技術資料蒐集		1. 如何蒐集資料 2. 資料蒐集技巧	4	
(四) 技術資料閱讀		1. 如何閱讀蒐集資料 2. 資料分析與統整	4	
(五) 專題實作		1. 專題評量 2. 書面方式呈現	8	
(六) 專題展示		1. 簡報成功的關鍵 2. 建立簡報架構 3. 專題內容展示	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。			
教學資源	1. 自編教材。 2. 網路搜尋資料			
教學注意事項	1. 每次教學以示範、觀摩、操作、評量為原則實施。 2. 為使學生充分了解專題製作的方法，宜多使用教具、投影片、多媒體網路教材資源庫支援教學。 3. 教室宜配置螢幕、投影機或單槍投影機等輔助教學設備。 4. 可依學生之學習背景與學習能力隨時調整授課內容與授課進度。			

表 11-2-3-6國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	汽車門市清潔實習			
	英文名稱	Car cleaning practices			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品德力、專業力、學習力、競爭力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛內裝清理實作、車輛美容實作				
教學目標 (教學重點)	(一) 學生能培養良好工作態度 (二) 學生能遵守職場作業規範 (三) 學生能認識汽車門市清潔工作相關知識 (四) 學生能習得汽車門市清潔工作專業技能				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)實習職前教育與職場環境認識		1. 職場實習注意事項 2. 職場介紹 3. 實習職場的認識 4. 職場週邊環境的認識		8	
(二)工廠安全與衛生		1. 工廠安全與衛生注意事項 2. 機械設備使用方法與維護 3. 專業洗劑使用方法 4. 職業病的預防		8	
(三)工作成果檢核		1. 依工廠作業流程檢核完成度 2. 撰寫實習報告		8	
(四)工作調適		1. 工作情緒的調適 2. 人際關係的調適 3. 其他工作調適		8	
(五)職場社交與溝通		1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧 4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況		8	
(六)職場溝通		1. 理解工作指示 2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求		8	
(七)鈹金除塵作業		1. 高壓水槍操作要領 2. 除塵順序與操作要領		8	
(八)洗劑噴附作業		1. 泡沫槍操作要領 2. 洗劑噴附順序與操作要領 3. 洗劑噴附作業注意事項		8	
(九)玻璃清潔作業		1. 玻璃清潔工具介紹 2. 玻璃清潔順序與操作要領 3. 玻璃清潔作業注意事項		8	
(十)輪弧清潔作業		. 輪弧清潔工具介紹 2. 輪弧清潔順序與操作要領 3. 輪弧清潔作業注意事項		8	
(十一)車輪清潔作業		1. 車輪清潔工具介紹 2. 車輪清潔順序與操作要領		8	

	3. 車輪清潔作業注意事項		
(十二)附著物去除作業	1. 附著物去除工具介紹 2. 附著物去除順序與操作要領 3. 附著物去除作業注意事項	8	
(十三)外部塑膠部件清潔作業	1. 外部塑膠部件清潔工具介紹 2. 外部塑膠部件清潔順序與操作要領 3. 外部塑膠部件清潔作業注意事項	8	
(十四)車輛外部清洗作業	1. 車輛外部清洗工具介紹 2. 車輛外部清洗順序與操作要領 3. 車輛外部清洗作業注意事項	8	
(十五)洗車機器操作作業	1. 洗車機器操作流程介紹 2. 洗車機器操作作業注意事項	8	
(十六))車輛吹乾作業	1. 車輛吹乾工具介紹 2. 車輛吹乾順序與操作要領 3. 車輛吹乾作業注意事項	8	
(十七))車輛擦拭作業	1. 車輛擦拭工具介紹 2. 車輛擦拭順序與操作要領 3. 車輛擦拭作業注意事項	8	
(十八)皮椅清潔作業	1. 皮椅清潔工具介紹 2. 皮椅清潔順序與操作要領 3. 皮椅清潔作業注意事項	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。		
教學注意事項	1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。		

表 11-2-3-7國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	食品處理包裝實習			
	英文名稱	Food process and packing intership			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	品德力、專業力、學習力、競爭力				
適用科別	綜合職能科				
	8				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：食材處理實作、基礎速食實作、飲料調製實作、穀類加工概論、園產加工概論、園產加工實作、烘焙食品實作				
教學目標 (教學重點)	(一) 從實習中學習服務的專業技能。(二) 涵養學生建立正確的職業態度。 (三) 培養職業生活適應能力。(四) 從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。(五) 五、使學生適應將來的職場預作準備。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
一、行前教育 (一)實習制度		1. 行為常規的要求 2. 了解實習成績考核辦法 3. 了解實習請假辦法 4. 熟悉所搭乘的交通工具 5. 乘車安全須知		8	
一、行前教育 (二) 介紹職場		1. 認識職場實習地點 2. 了解職場的組織架構 3. 辨識各單位的名稱 4. 辨識各單位的功能 5. 認識所安置實習的部門 6. 了解實習工作的主要內容 7. 了解職場的規定 8. 認識實習的角色與任務		8	
二、參觀職場 (一)認識活動		1. 認識職場地理位置 2. 認識職場週邊環境 3. 認識實習部門的指導員 4. 介紹職場老闆及部門主管		8	
二、參觀職場 (二)認識環境		1. 介紹各部門名稱 2. 參觀各部門環境 3. 認識職場各部門主要工作 4. 介紹實習部門的硬體設備 5. 介紹安全注意事項		8	
三、職業技能 (一)食品包裝材料的種類		1. 金屬材料及包裝型式 2. 玻璃材料及包裝型式 3. 塑膠材料及包裝型式 4. 紙質材料及包裝型式 5. 積層包裝		8	
三、職業技能 (二)包裝標示		1. 內包裝標示。 2. 外包裝標示。		8	
三、職業技能 (三)各類食品的包裝		1. 肉類及肉製品包裝 2. 乳類及乳製品包裝 3. 蛋類及蛋製品包裝 4. 水產及水產製品包裝 5. 果蔬及其製品包裝		8	

	6. 飲料類包裝 7. 油酯包裝 8. 微波爐用食品包裝 9. 穀類加工食品的包裝 10. 糖果包裝 11. 香料與調味包裝 12. 其他		
四、社會技能 (一)溝通技能	1. 理解工作指示 2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求 4. 閱讀與工作有關文件 5. 填寫工作表格	8	
四、社會技能 (二)社交禮儀	1. 穿著合宜服飾與裝扮 2. 展現與顧客相處禮儀 3. 展現接聽電話禮儀 4. 展現與同事相處禮儀	8	
五、工作安全 (一)意外事故處理	1. 擦傷的處理 2. 刀傷處理 3. 火警的處理 4. 瓦斯外洩的處理 5. 地震時的應變方法 6. 其他	8	
五、工作安全 (二)職業病防治	1. 認識環境與職業病關係 2. 認識工作態度與職業病關係 3. 職業病的防治方式	8	
五、工作安全 (三)衛生安全	1. 養成工作場地的衛生習慣 2. 遵守工作場地的衛生法令 3. 了解疾病與工作場所衛生安全的關係	8	
六、工作紀律 (一)工作指示的服從	1. 準時到工作場所 2. 準時返回工作崗位 3. 接受所安排的工作 4. 完成所規定的工作 5. 與他人合作完成工作	8	
六、工作紀律 (二)指定工作的完成	1. 記住所安排的工作項目 2. 工作遇困難時請求協助 3. 工作未完成時有所交代 4. 對承諾的工作如期完成 5. 檢核成品 6. 工作後用具歸定位	8	
七、工作調適 (一)工作困難的克服	1. 工作量增加時的調適 2. 變更工作時的調適 3. 工作挫折時的調適	8	
七、工作調適 (二)作息時間的調適	1. 能從事日夜班的工作 2. 能從事輪班制的工作 3. 能從事隨時待命的工作	8	
七、工作調適 (三)他人批評的接受	1. 接受他人合理的批評 2. 他人不合理的批評，能保持穩定 3. 對他人不合理的批評，能適當的說明	8	
八、分享與檢討	綜合討論 1. 有否聽從命令 2. 有否偷懶 3. 是否粗心大意 4. 是否擅離崗位 5. 是否用心學習 6. 談吐是否合宜	8	

