|  |
| --- |
| 國立北門高級農工職業學校 111學年度第1次代理教師錄取人員應繳證件一覽表 |
| 職 稱 | 代理教師 | 姓 名 |  |
| ◎下列證件請於報到時送交人事室。 ◎所有證件均驗正本、繳影本（請以A4紙張影印），不須裁剪。 |
| 註記 | 應繳交證件資料 | 說 明 | 備 註 |
| 1 | 身分證影本2份 | 身分證影本正反面(以A4紙，勿裁剪) |  |
| 2 | 履歷表（※附件2） | 1.1份，請至本校人事室首頁下載，以正反面列印，各欄均應詳細填寫。2.黏妥相片，經歷欄必須詳實。勿刪減未填寫之空白頁面。3.末頁請填寫自傳並簽名 | 請於經歷欄詳填試用教師、代理、代課教師、私校年資、實習年資並敘明是否折抵教育實習及是否代理**懸缺**情形（請檢附相關證明文件）。 |
| 3 | 體格檢查表 | 最近一個月內公立醫療院所或區域教學醫院健康檢查報告（含X光肺部透視合格證明）正本 |  |
| 4 | 戶籍謄本或戶口名簿影本 | 全戶(指直系血親、配偶)影本1份。 |  |
| 5 | 兵役證明、身心障礙手冊、原住民證明影本 | 含退伍令、大專集訓、國民兵、補充兵等。影本1份。 | 請影印正反面勿裁剪。 |
| 6 | 其他證照 | 如：技術專業證照、全民英檢及格證書等影本1份。 |  |
| 7 | 大學以上畢業證書影本 | □專科 □大學 □碩士 □博士□高中職 □研究所40學分進修 |  |
| 8 | 合格教師證 | 現任教科目合格教師登記證及其他科別加科登記證。 | 以A4紙影印正反面勿裁剪 |
| 9 | 職前年資證明影本 | 全部任職經歷離職證明書。 | 代理代課或私校年資證明書內應加註「服務期間成績優良」。 |
| 10 | 歷年敘薪通知書影本 | 請依年度排列。 |  |
| 11 | 歷年考績通知書影本 | 請依年度排列。 |  |
| 12 | 勞保、健保移轉單 |  | 代理教師之勞健保由庶務組辦理。 |
| 13 | 存摺封面影本 | 郵局或第一銀行存摺 | 出納組發放薪資用。 |
| 14 | 參加勞保、健保、提繳勞退金加保表（※附件3） |  |  |

※以上證件繳費完畢請至出納組辦理薪資及免稅額相關事宜。