

# 國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期第 5 次導師會議 會議紀錄

時間：112 年 01 月 04 日(三)下午 12 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳俊傑

記 錄：訓育組幹事黃義仁

壹、上次會議建議事項與回覆：(無)

貳、各處室報告：

一、教務處報告：

(一)提醒各位導師，本週六(1/7)需補 1/20(五)的課程。

(二)請各位老師上課時確實點名，掌握學生行蹤。

(三)有關本學期的學期成績，請各位老師於 2/1 前上傳系統；如有同學確診或病假無法至校考試的學生，其期末考成績採第一次與第二次的成績平均方式處理，或採多元評量方式計算。

(四)本學期補考時間訂於 2/9，惟補考科目限定國文、英文與數學，其它科目請各位老師自行決定補考方式。2/10 上午舉行校務會議，當日下午進行各科教學研究會議。

二、實習處報告：

(一)實習課時若授課老師發現學生有缺曠情形，將會連繫該生導師，再麻煩各位導師協助連繫家長。

三、輔導室報告：

(一)近來學生狀況較多，各位導師辛苦了；若導師發現學生有需要輔導室協助，請再填寫轉介單(一式兩份，一份轉交輔導室，另一份自存)，謝謝。

(二)下學期輔導室的轉介流程將稍做修改:輔導室收到轉介單後將會告知導師已確認收到，且後續會將輔導狀況再回覆給各位導師，期望能掌握輔導的時效性與有效性。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

(一)感謝本學期各班導師協助衛生組班級教室內外掃環境督促學生打掃，再此感謝各位導師的協助幫忙。另外掃區學生有亂拿別班掃具的情形，再請導師們注意。

- (二)學期末結束前會有同學將舊書丟至回收場，衛生組將會發給各班紅色尼龍繩，且會統一集中二天的時間讓同學利用打掃時間拿至回收場放置，開放時段會再利用導師群組及衛生群組通知，再請導師跟班上同學宣導。
- (三)本學期休業式時段煩請各班導師留兩位學生在班上等候衛生組派員檢查。檢查項目主要以教室內外走廊、垃圾桶與廁所(重點檢查要項)，各班同學的物品請統一收放至置物櫃內，佈告欄後方櫃上不放置私人物品。

## 二、體育組報告：無。

## 三、活動組報告：

- (一)112/01/10(二)辦理期末社團社長會議。

## 四、訓育組報告：

- (一)111/12/16(五)辦理畢業紀念冊第三次研習，預計 112/01/13(五)向各畢業班收取畢業紀念冊稿件(共十二個版面)，請畢業班導師協助關心製作進度。欲更換大頭照的師長，請將電子檔傳給訓育組。
- (二)111/12/26(一)呈報 2023 總統教育獎—資料二甲陳 0 元。
- (三)本學期休業式訂於 112/01/19(四)辦理。當日班級行程如下：
- (1)07：50~08：20 全校大掃除(教室及外掃區)。
  - (2)08：30~08：50 導師時間(各班教室)。
  - (3)08：50 教官室廣播同學前往本校禮堂就位/典禮前教育。
  - (4)09：00~10：00 休業式典禮(本校禮堂)。
  - (5)10：00 放學(學生專車 10:10 發車)。
- (四)本學期愛心便當補助服務紀錄尚有 4 位同學未完成，將無法申請下學期愛心便當，這 4 位同學仍須在本學期結束前完成服務時數，請導師協助關心獲補助同學的服務進度。

