

**國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期
第 1 次導師會議暨學務會議紀錄**

時間：111 年 8 月 30 日(二)上午 10 時 00 分

地點：日新大樓四樓會議室

主席兼主持人：學務主任陳俊傑

記錄：訓育組幹事黃義仁

壹、上次會議建議事項與回覆：

貳、各處室報告：

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

(一) 因防疫期間，要煩請各班導師除督促班上同學教室內外打掃，仍需注意同學每日上午與下午消毒教室課桌椅與講桌和門把處是否確實。使用完的漂白水可當地板拖地使用達到不浪費。再此感謝。

(二) 回收場屬開放空間，平時維護不易。開放三個時段時間如下：

1. 上午時間 07：30~08：10
2. 中午時間 12：00~13：10
3. 下午時間 15：30~16：30

煩請導師加以宣導班上同學配合回收場開放時段倒垃圾，非開放時段禁止倒垃圾，並請落實垃圾分類。若有大型垃圾(如辦公桌、椅)請提前告知衛生組。

(三) 因應新型冠狀病毒防疫，目前學校大門已實施校外人士進入校園均需量測額溫與配戴口罩措施。

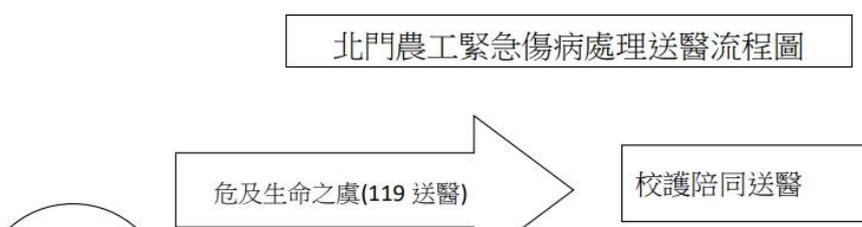
(四) 煩請導師宣導班上學生需注意事項如下：

1. 衛生組提供漂白水一罐環境消毒針對學生經常接觸之物品表面(如門把、桌面、電燈開關、或其他公共區域)進行清潔消毒，可用 1：100 (500ppm) 漂白水稀釋液進行擦拭。於中午打掃時間進行消毒，並由衛生組提供各班記錄本登記簽名(含導師)。於每月底時繳回健康中心備查。
2. 強化衛生教育宣導：加強勤洗手、保持個人衛生習慣 (如：打噴嚏、咳嗽需掩住口、鼻，擤鼻涕後要洗手) 及妥善處理口鼻分泌物等，及儘量避免出入人潮擁擠、空氣不流通的公共場所等衛生教育宣導，並落實執行。
3. 維持教室內通風：打開教室窗戶、氣窗，使空氣流通，維持通風設備的良好性能，若需使用冷氣則於對角處各開啟一扇窗，每扇窗約 15 公分，約一個拳頭寬度。

4. 各班級洗手檯均擺放 1~2 個肥皂掛置於網掛上，若肥皂使用完有短缺的請導師派同學來健康中心申請。肥皂使用量大，請導師加強宣導同學愛惜使用。
5. 暑期打掃需補打掃的同學請於開學後 2 個月內完成補打掃。
6. 請二年級有意願參加整潔評分隊的同學於 9/2 午休時間 12:30 分至教室旁穿堂集合。
7. 請導師選好衛生股長幹部後，統計教室內外掃具數量，開學後開放領取掃具時間為：
開學日當天中午 12:30 至 13:00，8/31~9/2 日每日下午打掃時間至回收場領取掃具。請盡量以舊換新，若需要替換新垃圾桶請提前告知。
不足的肥皂、廁所清潔劑與小垃圾袋可利用下課時間到衛生組領取即可。
- (五)請一年級導師於開學日 8/30 中午 12:30 派同學至健康中心領取新生健康檢查同意書、學生健康卡及 Covid-19 防疫單，並於 9/5 繳交至健康中心。
- (六)因應新型冠狀病毒防疫，若班上學生有快篩陽性或確診情形，請立即通知衛生組，以便後續疫調進行。
- (七)開學日當日上午新教室桌椅若有多餘的請全搬出教室南側走廊擺好靠窗戶側，若班級教室短缺者請自行就近至其它班級外面走廊搬回。若屆時若無多餘課桌椅，請至日新大樓地下一樓搬取。如下圖所示。