	7. 禮節是否週到 8. 工具是否歸位 9. 其他		
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 教學需作客觀而多元化的評量，如操作法、問答法、觀察法、紙筆測驗、作業評量法等。 2. 教師應將學生之紀律、反應、融入程度、努力程度等作綜合評量，並使學生從進步中獲得鼓勵。		
教學資源	教學資源：幻燈片、投影片、錄影帶、實物、圖(照)片及教學網路。 教材編選： 1. 上網查詢。 2. 參考報章雜誌、刊物。 3. 參考專業刊物。 4. 參考高職相關科目之教科書。		
教學注意事項	一、職場實習建在高三舉行，其學分數可依各校職場實習計畫自行調整。 二、職場實習是在校外工廠實作，出發前應做好行前教育，讓學生有充分的心理準備。 三、校外實習尤須特別加強安全教育。 四、實習強調在工作中學習專業技能，工作中人格的建立、人際關係的互動及工作態度也伴隨學習。 五、實習老師應與廠方負責人及指導員充分的溝通，共同輔導學生的學習。 六、實習前應先辦理保險事宜、交通規劃及餐宜，以利實習流程的運作。 七、每次實習，輔導老師應給予回饋、鼓勵、分享心得，確實做好檢討工作。 八、學生的實習成績依輔導老師的綜合考評而定，學校應不定期召開就業實習輔導會議，邀請家長、僱主、就業輔導單位共同參與，以利學生的就業轉銜。		

表 11-2-3-8國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	物品整理實習		
	英文名稱	Sorting Skill Training		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品德力、專業力、學習力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：衛生與安全概論，服務導論，基礎清潔實務，基礎清潔實作，職場清潔實作			
教學目標 (教學重點)	一、從實習中學習服務的專業技能。 二、涵養學生建立正確的職業態度。 三、培養職業生活適應能力。 四、從實習中落實個別化轉銜計畫，完成轉銜就業之相關能力準備。 五、使學生適應將來的職場預作準備。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、實習制度		1. 行為常規的要求 2. 了解實習成績考核辦法 3. 了解實習請假辦法 4. 熟悉所搭乘的交通工具 5. 乘車安全須知	8	
二、介紹職場		1. 認識職場實習地點 2. 了解職場的組織架構 3. 辨識各單位的名稱 4. 辨識各單位的功能 5. 認識所安置實習的部門 6. 了解實習工作的主要內容 7. 了解職場的規定 8. 認識實習的角色與任務	8	
三、認識活動		1. 認識職場地理位置 2. 認識職場週邊環境 3. 認識實習部門的指導員 4. 介紹職場老闆及部門主管	8	
四、認識環境		1. 介紹各部門名稱 2. 參觀各部門環境 3. 認識職場各部門主要工作 4. 介紹實習部門的硬體設備 5. 介紹安全注意事項	8	
五、物品整理工作		1. 物品整理工作的重要性 2. 物品整理的基本步驟 3. 工作安全與保健注意事項	8	
六、物品品質檢查		1. 物品品質的重要性 2. 一般物品不良品的辨識 3. 特殊物品不良品的辨識	8	
七、工具整理實作		1. 工具的種類 2. 整理工具的注意事項 3. 各類工具擺設與陳列方式	8	
八、溝通技能		1. 理解工作指示 2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求	8	

	4. 閱讀與工作有關文件 5. 填寫工作表格		
九、社交禮儀	1. 穿著合宜服飾與裝扮 2. 展現與顧客相處禮儀 3. 展現接聽電話禮儀 4. 展現與同事相處禮儀	8	
十、意外事故處理	1. 擦傷的處理 2. 刀傷處理 3. 火警的處理 4. 瓦斯外洩的處理 5. 地震時的應變方法 6. 其他	8	
十一、職業病防治	1. 認識環境與職業病關係 2. 認識工作態度與職業病關係 3. 職業病的防治方式	8	
十二、衛生安全	1. 養成工作場地的衛生習慣 2. 遵守工作場地的衛生法令 3. 了解疾病與工作場所衛生安全的關係	8	
十三、工作指示的服從	1. 準時到工作場所 2. 準時返回工作崗位 3. 接受所安排的工作 4. 完成所規定的工作 5. 與他人合作完成工作	8	
十四、指定工作的完成	1. 記住所安排的工作項目 2. 工作遇困難時請求協助 3. 工作未完成時有所交代 4. 對承諾的工作如期完成 5. 檢核成品 6. 工作後用具歸定位	8	
十五、工作困難的克服	1. 工作量增加時的調適 2. 變更工作時的調適 3. 工作挫折時的調適	8	
十六、作息時間的調適	1. 能從事日夜班的工作 2. 能從事輪班制的工作 3. 能從事隨時待命的工作	8	
十七、他人批評的接受	1. 接受他人合理的批評 2. 他人不合理的批評，能保持穩定 3. 對他人不合理的批評，能適當的說明	8	
十八、分享與檢討	綜合討論 1. 有否聽從命令 2. 有否偷懶 3. 是否粗心大意 4. 是否擅離崗位 5. 是否用心學習 6. 談吐是否合宜 7. 禮節是否週到 8. 工具是否歸位 9. 其他	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 教學需作客觀而多元化的評量，如操作法、問答法、觀察法、紙筆測驗、作業評量法等。 2. 教師應將學生之紀律、反應、融入程度、努力程度等作綜合評量，並使學生從進步中獲得鼓勵。		
教學資源	教學資源：幻燈片、投影片、錄影帶、實物、圖(照)片及教學網路。 教材編選： 1. 上網查詢。 2. 參考報章雜誌、刊物。 3. 參考專業刊物。 4. 參考高職		

	相關科目之教科書。
教學注意事項	一、職場實習建在高三舉行，其學分數可依各校職場實習計畫自行調整。 二、職場實習是在校外工廠實作，出發前應做好行前教育，讓學生有充分的心理準備。 三、校外實習尤須特別加強安全教育。 四、實習強調在工作中學習專業技能，工作中人格的建立、人際關係的互動及工作態度也伴隨學習。 五、實習老師應與廠方負責人及指導員充分的溝通，共同輔導學生的學習。 六、實習前應先辦理保險事宜、交通規劃及餐宜，以利實習流程的運作。 七、每次實習，輔導老師應給予回饋、鼓勵、分享心得，確實做好檢討工作。 八、學生的實習成績依輔導老師的綜合考評而定，學校應不定期召開就業實習輔導會議，邀請家長、僱主、就業輔導單位共同參與，以利學生的就業轉銜。

表 11-2-3-9國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	車輛美容實習		
	英文名稱	Car detailing practices		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	品德力、專業力、學習力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：車輛外部清理實作、車輛內裝清理實作、車輛美容實作			
教學目標 (教學重點)	(一) 學生能培養良好工作態度 (二) 學生能遵守職場作業規範 (三) 學生能認識車輛美容工作相關知識 (四) 學生能習得車輛美容工作專業技能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)實習職前教育		1. 職場實習注意事項 2. 職場介紹	3	
(二)職場環境認識		1. 實習職場的認識 2. 職場週邊環境的認識	3	
(三)工廠安全與衛生		1. 工廠安全與衛生注意事項 2. 機械設備使用方法與維護 3. 專業洗劑使用方法 4. 職業病的預防	6	
(四)工作成果檢核		1. 依工廠作業流程檢核完成度 2. 撰寫實習報告	6	
(五)工作調適		1. 工作情緒的調適 2. 人際關係的調適 3. 其他工作調適	6	
(六)服務禮儀		1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧 4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況	6	
(七)職場溝通		1. 理解工作指示 2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求	6	
(八)漆面基礎保養作業		1. 漆面基礎保養與汽車美容概論 2. 漆面基礎保養工具介紹 3. 漆面基礎保養順序與操作要領 4. 漆面基礎保養作業注意事項	9	
(九)漆面修護作業		1. 漆面修護與汽車美容概論 2. 漆面結構認識 3. 漆面修護工具介紹 4. 漆面修護順序與操作要領 5. 漆面修護作業注意事項	9	
(十)玻璃清潔保養作業		1. 玻璃清潔保養與汽車美容概論 2. 玻璃清潔保養工具介紹 3. 玻璃清潔保養順序與操作要領 4. 玻璃清潔保養作業注意事項	9	

(十一)輪胎清潔保養作業	1. 輪胎清潔保養與汽車美容概論 2. 輪胎清潔保養工具介紹 3. 輪胎清潔保養順序與操作要領 4. 輪胎清潔保養作業注意事項	9	
(十二)皮革類部件清潔保養作業	1. 皮革類部件清潔保養與汽車美容概論 2. 皮革類部件清潔保養工具介紹 3. 皮革類部件清潔保養順序與操作要領 4. 皮革類部件清潔保養作業注意事項	9	
(十三)塑膠類部件清潔保養作業	1. 塑膠類部件清潔保養與汽車美容概論 2. 塑膠類部件清潔保養工具介紹 3. 塑膠類部件清潔保養順序與操作要領 4. 塑膠類部件清潔保養作業注意事項	9	
(十四)金屬類部件清潔保養作業	1. 玻璃清潔保養與汽車美容概論 2. 工具介紹 3. 順序與操作要領 4. 作業注意事項	9	
(十五)車內除臭殺菌作業	1. 車內除臭殺菌與汽車美容概論 2. 車內除臭殺菌工具介紹 3. 車內除臭殺菌順序與操作要領 4. 車內除臭與菌作業注意事項	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 本學期宜著重於使學生了解且能說明車身各部名稱、功用及完成洗車之能力，評量時宜考量學生之個別差異。 4. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種車輛美容場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。		
教學注意事項	1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。		

