

國立北門高級農工職業學校111學年度第1學期高一導師臨時會議紀錄

時 間：111年08月09日(二)上午10時

地 點：Google meet 線上會議

主席兼主持人：學務主任陳俊傑

記 錄：訓育組幹事黃義仁

壹、主席致詞：

一、導師會議重點：8/12新生訓練相關事項。

二、一年級導師介紹：

班級	姓名	班級	姓名
機械一忠	曾瓊如	機械一孝	黃議賢
電機一忠	沈盟傑	電修一忠	王鴻瑋
電子一忠	劉美惠	電子一孝	黃昆逸
電圖一忠	陳清泉	電圖一孝	謝坤峻
土木一忠	王瑞禎	土木一孝	梁琮琪
加工一忠	蘇鈺婷	加工一孝	張善鈞
畜保一忠	林珮瑩	造園一忠	黃佳盛
電商一忠	莊哲瑋	體育一忠	王吟詩
職能一忠	楊婉琳	資 源 班	劉育宏

三、新任組長介紹：活動組長王宏之、衛生組長胡佐臣。

貳、各處室報告：

一、教務處

- (一)8/15~8/19將針對國中會考國英數為C的新生實施學習扶助計畫，請各位導師協助於8/12確認班上新生參加意願。
- (二)8/12當日點名條已製作完成。
- (三)尚有部分新生尚未繳交國中畢業證書或是特殊身分證明，請各位導師協助。

二、合作社

- (一)新生團膳用餐調查、服裝及學用品網路訂購，自7/11起至

08/07(日)24:00。尚有80位新生尚未填寫訂購表單，8/12當日採紙本確認及補登記。

(二)服裝未完成訂購或有尺寸疑問者，8/12請校服及運動服廠商皆到校服務，可現場套量。

(三)8/12合作社擬提供礦泉水，由學務處統一發放。

## 參、學務處工作報告

### 一、衛生組報告：

(一)新生訓練當日也請導師協助學生清點掃具數量。並請導師確認自己班級內外掃區分配位置。有不足掃具的班級可利用上午時段派同學至回收場領取。若新訓當日太趕來不及領取可先確認班級內外掃具的數量，待開學第一週三、四、五每日下午打掃時間亦可派同學至回收場領取掃具。