(八) 北門農工緊急傷病處理送醫流程如下圖所示：



(九) 環境整潔評分時段及標準：

班級內外掃評分時段

一、評分時間：中午十二時四十分~下午一點。

二、評分優劣加分

(一) 內掃部份：評分點為5項，(優良)加2分、(尚可)加1分、(不良)0分，共10分。

(二) 外掃部份：含外掃區、廁所、樓梯等。

每項(優良)加2分，(尚可)加1分，(不良)0分。

(三) 額外加減分：由衛生組長評分，加分包括早上打掃(八點前)、下午打掃認真等；

減分包括下午未打掃、倒垃圾未分類等。

三、班級總體整潔分數分為：基本分數80+內掃評分+外掃評分+額外加減分。

外掃區缺失照片 (一)



二、體育組報告：

- (一) 配合教育部 9/9 體育節、SH150、大步跑的活動，將宣導上學進校打掃後、下課休息 10 分、下課放學後，安排自主訓練，把每天跑的公里數自行登記在體適能網站。
- (二) 08/30 開學第一週二年級(不包含體育班、實用技能班及特教班)實施游泳課程教學；為期六週預計 10/11(二)結束，地點佳里區緣內多游泳池。
- (三) 9/12-9/23 起開始班際拔河比賽報名，並於第一次段考第三天 10/14(五)下午 13 時舉行，待簽呈核可後公告於網路。

三、活動組報告：

- (一) 本學期社團活動共 6 次(10/19、11/02、11/09、11/30、12/07、12/14)，12/28(三)歲末聯歡社團成果展。
- (二) 9/7(星期三)發送二年級民主法治教育研習營與三年級教育文化參觀教育活動家長同意書，同意書繳交截止時間至 9/13(二)。
- (二) 9/14(星期三) 三、四節為社團博覽會，當日晚上 8 點準時線上網路選填社團，期限至 9/18(日)晚上 10 點截止。

四、訓育組報告：

- (一) 本學期愛心便當補助自 9/1 開始申請至 9/9(五)放學截止，共 30 份，請於期限內完成紙本申請表及 google 表單填寫，待審查會議審核後，進行核撥補助，上個學期未完成服務學習的同學，新學期建議不予補助。
另教育儲蓄戶於愛心便當補助作業完成後辦理申請(9/9~9/16)，因愛心便當補助須完成一定時數的服務學習；教育儲蓄戶規定不得要求服務學習，故教育儲蓄戶不受理午餐費用補助以避免一校兩制。

110B 愛心服務時數判定：

編號	班級	姓名	補助份數	服務時數	完成與否
20	電機三忠	蘇○勝	1	8	尚未完成,預計 9/2 完成
21	電機三忠	張○豪	1	8	尚未完成,預計 9/2 完成
29	體育三忠	王○宇	1	8	尚未完成,預計 9/2 完成
46	土木二孝	黃○翔	1	8	尚未完成,預計 9/2 完成
52	加工二孝	郭○翰	0.5	4	尚未完成,預計 9/2 完成
53	畜保二忠	洪○綦	1	8	尚未完成,預計 9/2 完成

(二) 開學流程

- 1. 學生到校時間：8 月 30 日(三)早上 7:50。
- 2. 開學穿著服裝：全校學生穿著制服。(新生穿著國中制服或運動服，若已遺失，可穿著合宜服裝到校)。
- 3. 當天開學流程

時間	流程	備註
07:50~08:20	環境整理	打掃教室內外及外掃區
08:20~08:50	導師時間	
08:50~09:00	中正堂集合	教官室廣播
09:00~10:00	開學典禮	學務處負責辦理。
10:00~11:50	學生-防震防災暨大客車逃生演練	生輔組負責辦理。
10:00~11:50	校務會議/導師會議	會議地點：日新大樓四樓會議室
13:10~16:05	正式上課	依照課表上課。
16:05~	放學	開學當日第八節輔導課暫停。

