

國立北門高級農工職業學校 111 學年度教師介聘檢附證件一覽表

※請依序排列：正本驗畢發還、影本（A4 紙、影印雙面）留存本校。

1. 【完成線上申請證明】 1 份：申請人需於 111 年 2 月 15 日以前完成列印或儲存為 pdf 檔，並於「符合『國立高級中等學校教師介聘辦法』第 14 條第 1 項或第 4 項各款條件」欄位簽章切結。）
2. 【身分證影本】 1 份。
3. 【介聘科別合格教師證書影本】 2 份：以現職服務學校任教科別為申請介聘科別。
4. 【介聘科別聘書影本】 2 份：等同本校應聘聘書且在有效期間內。
5. 【服務證件】：
 - (1) 年資積分證明證件如下：採計自任本校起至 111.7.31 止；最高 25 分；任職期間如有留職停薪請註明，如進修、服兵役、育嬰、侍親。
 - A. 專任教師聘書：需滿 1 年才給分、育嬰或服兵役留職停薪年資均採計。
 - B. 兼行政職務聘書：需滿 1 年才給分。
 - C. 兼導師聘書：需滿 1 年才給分。
 - (2) 成績考核通知書：採計 105 至 109 學年度，最高 10 分。
 - (3) 獎（懲）令或獎狀影本：採計自 106 年 2 月 16 日至 111 年 2 月 15 日止，最高 10 分，同一事實獎勵無法重複計算。
 - (4) 進修成績單或學分研習證明：採計自 106 年 2 月 16 日至 111 年 2 月 15 日止，最高 5 分。（按年月日先後順序排列）
6. 以教師申請介聘作業要點第 5 點第 1 款第 1 目至第 8 目之原因申請介聘者，須檢附證件如下：採計至 111.2.15 止，最高 50 分。
 - (1) 附最近一個月足資證明申請介聘原因之戶籍謄本或新式戶口名簿。
 - (2) 配偶於軍公教機關服務者，應附服務單位之服務證書（註明服務單位所在地地址，無則免附）。

- (3) 配偶於私人機構服務者，應附服務單位之服務證明(註明服務單位所在地地址)及投保勞工保險證明文件（無則免附）。
- (4) 配偶自營事業者，應附自營事業登記證明(註明公司號所在地地址)及投保健保證明（無則免附）。
- (5) 配偶為自耕農者，應附有關機關開具農地所在地證明農保相關證明（無則免附）。
- (6) 服志願役所在地證明（無則免附）。
- (7) 身心障礙手冊（手冊須在有效期間內，無則免附）。
- (8) 配偶死亡、離婚及獨立撫養 18 歲以下子女等證明文件（以最近 1 個月全戶戶籍謄本代替，無則免附）。
- (9) 重大傷病-健保署或醫院級以上出具之證明文件（無則免附）。
- (10) 其他相關證明文件：_____。（無則免附）

以上資料請儘速於 111 年 2 月 15 日前送人事室初審