(二)回收場因屬開放空間，學生在倒垃圾(回收、一般分類)控管上較困難，自即日起起開放三個時段分別為：

上午打掃時間：07:30~08:30

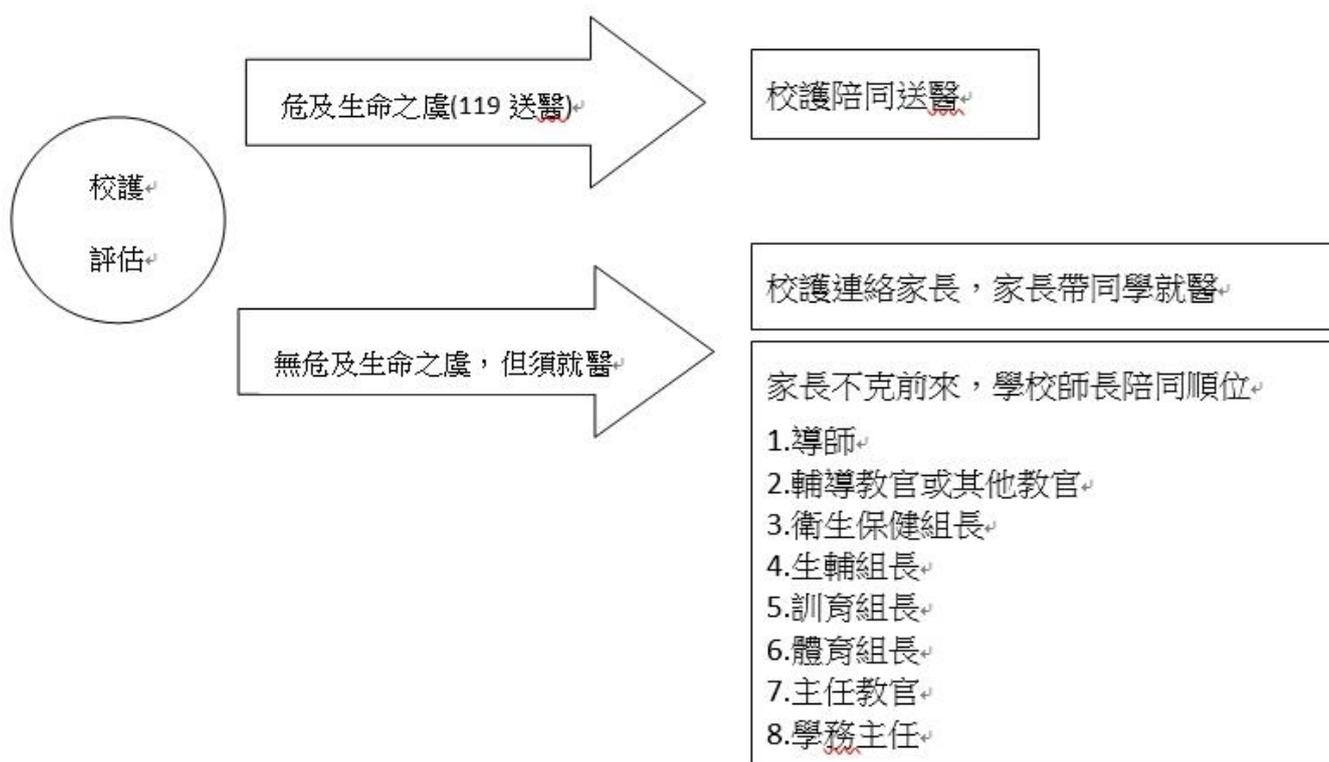
中午午休時間：12:00~13:10

下午打掃時間：15:00~16:30

回收場入口由衛生組做控管動作，其餘時間回收場入口均關閉。再請導師加強宣導非開放時段請不要拿至回收場倒置。

(三)北農傷病處理送醫流程

# 北門農工緊急傷病處理送醫流程圖



## (四)搬動備用桌椅流程



二、體育組報告：無。

三、活動組報告：

(一)本學期9/14為社團博覽會。社團活動共6次(10/19、11/02、11/09、11/30、12/07、12/14)。12/28歲末聯歡社團成果展。

四、訓育組報告：

(一)新生始業輔導報到時間：111/08/12(五)，早上 7:50~8:10。

(二)新生報到流程：在「校門口」及「專車停放處」必須先配合量測體溫，經服務志工引導，直接進入中正堂報到。(校門口及專車停放處放置「新生始業典禮班級位置圖」及「各班教室位置圖」可供查詢)。

(三)新生報到注意事項：

1. 服裝穿著：以國中制服或運動服裝為主，勿穿拖鞋或涼鞋。(若國中制服或運動服已遺失，則自行搭配合宜的服裝)。
2. 中午用餐：請自備餐具及水杯，並自備 **60 元餐費**(請自備零錢，恕不找零)，當天繳交給帶隊小隊輔。
3. 手機使用：可以攜帶手機到校，上課時間必須關機(由導師統一收置)，下課始能使用。
4. 請假方式：撥打學校電話 06-7260148 轉分機 325 教官室。
5. 攜帶物品：攜帶個人文具用品。
6. 已報到新生，若因故尚未繳交畢業證書者(採線上報到或畢業證書遺失等)，8/12 新生始業輔導當天請攜帶國中畢業證書，繳交至教務處註冊組。
7. 關於新生入學相關事務詳見北農首頁「學生專區」之「新生專區」。

(四)新生始業輔導課程

國立北門農工 111 學年度新生始業輔導課程表				
111 年 8 月 12 日 星期五				
時 間	項 目	主 持 人	地 點	備 註
1 08:10~08:25	始業典禮	校長	中正堂	學務處
2 08:25~09:00	各處室業務介紹(依序為教務處、學務處、總務處、輔導室、圖書館)	各處室主任	中正堂	各處室
3 09:00~09:30	學習評量辦法與多元入學簡介	註冊組長	中正堂	教務處
4 09:30~10:00	學習歷程檔案宣導	課務組長	中正堂	教務處
5 10:00~10:20	佳里分局犯罪預防宣導	佳里分局	中正堂	教官室
6 10:20~10:40	學生請假規定、獎懲辦法及生活規範說明、交通說明及專車安排	生輔組長	中正堂	教官室

7	10:40~11:00	校服套量	合作社	中正堂	學務處
8	11:00~11:10	休息	小隊輔		教官室
9	11:10~12:00	各科環境介紹	各科科主任	各科指定地點	實習處
10	12:00~12:30	午餐	小隊輔	各班教室	學務處
11	12:30~13:00	午休	小隊輔	各班教室	學務處
12	13:00~13:10	休息			教官室
13	13:10~14:00	導師時間(填寫基本資料、推選班級幹部)	各班導師	各班教室	學務處
14	14:00~14:10	休息	小隊輔		
15	14:10~15:00	導師時間(分配打掃工作、認識外掃區域等)	各班導師	各班教室	學務處
16	15:00~15:15	打掃環境	各班導師	掃地區域	學務處
17	15:15~	集合場集合放學	生輔組長		
備註		一、上課集合秩序之維持由教官輪流負責。 二、整理環境所需工具，以班為單位向衛生組洽借。			