(三)09/1-9/2 兩天進行高三同學的證件照拍攝，以下是各班拍攝證件照的時間安排，請務必提醒同學穿著夏季或冬季制服上衣(全班統一)，也可以外加領帶及背心。

1. 拍照地點在力行大樓 2F 視聽教室。
2. 大頭照請各班班長通知該節課任課教師。
3. 請同學拍照前先換上制服上衣，也可以外加領帶及背心。
4. 個人照檔案作升學考試報名，不能遮蓋眉毛與耳朵。
5. 前一班拍到三分之二，請班長至下一班提醒集合。

9月1日星期四		9月2日星期五	
時間	班級	時間	班級
09:10~10:00	電機三孝、電商三忠	09:10~10:00	體育三忠、電子三孝
10:10~11:00	電圖三忠、電圖三孝	10:10~11:00	電機三忠
11:10~12:00	電子三忠、營造三忠	11:10~12:00	造園三忠
12:00~12:50	中午休息	12:00~12:50	中午休息
12:50~13:10	教職員工	12:50~13:10	教職員工
13:10~14:00	職能三忠、機械三孝	13:10~14:00	加工三忠
14:10~15:00	畜保三忠	14:10~15:00	土木三忠
15:15~16:05	加工三孝	15:15~16:05	機械三忠

(四)班會紀錄簿請學生詳實記錄，並請導師簽名由學生繳回學務處班級櫃。

(五)本學期中正堂收椅子班級輪值如下，請導師到場協助督導。

111 學年度第一學期中正堂收椅子輪值表				
班級	日期	班級	日期	
土木二孝	111/08/30	電子一忠	111/12/21	1. 由體育班協助排椅子。 2. 高三各班下學期不排收椅子輪值。
畜保二忠	111/08/30	電子一孝	111/12/21	
加工二忠	111/08/30	電圖一忠	111/12/21	
加工二孝	111/09/07	電圖一孝	111/12/28	
造園二忠	111/09/07	土木一忠	111/12/28	
電商二忠	111/09/07	土木一孝	111/12/28	
機械三忠	111/09/14	畜保一忠	112/01/04	
機械三孝	111/09/14	加工一忠	112/01/04	
電機三忠	111/09/14	加工一孝	112/01/04	
電機三孝	111/09/21	造園一忠	112/01/11	
電子三忠	111/09/21	電商一忠	112/01/11	
電子三孝	111/09/21	電修一忠	112/01/11	
電圖三忠	111/09/28	機械二忠	下學期另行安排	
電圖三孝	111/09/28	機械二孝	下學期另行安排	
土木三忠	111/09/28	電機二忠	下學期另行安排	
加工三忠	111/10/05	電機二孝	下學期另行安排	
加工三孝	111/10/05	電子二忠	下學期另行安排	
畜保三忠	111/10/05	視電二忠	下學期另行安排	
造園三忠	111/10/26	電圖二忠	下學期另行安排	
電商三忠	111/10/26	電圖二孝	下學期另行安排	
營造三忠	111/10/26	土木二忠	下學期另行安排	
機械一忠	111/11/16			
機械一孝	111/11/16			
電機一忠	111/11/16			

(六)第三屆孝行獎頒獎典禮預定於 9/14(三)10:10 舉行，24 位受獎同學預定當天 8:30 於中正堂彩排，10:10 在中正堂後台集合。請導師協助通知受獎同學。受獎名單如下：

編號	班級	姓名	編號	班級	姓名
1	畢業校友	陳幸毅	13	電子三忠	莊靜雯
2	畢業校友	黃鴻霖	14	電子三孝	張智曉
3	畢業校友	李靜宜	15	電圖三忠	沈祐丞
4	畢業校友	黃秀蓮	16	電圖三孝	黃子恩
5	畢業校友	陳哲煒	17	加工三忠	朱好婕
6	畢業校友	蘇尚文	18	加工三孝	陳柏倫
7	畢業校友	陳佳珊	19	畜保三忠	許之華
8	畢業校友	陳荷蕊	20	電商三忠	鍾晏瑜
9	畢業校友	王瑞青	21	體育三忠	何致堯
10	畢業校友	周孝昌	22	電商二忠	黃靖婷

