

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期第 3 次導師會議紀錄

時間：111 年 11 月 02 日(三)中午 12 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳俊傑

記 錄：訓育組幹事黃義仁

壹、上次會議建議事項與回覆：

編號	建議事項	回覆單位	相關處室回覆
1	整潔評分只有總分，而沒有細項部份；不知道能否請衛生組提供呢？另外，午休評分人員開關門聲音較大，能否協助改善？（提案人：莊○瑋老師）	學務處	1. 目前公告的整潔評分成績是到第四週，第五週開始會將詳細的評分成績，包含所有的外掃區、廁所跟樓梯部份，都會在網路上公告。目前內掃評分人員為 4 個女同學(2 人一組)，有關開關門的音量，會再請評分人員多加留意。（衛生組長胡佐臣） 2. 有關整潔與秩序評分，再和衛生組長討論評分方式後公告。（學務主任陳俊傑）
2	班上有幾位同學數次第七節就走出校門，但校門口沒有任何人阻擋；能否請學務處協助處理？另外，午休時間評分人員進出教室，因教室門有故障情形，導致開關門聲音較大，影響同學午休，能否修改評分方式呢？（提案人：謝○峻老師）	學務處	1. 會後再與總務處工友先生協調加強校門口人員進出，做好人員管控；另外請導師就同學翹課部份，與家長聯繫並留下電話紀錄，做好學生出勤管理。（學務主任陳俊傑） 2. 午休評分人員評分時除教室門已開啟外，餘均避免進入教室裡面，僅於走廊實施評分，爾後將持續向每日評分人員宣導。（生輔組長陳俊男教官）

貳、各處室報告：

一、秘書室報告：

配合轉型正義政策，本校「中正堂」正名為「禮堂」，請各位同仁報告時或是相關資料請配合修正。

二、教務處報告：

(一)有關學生出席狀況，因為學生連續 7 天未到校，行政上需要通報，請各位導師配合，確實執行缺曠課點名。

(二)下週 11/11(五)進行高職優質化訪視，當天訪視委員將訪問二、三年級學生，再麻煩老師協助提供名單，每班派出 2 位學生以上。有關學生出席狀況，因為學生連續 7 天未到校，行政上需要通報，請各位導師配合，確實執行缺曠課點名。

三、輔導室報告：

(一)班上同學若有出現情緒不穩或自我傷害的行為，請導師通知輔導室，本室將全力協助孩子。

(二)下週三將進行二年級的學習輔導講座，請二年級導師鼓勵學生參加，謝謝。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

(一)中午環境評分均於 1240 時開始評分(教室內、樓梯與廁所)，請各班於該時段前完成打掃作業。

(二)近期仍發現回收場子母車班級未確實做好分類情形，再煩請導師再次提醒同學務必做好分類工作。

(三)目前仍實施早、午時段的教室消毒工作，也請導師督導班上同學確實消毒並記錄，於每月底將記錄單交至健康中心備查。

(四)12/2 進行校園捐血活動，請老師鼓勵能捐血的同學參與捐血。

二、體育組報告：(無)

三、活動組報告：

(一)社團選社已完成最後更動，未來一學年將維持該社團名單。

(二)二年級民主法治宿營與三年級戶外教育活動，尚有老師未確認課務與食宿，請老師們盡快回覆。

(三)二年級民主法治宿營手機保管建議方案如下，會後再以表單方式請導師確認：

1. 下車前收手機→營火晚會結束後再發放。(旅行社建議)

2. 下車前收手機→晚餐前發放。(去年)