(五) 新生始業輔導中正堂位置

## 111學年度新生始業輔導中正堂各班位置

舞台

第一正面		第二正面		第三正面	
1	師長席(科主任)	1		1	
2	機械一忠(33人)	2	電子一忠(33人)	2	加工一忠(35人)
3		3		3	
4	機械一孝(33人)	4		4	
5		5	電子一孝(32人)	5	加工一孝(34人)
6	6		6		
7	電機一忠(32人)	7		7	
8		8	土木一忠(30人)	8	畜保一忠(30人)
9	9		9		
10	電修一忠(11人)	10		10	
11		11	土木一孝(29人)	11	造園一忠(34人)
12	電圖一忠(15人)	12		12	
13		13		13	體育一忠(10人)
14	電圖一孝(14人)	14	電商一忠(28人)	14	職能一忠(13人)
15		15		15	

※一列排 12 個座位。

※校長及各單位行政主管坐在舞台上。

※各科主任坐在第一正面第一排的師長席。

※各班導師坐在各班的第一位。

(六)新生校服套量時間(套量地點在中正堂後方)

套量梯次	科別	套量時間
第一梯	職能一忠、體育一忠、電修一忠	10:40
第二梯	電機一忠	10:50
第三梯	電圖一忠、電圖一孝	11:00
第四梯	電商一忠	11:10
第五梯	造園一忠	11:50
第六梯	加工一忠、加工一孝	12:30
第七梯	畜保一忠	12:50
第八梯	機械一忠、機械一孝	13:00
第九梯	土木一忠、土木一孝	13:20
第十梯	電子一忠、電子一孝	13:40

(七)各科環境介紹集合地點 (有四個班級因套量校服，介紹時間縮短為40分鐘)

科別	集合地點	介紹時間
體育一忠	體育一忠教室	11:10-12:00
職能一忠	職能一忠教室	11:10-12:00
機械一忠、機械一孝	維新館一樓	11:10-12:00
電子一忠、電子一孝	維新館三樓微2教室	11:10-12:00
電機一忠、電修一忠	電機科館一樓	11:10-12:00
※電圖一忠、電圖一孝	製圖科館一樓	11:20-12:00
土木一忠、土木一孝	土木科館一館一樓	11:10-12:00
加工一忠、加工一孝	加工科館一樓	11:10-12:00
畜保一忠	畜保科館一樓	11:10-12:00
※造園一忠	造園科館一樓	11:10-11:50
※電商一忠	力行大樓一樓電腦四教室	11:20-12:00

(八)高一導師工作注意事項：

1. 認識新生，建立師生關係。(請導師事先設定的 line 班級群組，讓新生加入)
2. 說明班級常規及學校相關規定。(請詳閱導師群組記事本111學年度導師

手冊電子版)

3. 選舉臨時班級幹部，至少選出四名幹部(班長、副班長、衛生股長及合作社代表)。
4. 填寫教官室新生資料。
5. 認識外掃區域並分配室內外掃地工作。
6. 各班的冷氣遙控機及儲值卡先由導師保管，遙控器的保證金500元及儲值卡(已預先儲值100元)共600元先由訓育組代墊，請導師收齊班費之後再將600元繳至訓育組。

(九)相關補助申請(愛心便當申請、教育儲蓄戶、歡喜愛心會等)請隨時注意訓育組的公告。

## 五、生輔組報告：

(一)新生始業輔導將發放學生事務相關資料給班級及學生填寫，注意事項會隨資料一起發放，以下項時間較緊迫，再請導師協助優先處理。

1. 新生緊急聯絡資料已請學生先行上網填寫(連結於校網-新生專區)，請導師於新生訓練當日提醒未填寫同學立即填寫。
2. 新生個人基本資料表請於新生訓練日發放學生帶回填寫並貼二吋大頭照，於8月30日開學時繳回。
3. 班級座位表等表格及學生事務相關規定均置於校網-教官室表單內，請老師參考運用。

(二)本學期有學生在校作息時間規定、學生生活規範、學生請假實施辦法、教師輔導與管教學生辦法、學生獎懲規定等章則經校務會議通過後完成修訂，並已公告校網-教官室章則內，請老師參閱。

(三)請導師先期規劃遴選班級幹部，並於9月2日前交回教官室，預於9月7日辦理幹部訓練。

(四)111學年度各班級輔導教官編組表已公告各年級導師群組記事本內，班級學生如果有獎懲、缺曠或其他特殊狀況等情形，可知會輔導教官協助處理。

## 六、學務主任報告：

(一)感謝各位老師擔任一年級新生導師，由於近年學生素質改變，導師工作變得更加繁重，未來三年勞煩各位導師多費心力。

(二)新生入學開始體驗新環境，請導師多花時間輔導學生，一年級開始建立良好生活常規有利未來帶班之順暢度。

(三)若有任何問題，隨時利用各種管道聯繫以求順利圓滿即時解決問題。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：

案由一：導師班級經營經驗分享(分享人：蘇○婷老師)。

案由二：導師班級經營經驗分享(分享人：沈○傑老師)。

案由三：導師班級經營經驗分享(分享人：王○之老師)。

陸、散會。(同日上午11時05分)