11	機械三忠	王緯宸	23	機械二孝	郭泓均
12	電機三忠	李羽生	24	體育二忠	莊惟婷

(七)本學期導師會議共 5 次

	時間	主題
第一次	111/08/30(星期二) 上午 11:00 ~12:00	友善校園營造。
第二次	111/09/28(星期三) 下午 12:30 ~13:10	校園事務處理原則及通報方式
第三次	111/11/02(星期三) 下午 12:30 ~13:10	運動傷害預防與處理
第四次	111/12/07(星期三) 下午 12:30 ~13:10	正向管教技巧與學生問題處理
第五次	112/01/04(星期三) 下午 12:30 ~13:10	德行審查與提升實務

(八)10/1(六)舉行親師座談會，議程如下：

時 間	活 動 內 容	主講人/主持人	地 點
08:20 ~ 08:50	家長/學生報到	吳思穎組長	中正堂
08:50 ~ 09:00	開幕式、介紹導師	陳勇利校長	中正堂
09:00 ~ 09:30	校務報告	陳勇利校長	中正堂
09:30 ~ 09:50	108 新課綱宣導/學習歷程 檔案宣導	教務處	中正堂
09:50 ~ 10:30	「親職教育」專題講座	輔導室	中正堂
10:30 ~ 11:00	「防制學生藥物濫用」專 題講座	專家學者/教官室	中正堂
10:00 ~ 11:00	111 學年度第一次家長代 表大會 111 學年度第一次家長委 員會議	陳勇利校長	日新大樓 4F 會議室 (家長代表參加)
11:00 ~ 11:30	綜合座談	陳勇利校長	中正堂
11:30 ~ 12:00	導師時間	各班導師	各班教室

(九)10/01(六)召開家長代表大會及家長委員會，依規定每班先選出 3 位班級家長代表，參加家長代表大會，再由全校班級家長代表選出家長委員。9/8 將發下家長代表選票，請導師協助各班家長代表選舉，由各班導師進行電話訪問統計，9/22(一)前將家長代表姓名及學生姓名擲交黃義仁幹事。

五、生輔組報告：

(一)本學期第一週 111 年 8 月 30 日至 9 月 5 日為『友善校園週』。

1. 年度宣導主題：宣導主題：「友善校園無界限—陪你勇敢，不再旁觀」

2. 加強實施「宣導教育部反霸凌專線電話 1953」、「強化校園安全防護措施」、「落實 COVID-19 因應」、「強化學生身心健康與輔導」、「強化校園自殺防治工作」、「防制學生藥物濫用」、「防治校園親密關係暴力事件」、「瞭解與尊重身心障礙者」、「防治數位/網路性別暴力」、「配合執行跟蹤騷擾防制法」、「防制校園詐騙」等議題宣導。
 3. 教育部反霸凌專線為 1953、臺南市教育局 2982586、本校 7264671(24 小時接聽)。
 4. 請老師運用早自習時間(9 月 7 日第 1 節課 0810 至 0900)請導師配合宣導「我被霸凌了怎麼怎麼辦」、「霸凌相關法律責任」及「網路霸凌」等請學生研討。
- (二)調查並建立特定人員名冊、學生校外租屋調查表、學生校外工讀調查表、學生通學方式調查表(紙本已放置教官室班級櫃)，請各班導師協助於 9 月 6 日(星期二)前交回教官室。
- (三)111 年 8 月 30 日(週二)1010 時至 1100 時邀請創世基金會蒞校實施交通安全宣導，1100 時至 1200 時實施本學年度第 1 學期防災教育宣導暨學校相關規範宣導。
- (四)各班幹部調查表請導師協助於 9 月 2 日前繳交至教官室，9 月 7 日(星期三) 0800 時至 0900 時，實施本學期幹部訓練。
- (五)111 年 9 月 13 日(星期二)1230 時辦理校內外住宿生、校外工讀生座談會，後續再請導師 9 月底前撥空前往工讀處所實施訪視。
- (六)國家防災日地震避難掩護演練，訂於 111 年 9 月 13 日升旗 (0755-0810) 實施預演，9 月 14 日上午 9 點 21 分配合氣象局災防告警系統實施警報測試，9 月 21 日(星期三)09 時 21 分正式演練(如附件)；因應疫情關係，本次國家防災日地震避難演練，演練流程三階段，以實施「趴下、掩護、穩住」抗震保命三步驟為演練實施重點，並於演練後由任課老師對學生說明地震避難疏散原則(如附件 3)。
- (七)國家防災日演練實施逃生路線及人員清點演練，相關逃生路線再請老師運