3. 其他。

四、訓育組報告：

(一)10/1(六)辦理 111 學年第 1 學期親師座談會，感謝導師與各處室的協助。

(二)10/7(五)召開本學期教育儲蓄戶管理小組會議，審核通過申請補助案件，目前進行經費核撥相關事宜。

(三)三次畢冊美編會議，第一次 10 月 31 日(一)，第二次 12 月 16 日(五)，第三

次 112 年 01 月 13 日(五)，請導師關心班級製作進度。

(四)班會紀錄簿請導師指導學生書寫，詳實紀載各項欄位內容。

(五)下次導師會議 12/7(三)中午 12:30 召開。

五、生輔組報告：

(一)煩請老師，如有約學生家長到教官室討論學生在校行為或狀況時，請先知會班級輔導教官，並請老師與會，必要時可邀請輔導老師協助共同處理。

(二)重申服裝儀容規定：

1、除制服日外，其餘時間各班服裝仍須統一，請導師協助檢查及要求。

2、天氣逐漸轉寒，請提醒學生自行更換長袖及適時添加外套(以學校外套為主，如已穿著學校外套仍不足禦寒時，可於校服內外添加衣物)。

(三)學生線上請假作業已漸入軌道，後續再麻煩老師定時上線審查，並確認學生請假假別、事由與證明是否相符，如不符退回後，學生於請假日結束之次日起有三天的時間可以實施請假及修改。

(四)如果學生已完成線上請假，但審核未通過且已超過三天，此時學生已無法上線修改，如果僅是證明檢附有問題，可請學生拿正確的證明到審核未通過的人員處，檢視完證明後，可直接於系統上修改成通過；如為假別請錯，僅可以紙本假卡實施補請假。

(五)本校學生出缺勤考查情況：

截至 10 月 21 日止，曠課累積達 42 節課學生名單如下，再請導師關心學生狀況，請各班導師針對渠等學生要求其盡速完成請假作業，或後續辦理相關通報及適性輔導。

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：111/08/30 至 111/10/21

序號	班級	座號	姓名	曠課節數	後續處理方式
1	造園一忠	31	劉○麟	58	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
2	機械一忠	22	陳○翰	59	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
3	機械一孝	4	王○義	62	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式。
4	機械一孝	5	何○興	117	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
5	機械一孝	11	林○宥	44	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
6	機械一孝	13	林○彥	74	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
7	機械一孝	24	黃○澤	50	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：111/08/30 至 111/10/21

序號	班 級	座號	姓 名	曠課節數	後續處理方式
8	機械一孝	31	謝○誠	50	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
9	土木一忠	22	黃○群	66	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
10	土木一孝	28	蘇○成	65	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
11	電圖一孝	2	王○豐	100	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
12	電圖一孝	4	呂○傑	100	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
13	電商一忠	17	陳○佑	42	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
14	加工二孝	1	王○騰	91	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
15	加工二孝	19	曾○晴	58	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
16	造園二忠	18	陳○智	69	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
17	畜保二忠	3	王○紘	51	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
18	畜保二忠	32	劉○元	227	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
19	電子二忠	29	戴○浚	44	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
20	電機二忠	31	蕭○翔	42	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
21	電機二孝	5	余○睿	68	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
22	電機二孝	30	楊○翔	48	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
23	土木二孝	3	王○鈞	50	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
24	土木二孝	4	王○駿	44	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
25	土木二孝	25	薛○筠	61	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
26	土木二孝	28	魏○好	47	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
27	土木二孝	30	陳○穎	82	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
28	電圖二忠	9	吳○璋	58	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
29	電圖二忠	13	周○綸	150	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
30	電圖二孝	1	王○景	46	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式
31	電圖二孝	7	李○餘	96	輔導休（轉）學或其他可行之適性輔導方式

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：111/08/30 至 111/10/21

序號	班 級	座號	姓 名	曠課節數	後續處理方式
32	電圖二孝	8	邱○棋	168	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
33	電圖二孝	13	陳○証	72	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
34	電圖二孝	15	黃○妮	81	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
35	電圖二孝	18	劉○彥	48	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
36	職能二忠	6	李○巧	246	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
37	視電二忠	5	吳○豪	49	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
38	視電二忠	8	謝○昇	55	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
39	造園三忠	15	郭○正	176	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
40	造園三忠	26	楊○錢	61	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
41	畜保三忠	18	陳○衡	64	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
42	機械三孝	18	陳○衡	57	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
43	機械三孝	21	黃○聖	54	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
44	電子三孝	1	吳○諺	80	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
45	電機三忠	12	林○漳	57	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
46	電機三孝	3	王○翔	51	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
47	電機三孝	4	王○國	107	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
48	土木三忠	6	李○倫	210	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
49	電商三忠	22	黃○柔	47	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
50	電商三忠	25	趙○儒	50	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
51	職能三忠	6	張○恩	64	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
52	營造三忠	6	林○諺	175	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式