表 11-2-3-10國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	清潔材料與工具實習		
	英文名稱	Cleaning materials and tools internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、學習力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作、職場清潔實作			
教學目標 (教學重點)	(一) 認識清潔材料與工具之種類與基本性質。(二) 瞭解清潔材料與工具之定義、應用與重要性。(三) 建立正確個人清潔觀念與衛生習慣。(四) 建立正確的環境衛生觀念與適時的環境清潔習慣。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 教學準備		1. 第一學期教學大綱簡介 2. 起點行為評估	3	
(二) 概論		1. 各種清潔材料與工具之定義、應用與重要性。 2. 介紹清潔材料與工具之種類與基本性質	3	
(三) 認識清潔材料與工具		1. 清潔基本工具與材料之介紹與使用 2. 潔基本工具器材之維護 3. 清潔基本工具器材之保養	6	
(四) 認識清潔服務的性質與流程		1. 清潔服務之工作性質與內容 2. 從事清潔服務之基本條件 3. 從事清潔服務之職場工作守則 4. 清潔服務之基本流程 5. 清潔服務之基本工具器材	9	
(五) 清潔工作內涵		1. 認識清潔工具的名稱 2. 準備清潔用具及用品 3. 清潔用具及用品使用與安全維護 4. 掃地 5. 拖地 6. 刷洗地板 7. 拭除灰塵 8. 擦拭乾淨 9. 吸塵 10. 處理特別髒物 11. 清潔用具的清理與保養 12. 清理垃圾	9	
(六) 室內清潔實務		1. 地板的清理 2. 門窗的清理 3. 家俱清理與保養 4. 天花板的清理 5. 廚房的清理 6. 燈飾的清理 7. 其他	9	

(七) 室外清潔	(一) 室外整節實務 1. 地面的清潔 2. 溝渠清理 (二) 庭園整理 1. 草皮的清理 2. 花木修剪 3. 花圃鬆土與整理	9	
(八) 評量複習	1. 總結性評量復習 2. 診斷補救教學	6	
(九) 教學準備	1. 第二學期教學大綱簡介 2. 第二學期起點行為評估	6	
(十) 環境衛生與清潔	1. 垃圾分類與整理處理 2. 廢棄物分類與處理技巧 3. 病媒的防治與消除	9	
(十一) 電器用品的清理	1. 電器工具的認識與使用 2. 冷氣機的清潔保養 3. 電冰箱的清潔保養 4. 電扇的清潔保養 5. 電熱水器的清潔保養 6. 小家電的清潔保養	9	
(十二) 環境清潔服務業安全	1. 使用器具之安全須知 2. 環境安全須知 3. 職場衛生須知	9	
(十三) 外牆清理	1. 安全注意事項 2. 特殊工具的使用 3. 外牆清洗 4. 玻璃帷幕的清洗	9	
(十四) 環境服務業	1. 工作意外事故處理與範例 2. 職業病防治	9	
(十五) 評量總複習	1. 總結性評量 2. 彈性補救教學	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	採多元評量、實作評量評估學生學習成效，評量向度含態度（學習與團隊合作、敬業）之情意技能、清潔技能以及個人衛生習慣的建立等為主，評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等。		
教學資源	1. 自編教材及圖卡 2. 上網搜尋相關參考資料。 3. 參考清潔材料與工具實習之相關領域書籍。		
教學注意事項	1. 設計各類活動，並利用各種教具與媒體，意旨在提升學生學習動機與合作精神。 2. 教材的選擇顧及學生學習經驗並配合學生身心發展程序並同時兼顧前階段學校之學習經驗以及後階段學校之課程銜接。 3. 教材的編選應著重實用性及時代性，課程內容與活動能提供學生觀察、探索、討論以及創作之學習機會，使學生具有創造性思考、獨立判斷、適應變遷與自我發展的能力。		

表 11-2-3-11國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲清潔實習		
	英文名稱	Restaurant Cleaning Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	專業力、學習力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、 基礎清潔實作、職場清潔實作、餐飲清潔概論			
教學目標 (教學重點)	(一)使學生具備良好的工作安全基礎知能與職業從業習慣。(二)使學生能認識餐飲清潔的處理原則與注意事項。(三)使學生能在餐飲服務的現場中了解餐飲清潔之工作流程。(四)使學生具備執行餐飲環境各場域清潔維護之基本操作知能。(五)使學生具備執行清潔服務之基礎知能、體能、工作態度與習慣。(六)培養學生認知環境維護的重要性，落實環境保護的概念			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 實習職場安全衛生教育訓練		1. 認識實習職場環境、各項措施與設備 2. 安全衛生教育與訓練	3	
(二)了解與預防職業災害		1. 認識餐飲環境中常見的職業災害 2. 預防餐飲環境中的職業災害 3. 職業災害的處遇與演練 4. 職業災害的通報	6	
(三)餐飲清潔概念		1. 認識餐飲環境的分區與工作重點 2. 各分區相對應之清潔處理原則、清潔步驟及使用工具材料 3. 清潔之工作流程 4. 清潔之注意事項 5. 清潔工作完成後的檢核與回報	6	
(四) 室內牆面清潔		1. 各分區室內牆面清潔的範圍 2. 牆面清潔與相對應的器材工具 2. 各分區室內牆面清潔的操作步驟	9	
(五)工作區汙垢處理		1. 汙垢（重點處理）的類型 2. 汙垢去除的操作步驟 3. 培養檢核是否完成清潔的敬業態度	9	
(六) 金屬器材保養概念		1. 分辨金屬器材 2. 不同金屬材質的清潔與保養方式 3. 金屬器具保養的操作步驟 4. 金屬設備保養的操作步驟	6	
(七) 公共浴廁基礎清潔		1. 浴廁清潔之範圍 2. 浴廁清潔之使用器具、使用方式、清潔維護方式 3. 浴廁清潔之清潔原則 4. 一般浴廁清潔之操作步驟	9	
(八) 公共浴廁特殊清潔作法		1. 常見浴廁用品設備的特殊狀況處理（水漬水垢去除、器具收納、客訴處理） 2. 浴廁黴菌防治常見方法與防黴用品	6	

	使用 3. 水管堵塞原因與處理 4. 沐浴用品的收納處理 5. 免治馬桶的保養與清潔		
(九)餐飲設備與器具的安全與衛生	1. 認識該實習場區內的餐飲器具與設備 2. 餐飲設備的使用、例行清潔、保養與檢查 3. 餐飲器具的例行清潔與安全衛生檢核	9	
(十) 倉儲管理的安全與衛生	1. 認識該實習場區內的倉儲區(如冷藏、熱藏、冷凍等區域) 2. 進出倉儲區的安全衛生注意事項 3. 倉儲區清潔與衛生之維護	9	
(十一)廢棄物的處理	1. 廢棄物的分類(如氣相廢棄物、液相廢棄物、固相廢棄物) 2. 集存廢棄物容器的清潔 3. 廢棄物處理的方法	6	
(十二)餐飲清潔材料與工具	1. 認識常用的餐飲清潔材料(如廚房清潔劑、油脂分解劑、洗碗機清潔劑等) 2. 餐飲清潔工具的操作 3. 餐飲清潔工具使用後的保養與簡易故障排除	9	
(十三) 外場玻璃與門窗清潔	1. 玻璃清潔的操作步驟 2. 玻璃刮刀的操作方式 3. 門窗清潔的範圍、器材工具 4. 紗窗的清洗方式 5. 門窗清潔的操作步驟 6. 玻璃與門窗清潔之操作運用	9	
(十四) 用餐區／內場廚房／茶水間清潔	1. 用餐區／內場廚房／茶水間清潔之範圍及使用之工具與清潔溶劑 2. 用餐區／內場廚房／茶水間清潔之處理原則與注意事項 3. 用餐區／內場廚房／茶水間清潔之步驟方式	9	
1. 用餐區／內場廚房／茶水間清潔之範圍及使用之工具與清潔溶劑 2. 用餐區／內場廚房／茶水間清潔之處理原則與注意事項 3. 用餐區／內場廚房／茶水間清潔之步驟方式	1. 餐飲清潔的從業條件(如工作環境、工作內容、薪資與福利等) 2. 餐飲清潔與顧客服務之概念	3	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	自編教材。		