用班會時機，向學生宣導逃生路線及集合位置，並於演練結束後，實施人員清點。

(八)宣達「教育部學產基金設置急難慰問金」規定，請導師協助向同學實施轉達，凡符合申請條件者，由教官室辦理審查及申請作業，申請條件如下：

慰問金核給條件及金額：

1、因傷病住院七日以上或發生意外死亡者，核給新臺幣一萬元；符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。但其原因事實係可歸責於學生之故意違法行為，而該學生年齡在十八歲以上者，不予核給。

2、遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，並經政府核准有案之社會福利機構或社會福利機構委託親屬收容者，核給新臺幣二萬元。

3、其父母或監護人有下列情形之一：

失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣一萬元。

符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣二萬元。

因特殊災害受傷並住院未滿七日者，核給新臺幣五千元；住院達七日以上者，核給新臺幣一萬元。

死亡者，核給新臺幣二萬元。

4、因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因，經本部專案核准者。

(九)因應教育部修訂學生到校時間，本校學生出缺席注意事項：

1. 上學：上午 8 時 10 分前進到教室(除星期二 0750 時於集合場實施朝會)。

2. 早修時間除星期二固定實施朝會，餘均為學生自主運用時間。

3. 每節上課鐘響後，學生於鐘響後十分鐘進入教室者，點名時可登記遲到，超過十分鐘後，如無特殊原因或證明，可登記曠課。

4. 學校已全面改用線上點名系統，上課點名採線上點名作業，如有點名錯誤可於二日內上線修改。

5. 每週三會將前一週出席統計『曠缺週報表』放置於各班班級櫃內，請副班長取回後由全班學生核對前一週缺曠明細(僅供參閱，本表無法提供銷

曠)，學生若查有遭誤登記遲到、早退、曠課等情形，務必於兩週內請授課老師銷曠，若逾期只能持請假卡辦理，請學生特別注意時效。

6. 各班副班長每日上午 9 點 10 分前至教官室外填寫白板、管制表(缺席座號、人數)以管制缺課人員狀況。
7. 本學期學生請假調整為線上請假作業，學生需於請假結束日後三日內於數位校園平台實施請假申請並上傳請假證明，並請導師每日上線審核，再由各班輔導教官審核，學生需自行上限查閱請假是否通過，未通過者於請假期限三日內均可於線上重新上傳證明或調整請假事由及假別再送出請假申請，於逾期請假，僅可以紙本假卡實施補請，並依情節議處。
8. 在學學生均能登入『網路學籍系統』查詢個人在校三年成績、獎懲及本學期之缺曠記錄，請善加運用。

(十)中途離校學生：請導師、註冊組自學生未入學、中途離校、長期缺課事實發生，或復學之日起三日內，完成通報作業。

1. 未經請假、請假未獲准或未到校上課連續達三日以上。
2. 自轉出之日起三日內未完成報到手續之轉學生。
3. 全學期缺課節數達教學總節數二分之一，或曠課累積達四十二節之學生。

