

國立北門高級農工職業學校就業輔導組業務

一、學期前：

- (一) 研訂年度就業輔導工作計劃、製訂學期簡易行事曆召開就業輔導工作會議。
- (二) 配合輔導室實施學生自我評估、性向測驗準備。
- (三) 準備應屆畢業生升學或就業意願問卷調查。
- (四) 整理上學年度追蹤資料、整理統計分析提出結論。
- (五) 訪問學生工讀廠商及畢業生就業工廠，收集就業機會。
- (六) 準備「就業機會」、「市場資料」公佈欄。
- (七) 配合勞委會各梯次各職類購買簡章及報名。

二、學期中：

- (一) 新生配合輔導室實施各種性向測驗。
- (二) 三年級調查就業或升學意願。
- (三) 整理學生就業、升學資料。
- (四) 收集就業市場資料。
- (五) 公佈就業機會，及公佈欄展出資料換新。
- (六) 舉行各種有關職業輔導活動。
- (七) 協助學生辦理勞工處各梯次乙、丙級技術士檢定報名。
- (八) 辦理在校生丙級技能檢定報名。
- (九) 辦理在校生丙級技能檢定學科測驗。
- (十) 辦理在校生丙級技能檢定術科測驗。
- (十一) 辦理技能檢定各職類術科場地評鑑申請工作。
- (十二) 辦理校園徵才活動。
- (十三) 辦理考選部專技人員普考購買簡章及報名。

三、學期末：

- (一) 提供升學、公職就業考試資料。
- (二) 技術士術科檢定場地安排，及辦理在校生各職類術科測驗工作。
- (三) 辦理技能檢定輔導練習。
- (四) 準備追蹤調查問卷及信封。
- (五) 接受求才單位來信，推介就業。
- (六) 訪問求才單位。
- (七) 辦理職業訓練說明會。
- (八) 接受行政院勞委會委託辦理全國技術士各職類術科測驗工作。