教學注意事項	(一)教材編選 1. 考量實習職場與學生居家環境之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。 2. 檢核學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 3. 將學生居家生活經驗融入課程中，並引導連結生活中可觀察的清潔經驗以逐漸類化到社區或實際職場的演練與操作。 4. 利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。 5. 蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 6. 規劃教材內容時，建議以 3 小時課程為原則。 (二)教學方法 1. 除兼顧認知、技能與情意之教學外，需強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。 2. 需加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。 3. 需了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 4. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。 5. 需安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。練習完可帶領學生討論，總結與歸納餐飲清潔之重點。 6. 課程進行中需隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導、增強與回饋。 7. 設計增強系統，以提升學生之學習動機。 8. 可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理與自我增能的能力。 (三)學習評量 1. 依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 (1) 在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。 (2) 在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。 (3) 在情意方面的評量，需強調工作環境及操作器具之安全。 2. 需兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3. 評量內容需與職場的工作標準一致。 4. 充分利用機會鼓勵學生探索自我職業興趣，作為未來職場實習與選擇的依據。 (四)教學資源 1. 相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2. 利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 3. 結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。 4. 鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 5. 與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生餐飲清潔專業知能類化的能力。
--------	--

表 11-2-3-12國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	穀類加工實習			
	英文名稱	Cereal Products Practices			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	實習科目				
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
學生圖像	品德力、專業力、學習力、競爭力				
適用科別	綜合職能科				
	6				
	第三學年				
建議先修科目	有，科目：穀類加工概論、烘焙食品實作、職場清潔實作				
教學目標 (教學重點)	一) 學生能培養良好工作態度（二）學生能遵守職場作業規範（三）學生能認識穀類加工工作相關知識（四）學生能習得穀類加工工作專業技能				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
(一)實習職前教育		1. 職場實習注意事項 2. 職場介紹 3. 職業道德宣導 4. 食品安全與衛生法規		6	
(二)職場環境認識		實習職場的認識 職場週邊環境的認識		3	
(三) 食品加工基本操作		1. 食品工廠安全衛生。 2. 食品加工機具名稱認識、操作及簡易保養。		3	
(四) 職場清潔流程		1. 清潔服務之工作性質與內容 2. 從事清潔服務之基本條件 3. 從事清潔服務之職場工作守則 4. 清潔服務之基本流程 清潔服務之基本工具器材		9	
(五)工作成果檢核		1. 依工廠作業流程檢核完成度 2. 撰寫實習報告		6	
(六)工作調適		1. 工作情緒的調適 2. 人際關係的調適 3. 其他工作調適		6	
(七)服務禮儀		1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧 4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況		6	
(八)職場溝通		1. 理解工作指示 2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求		6	
(九)米食加工基本操作		1. 器具之認識及正確使用方法 2. 工廠安全衛生		9	
(十) 米食加工		1. 米食加工的分類。 2. 各論。 2.1米粒類米食。 2.2米漿類米食。 2.3漿糰類米食。		9	

	2. 4熟粉類米食。 2. 5膨發類米食。 2. 6其他。 3. 品質評定。 4. 包裝與儲藏。		
(十一)麵食加工基本操作	1. 食品工廠安全衛生 2. 中式麵食製作機具之選用與用途 3. 中式麵食製作器具之選用與用途	9	
(十二) 麵食加工	1. 麵食加工的分類。 2. 各論。 2. 1水調(和)麵食。 2. 2發麵食。 2. 3酥(油)皮、糕(漿)皮麵食。 2. 4其他。 3. 品質評定。 4. 包裝與儲藏。	9	
(十三) 烘焙器具使用與維護	1. 各式烘焙器具的認識。 2. 各式烘焙器具的特性。 3. 各式烘焙器具的使用。 4. 各式烘焙器具的清潔與維護。	9	
(十四) 烘焙食品	1. 烘焙食品的分類。 2. 各論。 2. 1麵包。 2. 2蛋糕。 2. 3西點。 2. 4餅乾。 3. 品質評定。 4. 包裝與儲藏。	9	
(十五)分享與檢討	綜合討論 1. 有否聽從命令 2. 有否偷懶 3. 是否粗心大意 4. 是否擅離崗位 5. 是否用心學習 6. 談吐是否合宜 7. 禮節是否週到 8. 工具是否歸位 9. 其他	9	
合 計		108	
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度進行單元評量，以便及時了解教學成效和教學績效是否達成學習目標。 2. 採多元評量方式進行，評量方法可包括學習態度、觀察、實際操作、口試及筆試等，並著重形成性評量，且宜兼顧認知、技能、情意以及應用之能力。 3. 依評量結果適時修正教材與教學方法，以達到最佳之教學成效。		
教學資源	1. 宜加強與業界之交流，或邀請業界專業人士協同教學，並可安排至各種食品加工場所參觀見習，以實際了解產業發展，進而增加就業機會。 2. 廣為蒐集相關職場所面臨的困境與倫理問題，作實際分析討論。並宜蒐集相關圖書、商品、多媒體教材、網路資訊、社區資源等，進行與本科相關之各項活動。		
教學注意事項	1. 可依照學生的特殊需求、能力及學校設備，彈性調整上課內容及進度。 2. 教材宜多元化而有彈性，以示範、多媒體教學、實際演練、角色扮演等方式進行討論分析。教學著重觀念的啟發、實務分析及良好服務態度的養成。 3. 教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿及演練或操作，以提高學生實作的能力。 4. 依課程安排學生分組進行實作練習，並藉由小組與同儕間之活動，強化學生個別之優勢能力及團隊合作能力。 5. 課程進行中宜隨時留意學生學習狀況，給予適當引導與增強，以提升學生之學習動機。 6. 實作演練時，教師宜觀察及指導學生操作之動作，並適時校正。		

表 11-2-3-13國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲服務實習		
	英文名稱	Restaurant Service Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品德力、專業力、競爭力			
適用科別	綜合職能科			
	8			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：基礎清潔實務、基礎清潔實作、職場清潔實作、餐飲清潔概論			
教學目標 (教學重點)	(一) 學生能培養良好工作態度 (二) 學生能遵守職場作業規範 (三) 學生能認識餐飲服務工作相關知識 (四) 學生能習得餐飲服務工作專業技能			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 實習職場 安全衛生教育訓練		1. 認識實習職場環境、各項措施與設備 2. 安全衛生教育與訓練	8	
(二) 了解與預防職業災害		1. 認識餐飲環境中常見的職業災害 2. 預防餐飲環境中的職業災害 3. 職業災害的處遇與演練 4. 職業災害的通報	8	
(三) 工作調適		1. 工作情緒的調適 2. 人際關係的調適 3. 其他工作調適	8	
(四) 職場社交與溝通		1. 服裝儀容 2. 電話溝通 3. 待客技巧 4. 理解工作指示 5. 描述工作狀況	8	
(五) 職場溝通		1. 理解工作指示 2. 描述個人工作狀況 3. 表達需求	8	
(六) 餐廳服務概念		1. 餐飲商品介紹。 2. 基本服務禮儀及儀態訓練。 3. 餐飲從業人員的工作職責。	8	
(七) 餐飲清潔概念		1. 認識餐飲環境的分區與工作重點 2. 各分區相對應之清潔處理原則、清潔步驟及使用工具材料 3. 清潔之工作流程 4. 清潔之注意事項 5. 清潔工作完成後的檢核與回報	8	
(八) 餐廳開店前的準備		1. 餐廳之清潔及整理。 2. 餐具之清潔及整理。 3. 工作檯之清潔及整理。 4. 布巾類之整理及準備。	8	
(九) 基本服務技巧		1. 摺疊餐巾。 2. 架設及拆除餐桌。 3. 鋪設及更換檯布。 4. 操持各式托盤、服務架及服務車。	8	

