**國立北門高級農工職業學校
 年度公教人員健康檢查申請表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 職稱 |  |
| 身分證字號 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 申請資格 |  滿40歲之次年度起，2年1次，公假1天，補助新臺幣4,500元 |
| 前次登記健檢(請勾選) | □第一次申請 |
| □( )年度申請，獲補助新臺幣( )元 |
| 本次預定健檢時間 |  年 月 日  |
| 實際健檢時間（健檢後填寫） |  年 月 日 |
| 申請人 | 人 事 室 | 主 計 室 | 校 長 |
|  |  |  |  |
| 茲領到國立北門高級農工職業學校發給員工本人健康檢查補助費計新臺幣 仟 佰 拾 元整。 具領人簽章：  中 華 民 國 年 月 日 |
| 【健康檢查費收據影本及身分證正面影本浮貼處】 |
| ※備註1：1. 填寫健康檢查申請表欄位。
2. 簽核流程經校長批准後，於雲端差勤系統申請「健康檢查公假」。
3. 健檢完成後浮貼收據及身分證正面影本(請加註「與正本相符」並簽名)。
4. 送至人事室辦理核銷撥款。

※備註2：依據國立高級中等以下學校教育人員（含教保服務人員）健康檢查補助原則第五點第二款規定，教育人員健檢於寒暑假期間辦理，倘無法於寒暑假期間辦理，以不影響學校課務、校務之運作，由機關首長核准調整，惟課務需自理。※備註3：留職停薪期間不得申請補助。 |