(十一)重申學生在校禁止訂購外食、飲料，及聚集大門前影響守衛人車管制。

(十二)本學期在校作息時間規定、學生生活規範、學生請假實施辦法、教師輔導與管教學生辦法、學生獎懲規定等規定，均已公告本校校網，請同仁上網參閱。

六、學務主任報告：

(一)首先感謝各位同仁協助擔任新學年的導師，導師的工作隨著學生的質變而更加繁重，盼導師做好班級經營，讓校務運作更加順暢。

(二)新學年度教官室人力並未完全補足，請班級導師多協助午休、朝會、週會…等活動班級秩序管理。

(三)考量食品安全本校目前並未開放學生訂購外食，請提醒學生遵守規範。

(四)平時行政人員使用Line群組傳達訊息，請發布單位力求簡明扼要，重要的訊息存放於記事本，也請導師消化訊息，清楚知道行政端所要傳達的要義。

(五)關於各班家長代表與家長委員，導師與家長聯繫時若發現家長熱心公益、對校務具熱忱或是家境富裕者，請導師邀請其擔任「家長代表」或「家長委員」。

(六)請導師適性且正向輔導學生，並適時與家長保持聯繫，避免師生衝突及學生投訴；班級經營若遇到問題或困難請隨時尋求協助，學務同仁將盡力協助導師。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、校長總結：

有關本學期開始實施的線上請假，麻煩各位導師詳細了解後協助，謝謝。

柒、散會(同日上午 11 時 05 分)。

各級學校及幼兒園地震避難掩護演練流程及注意事項		
演練階段劃分	校園師生應有作為	注意事項
階段一：地震發生前	1.熟悉演練流程及相關應變作為。 2.依表定課程正常上課。	1.針對演練程序及避難掩護動作要領再次強調與說明。 2.完成警報設備測試、教室書櫃懸掛物固定、疏散路線障礙清除等工作之執行與確認。
階段二：地震發生 【運用校內廣播系統、喊話器或依各校現有設施發布（全國高級中等以下學校應配合交通部中央氣象局強震即時警報軟體之模擬地震訊息辦理演練，若上開軟體未發布警示聲響，請學校自主啟動或依前述設施辦理演練）】	地震發生時首要保護自己，優先執行「 趴下、掩護、穩住 」抗震保命三步驟。	1.師生應注意自身安全，保護頭頸部，避免掉落物砸傷。（因頭頸部最為脆弱）。 2.室內：應儘量在桌下趴下（雙肘貼地，雙腳貼地），並以雙手緊握住桌腳。  <small>圖示來源:教育部</small> 3.室外：應保護頭頸部，避開可能的掉落物。
階段三：地震稍歇 （以警示聲響或廣播方式發布）	1.地震稍歇後，盡速疏散，並檢查逃生出口及動線。 2.啟動緊急應變小組，由指揮官（校長或代理人）判斷緊急疏散方式。 3.聽從師長指示依平時規劃之路線進行避難疏散（離開場所時再予以關閉電源）。 4.抵達安全疏散地點（抵達時間得視各校地形狀況、幅員大小、疏散動線流暢度等情形調整）。 5.各班任課老師於疏散集合後5分鐘內完成人員清點及回報，並安撫學生情緒。	1.以具備緩衝保護功能的物品保護頭頸部。 2.特殊需求學生應事先指定適當人員協助避難疏散；演練當時，避難引導人員請落實協助避難疏散。 3.不推、不跑、不語，在避難引導人員引導下至安全疏散地點集合。 4.以班級為單位在指定位置集合（集合地點在空曠場所時，不需再用物品護頭）。 5.任課老師請確實清點人數，並逐級完成安全回報。 6.依學校課程排定，返回授課地點上課。
備註： 1.全國高級中等以下學校於9月21日上午9時21分，至少完成階段二演練流程。各主管教育行政機關得依在地學校需求，自行規劃於9月份進行完整之避難疏散演練。 2.各公私立大專校院及幼兒園於9月份自行訂定演練日期，完成三階段演練流程。 3.如遇雨天，請攜帶雨具，進行疏散演練。若受到疫情影響，或學校尚未復課，則以學生接收警報，一分鐘就地掩蔽為主；之後並請老師以五分鐘時間依附件2資料敘明地震避難原則。 4.幼兒園欲接收地震警報請參考附件3「 幼兒園地震預警警報接收模式 」。		

地震避難掩護應變程序

參考資料來源：內政部、教育部

情境：搖晃劇烈、站立不穩，行動困難，幾乎所有學生會感到驚嚇、恐慌、高處物品掉落，傢俱、書櫃移位、搖晃，甚或翻倒。

一、學生在教室或其他室內：(如圖書館、社團教室、福利社餐廳等)。

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 就地避難的最重要原則就是先快速判斷是否有掉落物及倒塌物品，進而優先保護頭頸部及身體。避難地點例如：

