國立北門高級農工職業學校圖書館營運計畫

105年8月26日圖書館研究發展委員會通過

壹、依據

一、法令依據(中華民國105年8月11日臺教社(四)字第1050100147B號令訂定「圖書館設立及營運標準」) 。

二、國立北門高級農工職業學校務發展計畫。

貳、營運目標

一、短程目標：提升圖書館資訊效能、提升借閱率、融入地方推廣多元藝文活動。

二、中程目標：改善圖書館環境，提升閱讀氛圍；建置多元悅讀空間、校園文化傳承。

三、長程目標：建置人文藝術校園，邁向書香、花香，重傳承、好禮樂之藝文學府。

參、組織設立

一、強化組織機能

（一）由校長遴聘具專業知能者擔任主任。

（二）依高級中等教育法、本校組織規程，設置組長及館員。

（三）配合業務推動，雇用工讀生及招募志工。

（四）各班設置圖書資訊股長協助推廣圖書館利用。

二、提升專業知能

（一）圖書館人員定期修習圖書資訊相關學科或參加相關課程研習。

（二）參加圖書館專業團體、圖書館合作組織、圖書館輔導體系及資訊網路系

統等，以促進館務發展。

（三）參加高中高職圖書館輔導團分區研習。

（四）館內經常配合業務推動進行在職訓練。

三、成立圖書館研究發展委員會

依職業學校圖書館設立及營運基準第七條規定設立圖書館委員會，由校長、相關單位主管、各學科教學研究委員會召集人組成，研討圖書館相關事項。

四、成立選書小組

由各科教學研究會召集人、圖書館人員、各班圖書資訊股長組成。小組成

員廣為了解教師、學生需求，推薦優良圖書及審核書目，供圖書館辦理請

購。

肆、館藏發展

另訂定「國立北門高級農工職業學校圖書館館藏發展政策」。

伍、館舍設備

一、圖書館位於圖書館大樓，教學區內，地點適中，環境優雅，採光通風良好，使用方便。

二、消防、保全、空調、錄影、照明、無障礙、網路設備完善，一樓設有藝

文展示中心，二樓為開放書庫，三樓為媒體視聽教學中心暨教師研究

室。

三、空間規劃有：書庫、閱覽室、期刊報紙區、多媒體、圖書流通、行政區、

網路區、熱門圖書區、新書區。空間配置動線流暢，利用方便。各樓層均預留網路節點及無線網路建置。

四、維護館舍建築

（一）隨時檢查建築物之防火、防水、防震、防盜、防蟲、防鼠、溫度及濕度控制等之功能或設備。

（二）各項空間及設備明顯標示，並為無障礙服務空間之設計。

（三）讀者及工作人員使用之空間，照明度為五百至七百五十勒克斯（Lux）。

（四）依據「圖書館設立及營運標準」之規定，配置閱覽座位之數量、行政服務面積、書庫面積。

（五）本館現有閱覽座位120席，其中6席為資訊檢索席位。

五、發展資訊系統

（一）現有圖書管理自動化系統包括管理、採訪、編目、流通、期刊、及網

路公用查詢目錄（WebPAC）、研習、整班閱讀等模組。

（二）建置圖書館網站，內容包括書目檢索、圖書館服務資訊、網路資源、電子書、電子資料庫。

（三）每年依實際需要編列預算辦理維護作業，以維護資訊系統之安全及正常運作。

六、充實圖書館設備

（一）現況

1、圖書：圖書館現有藏書計有35,711冊，已達到設備標準之基本藏書數

21,190冊。

2、圖書館設備：保全及消防設備各1套，數位監視錄影設備1套，數位

相機1台，數位錄音筆2支，現有10台電腦，列表機2

台，網路系統1套，條碼閱讀器1台，影印機1台，單

槍投影機1台，雙面書架6檯，期刊架3檯，報紙架1

個，閱覽桌20張，閱覽椅200張，箱型冷氣5台，分離

式冷氣5台，推書車2台。

3、日報4種。

（二）充實圖書設備

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先次序 | 設備名稱 | 數量 | 說明 | 備註 |
| 1 | 圖書及多媒體 | 圖書1000冊 | 每年增購充實館藏 | 每年 |
| 2 | 書架 | 3個 | 配合每年增購圖書 | 每年 |
| 3 | 節能燈具 | 100組 | 全館燈具 | 短程  中程 |
| 4 | 集線器網路伺服器 | 3台  1台 | 汰換網路伺服器、集線器 | 短程  中程 |
| 5 | 多媒體電腦 | 3套  10套 | 汰換讀者上網多媒體電腦 | 短程  中程 |
| 6 | 個人閱覽桌 | 40套 | 汰換教學資料中心三樓老舊破損閱覽桌 | 中程 |
| 7 | 資料庫、電子書 | 2套 | 讀者檢索及閱讀用 | 短程  中程 |
| 8 | 節能環保冷氣 | 4台 | 汰換教學資料中心三樓箱型冷氣。 | 中程 |

陸、人員配置

一、主任一人。

二、館員一人。

三、工讀生、志工若干人。

柒、經費編列

一、編列資本門預算購置圖書、電子資源、資訊設備及各項設備。

二、編列行政預算購置期刊、報紙、電子書、資料庫使用權。

三、編列行政預算維護各項館舍與設備。

四、編列資本門預算進行空間改造。

捌、服務要項

一、每日開放服務時間08:00~17:30，每週開放服務時間45小時。

二、技術服務

（一）依本校館藏發展政策[採訪途徑]，採購支援教學及配合學生需求的各類

圖書。

（二）圖書資料分類依據賴永祥中文圖書分類法。

三、讀者服務

（一）圖書採開架式管理，方便師生使用館藏，CD、DVD採閉架式集中管理，

方便管理及讀者借閱。

（二）提供參考諮詢服務，解答疑難問題。

（三）提供電腦供師生檢索書目及網路資源。

（四）提供館際互借、文獻傳遞服務，讓讀者使用更廣泛圖書資源。

四、資訊服務

（一）建置圖書館網站，提供電子書、圖書數位典藏、網路資料庫等服務。

（二）徵集本校各處室的數位化文件與影像檔案，以供讀者瀏灠及運用。

（三）有效管理圖書館網路及資訊安全。

玖、利用教育

另訂定「國立北門高級農工職業學校圖書館利用教育實施計畫」。

拾、業務評鑑

一、接受定期業務評鑑。

二、依「圖書館設立及營運標準」經常自我評估並予改善。

拾壹、本計畫經圖書館研究發展委員會通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。