

重補修劃撥單列印/下載程序：

一、 登入臺灣銀行學雜費入口網：

<https://school.bot.com.tw/newTwbank/StudentLogin.aspx>

二、 點選【學生登入】



三、 輸入身分證字號（英文字母要大寫）、學號(一定要正確)及圖形驗證碼後按【確認登入】



四、 點選要繳款之【查詢】按鈕

查看學生繳費資料

學號：	01
姓名：	
身分證字號：	*****
電子郵件	
帳號	

代收類別	學年	學期	部別	代收費用別	應繳金額	銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
5526	1 1 1	第一學期	重補修	C111A-1專班	720	未銷帳	未過繳費期限 (111/06/22)	開放列印	查詢
5526	1 1 1	第一學期	重補修	C111A-2專班	480	未銷帳	未過繳費期限 (111/06/22)	開放列印	查詢
5526	1 1 1	第一學期	重補修	C111A-3專班	960	未銷帳	未過繳費期限 (111/06/22)	開放列印	查詢

五、選擇繳款方式

補單註記

收入科目	繳費金額	收入科目	繳費金額
書籍費 (審定版)	1,901		

繳費/銷帳記錄

繳費金額	1,901	銷帳編號	5526629
ATM繳費金額	同上欄	ATM銷帳編號	同上欄
郵局繳費金額	1,907	郵局銷帳編號	55269591
超商繳費金額	1,901	超商銷帳編號	55266291
銷帳註記		代收方式	
代收銀行 / 分行		代收日	
代收時間		入帳日	

[網路信用卡繳費](#)
[網路銀行繳費](#)
[網路ATM繳費](#)

[產生繳費單\(PDF檔\)](#)

[學雜費線上繳費說明](#)

[回上一頁](#)