- (1) 桌子或堅固的物品下方(桌子物件若可能造成傷害則不宜，例如：玻璃桌面)。
- (2) 牆角，要確認上方懸掛物品是否可能墜落、是否有玻璃窗可能爆裂等危險狀況。

2. 避免選擇之地點：

- (1) 玻璃窗旁。
- (2) 電燈、吊扇、投影機等易墜落物之下方。
- (3) 未經固定的書櫃、掃地櫃、電視、蒸便當箱、冰箱或飲水機旁或貨物櫃旁(下)。
- (4) 黑板、公布欄下。

3. 遵循地震避難掩護三要領：趴下、掩護、穩住，直到地震搖晃結束；若使用輪椅、助行器輔具者，應以鎖住、掩護、穩住，直到地震搖晃結束。

4. 躲在桌下時，應盡可能趴下，壓低頭部，優先保護頭頸部，且雙手握住桌腳以桌子掩護，並穩住身體及桌子。到任何空間都要養成習慣，快速瀏覽地震發生時可能的保護屏障，避免電燈、吊扇或天花板、水泥碎片等掉落造成傷害。

(二)地震稍歇時，應聽從師長指示，依平時規劃之疏散路線，快速疏散。注意事項如下：

1. 應依規劃路線疏散。疏散時可用具備「緩衝」保護功能的物品保護頭頸部(例如：較輕的書包、軟墊、墊板反折形成緩衝等)；若學生行走仍需要牽手或老師引導，則建議可用頭套或頭盔等輔助器材。
2. 災時需冷靜應變，才能有效疏散，遵守「三不原則」：不推、不跑、不語。大聲喧嘩、跑步，易引起慌亂、推擠，因而造成意外。若學生面對突發事件有所恐懼或慌張，因而有放聲大哭或突然言語不止等壓力行為，老師仍應盡可能引導學生疏散。
3. 避難疏散路線規劃，應避開修建中或老舊建物或走廊，並考量學生同時疏散流量，務必使疏散動線順暢；另外，要特別留意低年級及特殊需求學生(身心障礙學生及幼兒等)之避難疏散需求。

(三)抵達安全地點(操場或其他地點)後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒；若有人員未到(或受傷)，應盡速執行相關應變任務。

二、學生在室外：

(一)保持冷靜，立即就地避難。

1. 在走廊時，應注意是否有掉落物、窗戶玻璃爆裂等狀況，儘可能就地趴下保護頭頸部；地震稍歇時應立即疏散至空地或安全地點。
2. 在操場時，應避開籃球架、足球門、大型喬木等可能傾倒之物品。若已無墜落物之疑慮，則以就地等待為原則。
3. 千萬不要觸碰掉落的電線。

(二)抵達安全地點（操場或其他地點）後，教職員工生均應確實點名，確保所有人員皆已至安全地點，並安撫情緒若有人員未到（或受傷），應盡速執行相關應變任務。

※ 特別注意事項：

- (一)低年級學生、特教班或資源班學生應由專人引導或由鄰近老師負責帶領；特殊教育學校得視需求規劃等待救援點。
- (二)在實驗室、實驗工廠或廚房，應立即保護頭頸部，遠離火源或化學藥品，尋找安全的掩護位置，並依地震避難掩護要領就地避難，俟地震稍歇後關閉火源、電源，進行疏散避難。如果正在火源、電源旁，在能力所及可順手關閉火源或電源，再行就地避難；如果不在順手範圍，應先就地避難，優先保護自身安全。
- (三)如在大型體育館、演講廳或視聽教室，應先注意是否有掉落物，於座位就地掩蔽並保護頭頸部，搖晃停止後再行疏散。
- (四)在建築物內需以具備緩衝效果之物品保護頭頸部；當離開建築物到空曠地後，若已無墜落致傷之可能，則不需再特別掩護。
- (五)地震大力搖晃時，移動可能導致跌倒，毋須特別前往開門與關閉燈具電源；地震稍歇且啟動疏散時，應記得關閉使用中之電源。