	5. 餐具擺設。 6. 餐廳服務須知。		
(十)飲料服務	1. 葡萄酒、香檳的服務。 2. 餐前酒及餐後酒的服務。 3. 啤酒的服務。 4. 紹興酒的服務。 5. 咖啡及茶的服務。 6. 其他飲料的服務。	8	
(十一)餐廳服務流程中餐	中餐服務流程。(迎賓~送客)	8	
(十二)餐廳服務流程西餐	西餐服務流程。(迎賓~送客)	8	
(十三)餐飲設備與器具的安全與衛生	1. 認識該實習場區內的餐飲器具與設備 2. 餐飲設備的使用、例行清潔、保養與檢查 3. 餐飲器具的例行清潔與安全衛生檢核	8	
(十四) 倉儲管理的安全與衛生	1. 認識該實習場區內的倉儲區(如冷藏、熱藏、冷凍等區域) 2. 進出倉儲區的安全衛生注意事項 3. 倉儲區清潔與衛生之維護	8	
(十五) 餐務作業	1. 餐具之清潔及分類。 2. 廚餘之處理。 3. 垃圾之分類。 4. 餐廳資源回收之處理。	8	
(十六)餐飲清潔材料與工具	1. 認識常用的餐飲清潔材料(如廚房清潔劑、油脂分解劑、洗碗機清潔劑等) 2. 餐飲清潔工具的操作 3. 餐飲清潔工具使用後的保養與簡易故障排除	8	
(十七) 外場玻璃與門窗清潔	1. 玻璃清潔的操作步驟 2. 玻璃刮刀的操作方式 3. 門窗清潔的範圍、器材工具 4. 紗窗的清洗方式 5. 門窗清潔的操作步驟 6. 玻璃與門窗清潔之操作運用	8	
(十八) 用餐區／內場廚房／茶水間清潔	1. 用餐區／內場廚房／茶水間清潔之範圍及使用之工具與清潔溶劑 2. 用餐區／內場廚房／茶水間清潔之處理原則與注意事項 3. 用餐區／內場廚房／茶水間清潔之步驟方式	8	
合 計		144	
學習評量 (評量方式)	1. 教學須作客觀的評量，也可輔導學生做自我評量，以明瞭學習的成就與困難，作為繼續教學或補救教學之依據，並使學生從成績進步中獲得鼓勵。 2. 教育的方針在於五育並重，評量內容亦應兼顧認知(知識)、技能、情意(行為、習慣、態度、理想、興趣、職業道德)等方面，以利學生健全發展。 3. 評量的方法有觀察、作業評定、口試、筆試、測驗等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告、實際操作、作品和其他表現配合使用。 4. 因應學生學習能力不同，評量應注意鼓勵學生與標準比較和自我比較，力求努力上進，避免學生間的相互比較，產生妒忌或自卑心理。 5. 除實施總結性評量外，教學中更應注意診斷性評量及形成性評量，以便即時了解學生學習困難，進行學習輔導。 6. 學習評量的結果須妥予運用，除作為教師改進教材、教法及輔導學生之依據外，應通知導師或家長，以獲得共同的了解與合作。 7. 未通過評量的學生，教師應分析、診斷其原因，實施補救教學；對於學習成就較高的學生，實施增廣教學，使其潛能獲致充分的發展。		
教學資源	自編教材。		

教學注意事項

(一)教材編選 1.考量實習職場與學生居家環境之現況與需求，再配合學生的能力，編選合適之教材。 2.檢核學生需求，編選簡單扼要與深入淺出之教材。 3.將學生居家生活經驗融入課程中，並引導連結生活中可觀察的清潔經驗以逐漸類化到社區或實際職場的演練與操作。 4.利用工作分析法編選教材，以利學生進行操作及演練。 5.蒐集環境服務職場之相關教育訓練影片、圖片、表格或工作檢核表。 6.規劃教材內容時，建議以 3 小時課程為原則。 (二)教學方法 1.除兼顧認知、技能與情意之教學外，需強調工作技能之演練，以提高學生實作類化的能力。 2.需加強運用學校各環境區間的相關設備，提供學生實作練習的機會。 3.需了解學生之優弱勢能力，並加強學生優勢管道的學習。 4.教學時儘量利用多媒體，並強調觀察、示範、模仿、提示及演練或操作，以提高學生實作的能力。 5.需安排學生分組練習活動，藉由小組之同儕合作學習，強化個別學生之優勢能力及團隊合作的學習。練習完可帶領學生討論，總結與歸納餐飲服務之重點。 6.課程進行中需隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導、增強與回饋。 7.設計增強系統，以提升學生之學習動機。 8.可利用自我檢核或自我記錄方式，提升學生自我管理與自我增能的能力。 (三)學習評量 1.依學生能力及需求，彈性運用多元評量方式，並強調以學生優勢管道進行評量。 (1)在認知方面的評量，可彈性運用筆試或口述。 (2)在技能方面的評量，可模擬情境演練及實際職場的互動情形，工作技能則同時兼顧操作正確性與速度，並視情況斟酌加重技能分數的比例。 (3)在情意方面的評量，需強調工作環境及操作器具之安全。 2.需兼顧形成性及總結性評量，以確認學生熟練各項獨立技能，進而統整運用各項能力。 3.評量內容需與職場的工作標準一致。 4.充分利用機會鼓勵學生探索自我職業興趣，作為未來職場實習與選擇的依據。 (四)教學資源 1.相關書籍、成品、多媒體教材、網路數位資訊、雜誌等。 2.利用專業教室、學校室內外各種場所及社區場所供學生實作練習。 3.結合社區及校內資源，提供學生查詢相關資訊。 4.鼓勵學生相互觀摩學習，以培養合作及與人相處的能力。 5.與其他相關課程、學校活動或家事處理及居家清潔結合，提供學生餐飲服務專業知能類化的能力。

(四) 彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

表 11-2-4-1 國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生活中的法治教育(彈性)		
	英文名稱	Rule of Law Education in Life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標(教學重點)	一、使學生瞭解法治教育之目的 二、了解自由之意義、自由之限制與伴隨自由之責任 三、使學生在輔導管教過程中感受法治之受保障與尊重。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)工作輕鬆賺錢容易		1. 圖利強制使人性交猥褻罪 2. 引誘容留媒介幼童與人性交猥褻罪	4	
(二)得不償失的工讀		1. 盜用印章罪 2. 使公務員登載不實罪	4	
(三)不熟悉的機車		1. 傷害罪 2. 民事損害賠償	4	
(四)砸人遊戲		1. 傷害罪.	1	
(五)被欺負的狗狗		1. 動物保護法	1	
(六)來一根，行不行		1. 菸害防制法	1	
(七)電話與提款機		1. 詐欺罪 2. 防詐騙專線	2	
(八)你可以捐血嗎		1. 人類免疫缺乏病毒感染防治及感染者權益保障條例	1	
合 計			18	
學習評量(評量方式)	紙筆測驗、角色扮演、分組討論			
教學資源	校園法治教育 學生手冊 http://ag.osa.nsysu.edu.tw/ezfiles/35/1035/attach/21/pta_26172_956732_27173.pdf			
教學注意事項	對於教學案例中之正反例之錯誤行為應充分舉例，並再次確認釐清學生模糊概念，以建立清晰正確法治觀念。			

表 11-2-4-2國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	校外法治教育(彈性)		
	英文名稱	Rule of law education in society		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標(教學重點)	一、使學生瞭解法治教育之目的 二、了解自由之意義、自由之限制與伴隨自由之責任 三、使學生在輔導管教過程中感受法治之受保障與尊重。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)幫派犯罪與個人、社會法益侵害事件		1. 絕對不能說！（公然侮辱罪）你不能看這個！（妨害書信秘密罪） 2. 你「快樂」嗎？（毒品危害防制條例） 3. 是不是兄弟？（聚眾鬥毆罪）意義是什麼？我只聽過義氣！（組織犯罪防制條例） 4. 這下火大了！（放火罪）KO 青春？！（毒品危害防制條例） 5. 「尬車」就是「尬命」！（妨害公眾往來安全罪）	5	
(二)財產犯罪		1. 不用錢的娃娃（不正利用收費設備詐欺罪） 2. 拾物不還 惹禍上身（侵占遺失物罪） 3. 變調的義氣：結夥竊盜 罪加一等！（竊盜罪）	3	
(三)智慧財產權		1. 當盜用成為習慣，我們的世界將不再充滿創意（著作權侵害） 2. 改編他人作品 kuso 一下，不忘尊重他人著作權（合理使用） 3. 好聽的部落格（重製、公開傳輸）	3	
(四)網際網路		1. 網路愛情故事（和誘罪、略誘罪） 2. 網路聊天援交室（利用網路促使人為性交易罪） 3. 「網購高手」的難題（郵購買賣、消費者保護法） 4. 寶物蒸發了（妨害電腦使用罪）	4	
(五)個人資料保護		1. 不過是填個問卷嘛？（洩漏個資隨時會發生） 2. 為什麼好朋友要把我的資料外流？（個資法適用的範圍）	3	

	3. 安安～幫我買張橘子卡（詐騙與個人資料）		
合 計		18	
學習 評量 (評 量方 式)	紙筆測驗、角色扮演、分組討論		
教學 資源	校園法治教育 學生手冊 http://ag.osa.nsysu.edu.tw/ezfiles/35/1035/attach/21/pta_26172_956732_27173.pdf		
教學 注意 事項	對於教學案例中之正反例之錯誤行為應充分舉例，並再次確認釐清學生模糊概念，以建立清晰正確法治觀念。		