(六)下列為入學至今獎懲(功過相抵後)超過三大過人員名單，再請導師關心學生狀況，並提醒學生注意獎懲狀況。

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 三大過以上預警名單

統計期間：入學至 111/10/24

序號	班 級	座號	姓 名	轉換成警告支數(三大過=27)
1	電機二孝	30	楊○翔	27
2	土木二忠	21	陳○霖	34
3	土木二孝	03	王○鈞	32
4	電圖二忠	13	周○綸	38
5	造園三忠	15	郭○正	47
6	造園三忠	26	楊○錢	44
7	機械三孝	19	曾○佑	38
8	電子三孝	16	陳○杙	30
9	電機三孝	09	李○甫	75
10	土木三忠	06	李○倫	31
11	土木三忠	07	李○昱	64
12	電圖三忠	02	王○庭	34
13	電圖三孝	07	涂○豪	30
14	營造三忠	06	林○諺	114
15	營造三忠	12	董○杰	28

六、學務主任報告：

- (一)面對班級學生的問題，請導師善用技巧與家長良性溝通，若需要教官或同仁協助，請協調時間相約到校，做好親師溝通。
- (二)近期疫情稍有趨緩現象，但仍持續做好防疫措施，師生若身體不適請落實「生病不入校」之原則，若在學校身體不舒服，請即刻返家觀察，切勿在校做快篩。
- (三)請落實上課線上點名，導師定時線上審核學生請假。
- (四)假日學生到校加強技藝與運動訓練、重補修…等，請加強宣導學生交通安全。
- (五)近期校園學生情緒比較浮動，待改進事項如下：
 1. 下課大聲喧嘩，上課鐘響許久才能安靜。

2. 中午用餐時間使用數位講桌播放音樂或影片，12:30 未能即時進入午休狀況。

3. 校內群聚滋事，甚至夥同校外人士涉入校園糾紛。

4. 仍有部分學生在廁所抽菸惡習。

(六)社團活動上課發現有遲遲未進教室，或是上課期間隨意出入教室的學生，請有任教社團的導師確實點名，謝謝。

肆、提案討論（無）

伍、臨時動議

案由一：本班營造三忠未參加戶外教育活動，班上同學已醞釀活動期間將集體請假，能否請學務處或教務處宣導？因活動期間仍為學校正常教學時段，請同學到校學習。（提案人：王○章老師）

決 議：將利用時間再與三年級學生宣導。（學務主任陳俊傑）

案由二：週二升旗，若學生未到校，線上點名系統有辦法在該時段點名嗎？（提案人：李○容老師）

說 明：本學期教官室已請系統工程師於升旗時段新增點名欄位。（訓育組長吳思穎）

決 議：請導師進行正向管教，並請學生準時參加學校各項集會活動。（學務主任陳俊傑）

案由三：今年三年級是否無法申請富邦獎助學金？（提案人：莊○茹老師）

說 明：若同學有需求，導師可用特殊境遇方式為學生申請教育儲蓄戶的個案補助。（訓育組長吳思穎）

決 議：此個案會後再由教務主任了解後回覆。（學務主任陳俊傑）

案由四：學生打掃工作完成後，有人經過又導致髒亂，使班上整潔被扣分。能否請評分人員留意，若確實有打掃，是否可以不扣分？（提案人：葉○毓老師）

說 明：目前是有人工垃圾才會扣分，並拍照留底；衛生組會再提醒評分人員注意。（衛生組長胡佐臣）

決 議：依衛生組答覆處理，避免評分過於嚴苛或矯枉過正。（學務主任陳俊傑）

陸、校長總結

上課時授課老師因具有管理的責任，請導師確實點名，避免出現不必要的麻煩，謝謝各位導師的付出與辛勞。

柒、散會