表 11-2-4-3國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	性別七巧板(彈性)		
	英文名稱	Gender Education Part Two		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能了解性別平等教育意涵與重要性。 2. 學生能具備健全的性別平等概念。 3. 學生具備融入性別平等於各學科領域課程。 4. 學生對於性別平等理念融入現代生活有基本認知。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)性別平等的內涵		1. 兩性與性別的差異 2. 什麼是平等? 3. 國際趨勢與法令：為什麼要實踐性別平等 4. CEDAW與性別主流化	6	
(二)從多元文化看婚姻與家庭		1. 尊重多元，看見差異 2. 「美好」的家庭圖像 3. 「幸福」家庭樣貌 4. 家庭教育與家庭教育法 5. 結婚/婚姻代表什麼?	6	
(三)家庭勞務的協商合作		1. 了解家庭成員共同擔負家務?作的重要性。 2. 了解社會變遷中所連帶變動的家務?作型態。 3. 看?家務?作中的性別議題。 4. 破除家務?作刻板性別分?的區隔。 5. 學習家務?作分配的原則及 如何協商。	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片			
教學注意事項	1. 授課宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 3. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 4. 教學完畢後，應根據實際教學效果修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-4-4國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生命的價值(彈性)	
	英文名稱	Value of life	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課 年級/學期	第一學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	(一)培養成熟的道德思維與判斷。(二)培養孩子慎思明辨的「擇善」能力。 (三)培養多元價值觀，能從不同角度理解同一道德課題的能力。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 生命中的優先順序	1. 填寫「我生命中最重要五件寶物」，並進行討論 2. 發下「天堂放映機」，並進行討論 3. 教師小結：清楚生命裡最珍貴的，便應努力加以守護，學習平衡生活各部分，免得在忙碌的生活中失去了方向	6	
(二) 社會中的弱勢族群	1. 【豬和牛的故事】文章討論 2. 說明社會關懷的活動 3. 傳唱「付出之愛」	3	
(三) 生命的輕重	1. 教師帶領討論「流浪狗」議題，與同學分享想法 2. 說明流浪犬貓處境與其衍生的社會及道德問題 3. 教導如何幫助流浪動物 4. 教師帶領討論「憂鬱與自傷」，與同學分享想法 5. 提供求助管道	6	
(四) 生命的態度	1. 分享「鋼鐵人醫生許超彥」的故事 2. 分享「輪椅公主江偉君」的故事 3. 討論面對困境時，如何調整自己心態，面對生命的難關	3	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單		
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片		
教學注意事項	戶外活動需注意學生安全		

表 11-2-4-5國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	性別哈哈鏡(彈性)		
	英文名稱	Gender Education Part Three		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能了解性別平等教育意涵與重要性。 2. 學生能具備健全的性別平等概念。 3. 學生具備融入性別平等於各學科領域課程。 4. 學生對於性別平等理念融入現代生活有基本認知。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)飛越阻礙與性別框架		1. 看??活中可能出現性別框架樣貌。 2. 瞭解性別框架對我們可能造成的影響。 3. 培養破解性別框架的知能， 進?協助他?。	6	
(二)跨越性教育與情感教育關卡		1. 性教育與情感教育應從?教起。 2. 性教育不等於性?為的教育。 3. 透過媒體與時事討論情感、 學習愛。	6	
(三)洞悉媒體與流行文化的性別魔術		1. 發現並察覺媒體中的性別刻板印象。 2. 瞭解四種解毒 / 解讀媒體中性別刻板印象的?撇步。 3. 解讀?活中 隨處可?的媒體影像，以釐清個?的價值觀與性別刻板印象。 4、增進媒體識讀的能?。	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片			
教學注意事項	1. 授課宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 3. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 4. 教學完畢後，應根據實際教學效果修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-4-6國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	綠色生活由我開始(彈性)		
	英文名稱	Green Consumption		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	(一) 了解綠色消費的意義與重要性。(二) 認識綠色消費的行為與方法。 (三) 認識環保的生活方式。(四) 體認如何從家庭生活中實踐對環境友善的行動			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 認識綠色消費		1. 認知「綠色消費」的意義。 2. 知道「綠色消費」就是環保的消費。 3. 知道生活中哪些行為是屬於「綠色消費」。 4. 能具體討論與表達哪些行為是屬於「綠色消費」。	6	
(二) 如何實踐綠色消費行為		1. 能知道實行「綠色消費」的優點與重要性。 2. 會擬定個人「綠色消費」的計畫與執行。 3. 「綠色消費」的情意教學。	5	
(三) 綠色消費生活由自己做起		1. 能完成「綠色家庭小測驗」。 2. 能與同學分享家人或自己的環保生活方式。 3. 能比較一般的生活與綠色生活有什麼不同？這兩種生活方式各有什麼優、缺點呢？	3	
(四) 推廣綠色消費生活到家庭中		1. 學生能規劃一個他認為最適合自己家庭的綠色生活方式，並寫下來。 2. 能傳遞家人綠色生活的優點並將自己的綠色生活規劃與家人討論。	2	
(五) 執行過程能注重人際關係。		1. 能徹底執行自己規劃的家庭綠色生活方式。 2. 執行的過程能注重人際關係。	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片			
教學注意事項	宜多引用相關的影片與新聞，藉由實例舉例給學生了解。			

表 11-2-4-7國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	消費行為與聰明購物(彈性)	
	英文名稱	Consumer Behavior and Smart Shopping	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課 年級/學期	第二學年第二學期		
教學目標 (教學重點)	(一)能了解消費者保護意義與重要性。(二)藉由案例討論，學會安全的消費。 (三)能將消費者保護應用於生活中。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 消費行為的意義	1. 各項消費行為介紹 2. 消費行為介紹 3. 消費者行為模式	4	
(二) 如何聰明購物	1. 選購商品或服務注意事項 2. 商品選購與價格精算 3. 退換貨注意事項	6	
(三) 常見消費支付方式	1. 現金支付行為注意事項 2. 信用卡消費注意事項 3. 其它消費方式注意事項	4	
(四) 網購、網拍安全及防 詐	1. 網購網拍介紹 2. 個人資料保護 3. 消費者權益保障 4. 消費糾紛處理	4	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單		
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片		
教學注意事項	1. 教學儘量使用生活所見案例討論。 2. 可結合學校附近賣場實際進行消費與計算。		

表 11-2-4-8國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	消費者保護教育(彈性)	
	英文名稱	Education of the Consumers Protect	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課 年級/學期	第二學年第二學期		
教學目標 (教學重點)	(一)能了解消費者保護意義與重要性。(二)藉由案例討論，學會安全的消費。 (三)能將消費者保護應用於生活中。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一) 消費者保護的意義	1. 消費者的定義 2. 消費行為介紹 3. 消費者保護	4	
(二) 消保法相關法令簡介	1. 基本概念介紹 2. 生活消費安全 3. 產品標章標識介紹 4. 消費糾紛案例討論	6	
(三) 消費者權益介紹	1. 何謂消費者權益 2. 消費者如何維護本身之消費安全與權益 3. 消費者的八大權利五大義務	4	
(四) 消費爭議之處理	1. 何謂消費爭議? 2. 消費申訴管道 3. 相關消費者保護團體	4	
合 計		18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單		
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片		
教學注意事項	教學儘量使用生活常見案例討論，避免過多法律專業術語。		

表 11-2-4-9國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	正負二度C(彈性)		
	英文名稱	Global Warming		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	(一) 能了解全球暖化成因 (二) 能了解人類活動會排放溫室氣體 (三) 能了解全球暖化對環境之影響 (四) 能了解節能減碳的意義 (五) 能了解減少用電消耗為節能減碳方法之一 (六) 能了解能源功率單位「瓦特(Watt)」的意義 (七) 能認識省電燈泡並了解其為減少用電消耗工具之一			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)全球暖化與我		課程介紹	1	
(二)全球暖化與我		1. 說明全球暖化現象。 2. 說明溫室氣體跟全球暖化的關係 3. 介紹溫室效應 4. 介紹溫室氣體種類與碳循環 5. 哪些人類活動會排放溫室氣體 6. 全球暖化對環境之影響 7. 我們能為地球做些什麼(上台報告)	8	
(三) 省電減碳知多少		1. 家庭用電與節能減碳 2. 認識能源功率單位「瓦特(Watt)」	4	
(四) 再生能源與節能教具 體驗		1. 介紹傳統燈泡與省電燈泡差異 2. 說明省電燈泡怎麼省電 3. 寫學習單 4. 體驗活動	4	
(五)課程總結		搭配全球暖化/節能減碳教學遊戲設計單，採問答遊戲方式，將本課程重點濃縮於10題問題中	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片			
教學注意事項	宜多引用相關的影片與新聞，藉由實例舉例給學生了解。			

表 11-2-4-10國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	我的綠色旅行(彈性)		
	英文名稱	Green Travel		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	(一) 利用學校周遭的豐富生態環境，作為學生認識校園植物的基礎。(二) 運用網路資源進行教學活動。(三) 透過實地調查活動，培養學生主動探索與合作研究的能力 (四)結合環保與生命教育等議題。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 課程介紹		1. 本學期課程介紹。	1	
(二) 植物的繁殖		1. 能知道植物繁殖的構造花、果實、種子 2. 能說出花、果實、種子的功能 3. 能了解特殊形態的花、果實、種子 4. 能利用網路資源尋找問題解答。 5. 能傾聽同學的報告，即清楚表達自己的意思。	6	
(三) 校園植物大進擊		1. 能認識校園植物的名稱。 2. 能說出校園植物的特徵 3. 能了解合作學習的重要性(分組報告)。	6	
(四) 校園植物常識		1能學會利用網路資源找出植物的特性。 2. 能學習彼此欣賞他人的報告。 3. 能利用網路，彼此分享、溝通，做學習上的交流。	5	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 個人報告 3. 分組報告 4. 學習單			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片			
教學注意事項	校園中須注意學生安全，避免進入較危險的地方(如水池旁)。			

表 11-2-4-11國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	文化的正義與正議(彈性)	
	英文名稱	Justice and positive argumentation of culture	
師資來源	內聘		
科目屬性	充實(增廣)性		
適用科別	綜合職能科		
節/週	每週1節，共18週		
開課年級/學期	第三學年第一學期		
教學目標 (教學重點)	(一)能讓學生體會刻板印象或偏見對認識文化特色造成的巨大衝擊，以多元觀點思考文化本質。(二)讓學生思考社會正義有關的課題(如貧窮、歧視、毛小孩等)，並提出可能的解決辦法。(三)陶冶學生培養解決問題的能力，抗拒文化壓迫。		
教學內容			
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註
(一)打破刻板印象	1. 討論刻板印象所帶給人的負面影響如「女兒是賠錢貨」、「男生聚在一起就喜歡講黃色笑話」、「男生應該留短髮，女生應該留長髮」、「馬路三寶：女人、老人、老女人」等等。 2. 引導學生思考去除刻板印象後，往往可以發現文化的多元樣貌(如原住民飲食-山豬肉vs醃漬山豬肉、魚卵或是牛雜)(速食食品調整調理方式以及均衡飲食後也可以吃得很健康等)。	3	
(二)可貴的社會正義	1. 能舉例說明現今政令對社會正義(社會內分擔責任、安排社會地位、及分配資源上符合正義原則)的實踐。 2. 能比較獨裁政權以及民主在落實社會正義上的侷限。 3. 能由新聞賞析中得知抗爭運動所訴求的社會正義主題	3	
(三)平等與不平等	1. 請學生討論比較，現今享有的社會福利，歷經哪些爭取的歷程(毛孩子與動保法、菸害防制法與無菸校園、新住民的社會福利)。 2. 請同學思考，如果無法提供社會正義，將會對國家帶來的衝擊或影響。	3	
(四)認識身心障礙者的權益	1. 檢索身心障礙者權利公約法規，找出現今支持福利政策(如早期療育、職業重建)的依據。 2. 能認識各種獲得資源的管道或方式。 3. 由新聞中能討論找出群眾集結的具體訴求	3	
(五)積極的正議	1. 討論社會新聞(關於刻板印象或社會正義)，鼓勵同學們集思廣益想出改變當事人現況的解決實際辦法。 2. 練習寫出短句或標語，凝聚共識彰顯社會正義	6	
合 計		18	

學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片 3. 相關連結 衛生福利部-身心障礙者權利公約 http://crpd.sfaa.gov.tw/BulletinCtrl?func=getBulletin&p=b_2&c=F&bulletinId=121
教學注意事項	引導討論時須以正反方思辯引導學生多元思考問題不同面向

表 11-2-4-12國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	校園法治教育(彈性)		
	英文名稱	Rule of law education in campus		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第三學年第二學期			
教學目標(教學重點)	一、使學生瞭解法治教育之目的 二、了解自由之意義、自由之限制與伴隨自由之責任 三、使學生在輔導管教過程中感受法治之受保障與尊重。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)校園霸凌		1. 買不起的球鞋（言語霸凌、公然侮辱罪、民事損害賠償） 2. 糾察不糾察（肢體霸凌、網路霸凌） 3. 造謠生事（關係霸凌、誹謗罪） 4. 說話的藝術（肢體霸凌、誹謗罪、公然侮辱罪）	4	
(二)校園暴力		1. 球場規則（傷害罪、民事損害賠償） 2. 不要虐待我（兒童虐待、家庭暴力防治法、傷害罪） 3. 給我保護費（恐嚇取財罪、恐嚇危害安全罪） 4. 請妳給我愛（恐嚇危害安全罪） 5. 以假亂真 得不償失（偽造有價證券罪） 6. 球賽與鬥毆（傷害罪）	6	
(三)性別關係		1. 兩小無猜有罪嗎（對幼年男女為性交猥褻罪） 2. 不好笑的笑話（性騷擾、性別平等教育法） 3. 老師，我愛你（與幼年男女性交罪）走樣的約會行程（強制性交罪）	4	
(四)財產犯罪		1. 省錢省過頭 美德變缺德（毀損罪、竊取電能罪） 2. 遊戲機不見了！（限制行為能力人之契約行為） 3. 變調惡作劇：刺破輪胎變重傷 當心輕罪變重罪！（毀損罪、傷害罪） 4. 綁架賠一生（擄人勒贖罪）	4	
合 計			18	
學習	紙筆測驗、角色扮演、分組討論			

評量 (評 量方 式)	
教學 資源	校園法治教育 學生手冊 http://ag.osa.nsysu.edu.tw/ezfiles/35/1035/attach/21/pta_26172_956732_27173.pdf
教學 注意 事項	對於教學案例中之正反例之錯誤行為應充分舉例，並再次確認釐清學生模糊概念，以建立清晰正確法治觀念。

表 11-2-4-13國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	人權的價值與實踐(彈性)		
	英文名稱	Value and practice of human rights		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第二學期			
教學目標 (教學重點)	1. 認識人權的基本概念 2. 培養關懷他人的情操 3. 瞭解世界一家的意義 4. 實踐人權信念於生活			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識人權		1. 天賦人權 2. 權利與責任 3. 如何維護自身權利	6	
(二)關懷他人		1. 認識弱勢者 2. 生活週遭的反人權事件 3. 社會救助系統	6	
(三)美好的世界		1. 對於美好世界的想像 2. 多元文化欣賞與尊重 3. 世界公民的責任	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量 2. 紙筆測驗 3. 檔案評量			
教學資源	1. 自編 2. 人權教育諮詢暨資源中心： http://hre.pro.edu.tw/1-1.php			
教學注意事項	教學過程應充分舉例並適時引用時事新聞引起學生動機			

表 11-2-4-14國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區宗教與多元文化(彈性)		
	英文名稱	Religion and multicultural in society		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	(一)能認識學校學區附近的宗教文化，讓學生體會宗教信仰對人類生活安定的力量。(二)能由接觸昔日居住在學區的平埔族文化中，讓學生了解昔日的文化對今日生活所產生的生活信仰獨特性。(三)能培養學生觀察宗教建築設計與習俗慶典的美感教育。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)認識學校附近的寺廟		1. 搭配大台南公車路線總覽說明鄰近學區的寺廟。 2. 由圖片說出各種寺廟的外觀特色。	2	
(二)認識神祇的故事		1. 搭配寺廟主祀神明，介紹神明的故事。 2. 連結神祇的故事以及其帶給社會的正面形象。	3	
(三)探索社區獨特的建醮文化		1. 能分享自己印象中社區中為了建醮所做的準備以及改變。 2. 能說出在建醮文化的儀式特色以及目的(如豎燈篙、普渡等)。	3	
(四)探索社區獨特的遶境文化		1. 由新聞體會遶境文化的熱鬧以及民眾對信仰的執著。 2. 能由影片體會成為國定重要民俗慶典的藝陣文化。 3. 能體會遶境文化對凝聚社區共識與安定的能量。 4. 能討論說出遶境文化獨特餐點或食品(如樹王公-平安麵、蜈蚣陣-糖果等)	6	
(五)認識平埔族之西拉雅文化		1. 能由台灣歷史脈絡中了解平埔族文化凋零的原因(地緣、通婚、政治等)。 2. 能找出台南市與西拉雅文化有關的社會線索脈絡(如南科的西拉雅大道、北頭洋平埔文化村等) 3. 能了解台南市政府對支持推動保存西拉雅文化的積極作為。	2	
(六)體會西拉雅文化的古與今		1. 能由參觀北頭洋平埔文化村中的布展覽體會西拉雅人祭典與用品與今日社會相似之處(檳榔、尪姨-類似今日祭司、米酒等)，進行文化的連結(信仰、住等的連結) 2. 能說出西拉雅祭典所代表的重大意義	2	
合 計			18	
學習評量	1. 平時表現			

(評量方式)	2. 上台報告 3. 學習單
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片 3. 網站導覽： 台南佳理寺廟網 http://temple.boncity.com/Tainan/Jiali 作醮求平安 https://market.cloud.edu.tw/content/local/nanto/chonhin/2/2-3.htm 台南市眾神之都 藝陣之鄉台灣重要民俗慶典重鎮 http://mypaper.pchome.com.tw/sweetcandy0606/post/1322848341 西港香 https://zh.wikipedia.org/wiki/%E8%A5%BF%E6%B8%AF%E9%A6%99 原住民族委員會 https://www.apc.gov.tw/portal/docList.html?CID=A9E092C6104ACAD5&type=D553881BB72C42C9D0636733C6861689 《在西拉雅呼喊全世界：褚士瑩發現台灣之旅》I https://www.youtube.com/watch?v=By0NL8AD2kM 西拉雅-歷史與當代的連結 http://www.nmns.edu.tw/public/exhibit/2011/Siraya/Siraya.htm 西拉雅 歷史與當代的連結特展 https://www.youtube.com/watch?v=r3RomlZd_9k&feature=youtu.be 台南市政府 民族事務委員會 http://web.tainan.gov.tw/nation/download.asp?nsub=H5A200
教學注意事項	戶外參訪活動需提醒學生團體行動與注意安全

表 11-2-4-15國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	電影與臺灣人權史(彈性)		
	英文名稱	Movies and The History of Human Rights in Taiwan		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第三學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 藉由電影瞭解臺灣人權發展過程 2. 透過討論認識臺灣人權發展議題			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、《牽阮的手》與臺灣人權發展史		1. 影片欣賞 2. 議題討論1：白色恐怖 3. 議題討論2：黨外民主運動	6	
二、一個小女孩的成長-《幸福路上》		1. 影片欣賞 2. 議題討論1：戒嚴時代的禁錮 3. 議題討論2：解嚴之後的狂飆 4. 議題討論3：產業變遷的影響	6	
三、人權律師的故事-《進擊之路》		1. 影片欣賞 2. 議題討論1：全國關廠工人連線事件 3. 議題討論2：洪仲丘事件 4. 議題討論3：太陽花運動 5. 議題討論4：鄭性澤案	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 觀察評量 2. 紙筆測驗 3. 檔案評量			
教學資源	1. 主題電影DVD 2. 自編教材 3. 人權教育諮詢暨資源中心： http://hre.pro.edu.tw/1-1.php			
教學注意事項	教學過程除電影內容外，宜補充相關影片及充分舉例供學生瞭解各議題相關資訊			

表 11-2-4-16國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	男女大不同(彈性)		
	英文名稱	Gender Education Part One		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第二學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	1. 學生能了解性別平等教育意涵與重要性。 2. 學生能具備健全的性別平等概念。 3. 學生具備融入性別平等於各學科領域課程。 4. 學生對於性別平等理念融入現代生活有基本認知。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)身心的發展		1. 悅納自己的身體特質 2. 注重青春期生理與心理的衛生保健 3. 針對個人身心狀況，積極從事體適能活動。 4. 認同自己的性取向 5. 尊重多元的性取向	6	
(二)性別與情感		1. 了解性別間情感的多元類型 2. 熟悉性別間情感交往中的相處方式。 3. 尊重人我情感選擇的自主性。 4. 培養性別間情感挫折的容忍度	6	
(三)性與權力		1. 了解性騷擾與性侵害的意涵。 2. 培養因應性騷擾、性侵害的能力。 3. 了解性行為的法律責任。 4. 探究不安全性行為衍生的問題。 5. 習得採用安全性行為的保護措施	6	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片			
教學注意事項	1. 授課宜多使用教具、投影片、多媒體或網路教材資源庫支援教學。 2. 教師教學時，應以學生的既有經驗為基礎，引發其學習動機，導出若干有關問題，然後採取解決問題的步驟。 3. 教師教學時，應以和日常生活有關的事務做為教材。 4. 教學完畢後，應根據實際教學效果修訂教學計畫，以期改進教學方法。			

表 11-2-4-17國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	食安科學(彈性)		
	英文名稱	Nature Science Applied to Food Safety		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	(一)讓學生了解生活中的食安問題。(二)讓學生知道食安對健康的影響。 (三)協助學生如何吃得健康。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)塑化劑		1. 塑化劑的涵義及用途。 2. 塑化劑對人體健康的的影響。	1	
(二)黑心油品		1. 黑心油品的來源 2. 黑心油品對人體健康的影響	1	
(三)人工添加劑-香精及色素		1. 常見的香精、色素種類及其來源 2. 香精及色素對人體健康的影響	2	
(四)重金屬		1. 常見的重金屬及其來源 2. 重金屬對人體健康的影響	1	
(五)毒澱粉與防腐劑		1. 毒澱粉的產生 2. 常見的食品防腐劑 3. 毒澱粉及防腐劑對人體健康的影響	2	
(六)其他化學毒物		1. 生活中除了(一)~(五)類外，常見的化學毒物 2. 常見化學毒物對人體健康的影響	2	
(七)狂牛症		1. 狂牛症與食品安全	2	
(八)細菌		1. 肉毒桿菌與食品安全	2	
(九)臭豆腐		1. 臭豆腐的製作與食品安全	2	
(十)茶葉		1. 茶葉製作與食品安全	2	
(十一)醃製品		1. 醃製品與食品安全	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	評量的方法有觀察、學習單作業評定、口試等，教師可按單元內容和性質，針對學生的作業、演示、心得報告和其他表現配合使用。			
教學資源	自編教材、相關影片、新聞報導、雜誌報導			
教學注意事項	配合學生程度，以生活中的時事、現象說明為主。			

表 11-2-4-18國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生命教育 - 案例探討(彈性)		
	英文名稱	Life Education - Case Discussion		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課 年級/學期	第一學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	(一) 提升學生的情緒智商、交談傾聽能力以及同理心。(二) 將內化的道德、生命價值，在生活中展現出來。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)生命鬥士尼克胡哲		主題人物:尼克胡哲 1. 介紹人物與成長故事 2. 體驗活動 3. 共同討論學習單「不一樣的人生」	4	
(二)不凡的慷慨陳樹菊		主題人物:陳樹菊 1. 介紹人物與成長故事 2. 共同討論學習單「不一樣的人生」	4	
(三)電影「天外奇蹟」		1. 播放電影:天外奇蹟 2. 帶領學生討論影片中的以下幾個要點：夢想、失落經驗、生死關懷、社會服務、生命科技倫理	4	
(四)電影「和豬豬一起上課的日子」		1. 播放電影：和豬豬一起上課的日子 2. 教師帶領討論學習單「和豬豬一起上課的日子」。 說明：沒有人是可以替任何一個人決定生命的長短或是生命的深度，唯有生命的主人	4	
(五)新聞案件		1. 教師說明新聞案件「酒駕」、「虐童」 2. 共同討論此行為對自己及他人生命的影響 說明：尊重自己生命也尊重他人生命	2	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片			
教學注意事項	戶外活動需注意學生安全			

表 11-2-4-19國立北門高級農工職業學校 校訂科目教學大綱

彈性學習時間充實(增廣)/補強性 課程教學大綱

科目名稱	中文名稱	生命的意義(彈性)		
	英文名稱	Meaning of life		
師資來源	內聘			
科目屬性	充實(增廣)性			
適用科別	綜合職能科			
節/週	每週1節，共18週			
開課年級/學期	第一學年第一學期			
教學目標 (教學重點)	(一) 整合有關生死、人生哲學與宗教的重要課題 (二) 促進學生掌握人生的意義，建立生命的信念。 (三) 建立自我獨特的價值觀與人生信念			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 課程介紹		1. 本學期課程介紹。	1	
(二) 生命的開始		1. 教師說明生命的長短和過程。 2. 發下學習單「探索自我」並討論 3. 繪本教學「我出生的那一天」 4. 發下學習單，蒐集自己出生及成長的資料，並找出自己兒時相片 5. 了解同學不一樣的成長環境和出生經歷	4	
(三) 生命的成長		1. 高職新鮮人的新鮮事，說明新的生活新的開始 2. 討論關於高職生活的各種問題 3. 寫下自己高職生活的目標和希望。 4. 畫下生命的彩虹圖 5. 給未來的自己寫一封信	4	
(四) 生命的老化		1.事先請孩子帶來家中長者年輕與老時的照片。 2. 透過照片觀察後，討論定義出「老」可能有的外貌或特徵。 3. 進一步探討老人體能衰老與生活不便之處。 4. 分享應如何關懷或對身邊老人可提供之協助。	4	
(五) 生命的死亡		1. 繪本教學「爺爺有沒有穿西裝？」 2. 孩子分享對「死亡」的感覺，或親人過世時的感受。	4	
(六)議題討論		1. 討論「墮胎」議題，與同學分享想法	1	
合 計			18	
學習評量 (評量方式)	1. 平時表現 2. 上台報告 3. 學習單			
教學資源	1. 自編教材 2. 相關影片			
教學注意事項	戶外活動需注意學生安全			