### 111A 愛心便當服務紀錄卡尚未繳交名單(共 4 位)

編號	班級	姓名	編號	班級	姓名
2	電機三忠	張 0 豪	33	土木一忠	邱 0 鴻
29	電機一忠	陳 0 安	38	造園一忠	連 0 軒

- (五)111 學年度第 2 學期第一次導師會議時間為 2/10(五)11:00(校務會議之後)。

## 五、生輔組報告：

- (一)112 年寒假家長聯繫函回條及統計表請於 1 月 10 日午休前繳回生輔組。
- (二)各班寒假期間如有 2 日以上活動，請派員告知生輔組於校安系統填報相關資料。
- (三)本學期學生公假及一般假別請假截止時程：
- 1.112 年 1 月 13 日下班後關閉請公假系統，16 日公告未審公假明細資料。
  - 2.112 年 1 月 19 日中午關閉學生請假系統，特殊狀況於 1 月 31 日前需以紙本請假，2 月 1 日上傳學期缺課三分之一資料。
  - 3.請老師於定時審查各班假單，並於關閉系統後再次上線實施最後審核，避免影響學生請假作業，如有其他疑問致電生輔組協助。
- (四)下學期幹部請導師利用時間遴選下學期班級幹部，並於 112 年 1 月 13 日將名單送至生輔組幹事彙整，下學期預於 2 月 22 日辦理班級幹部訓練。
- (五)本校學生出缺勤考查情況：  
依本校學生德行評量補充辦法：曠課累積達 42 節課，如屬長期缺曠課，請先行通報中離系統，另可提報學生事務會議通過後，依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 缺曠 42 節以上警告名單					
統計期間：111/08/30 至 111/12/27					
序號	班 級	座號	姓 名	曠課 節數	後續處理方式
1	體育一忠	4	陳○靜	49	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
2	加工一孝	11	邱○軒	50	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
3	加工一孝	14	張○翰	42	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
4	加工一孝	25	黃○薰	51	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
5	造園一忠	22	陳○翰	46	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
6	造園一忠	23	陳○涵	53	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
7	機械一忠	32	鄭○祥	77	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
8	機械一孝	2	王○鈞	61	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
9	機械一孝	4	王○義	94	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：111/08/30 至 111/12/27

序號	班 級	座號	姓 名	曠課 節數	後續處理方式
10	機械一孝	5	何○興	367	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
11	機械一孝	11	林○宥	47	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
12	機械一孝	13	林○彥	79	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
13	機械一孝	19	莫○宗	171	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
14	機械一孝	20	郭○諺	47	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
15	機械一孝	23	曾○愷	52	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
16	機械一孝	24	黃○澤	72	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
17	機械一孝	28	鄧○翔	57	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
18	機械一孝	31	謝○誠	56	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
19	電子一忠	20	陳○儉	52	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
20	土木一孝	3	吳○勳	48	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
21	土木一孝	5	林○緯	65	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
22	土木一孝	12	陳○淇	42	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
23	土木一孝	16	游○葳	75	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
24	土木一孝	17	黃○洋	47	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
25	土木一孝	19	黃○霖	57	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
26	土木一孝	21	黃○翰	252	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
27	土木一孝	26	鄭○欽	59	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
28	土木一孝	28	蘇○成	194	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
29	電圖一孝	2	王○豐	255	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
30	電圖一孝	10	陳○佑	55	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
31	電商一忠	17	陳○佑	70	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
32	加工二忠	34	莊○華	72	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
33	加工二孝	1	王○騰	121	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
34	加工二孝	10	林○芝	58	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：111/08/30 至 111/12/27

序號	班 級	座號	姓 名	曠課 節數	後續處理方式
35	加工二孝	14	郭○翰	47	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
36	加工二孝	19	曾○晴	58	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
37	造園二忠	3	李○德	44	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
38	造園二忠	18	陳○智	256	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
39	造園二忠	22	黃○緯	94	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
40	畜保二忠	3	王○紘	86	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
41	畜保二忠	29	蔡○芊	46	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
42	機械二忠	3	吳○豪	48	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
43	機械二忠	13	張○剴	53	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
44	機械二忠	19	黃○奇	92	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
45	機械二忠	28	謝○穎	56	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
46	電子二忠	29	戴○浚	93	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
47	電機二孝	5	余○睿	229	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
48	電機二孝	30	楊○翔	119	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
49	土木二忠	10	許○展	53	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
50	土木二忠	11	許○任	129	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
51	土木二忠	21	陳○霖	88	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
52	土木二忠	27	蔡○峻	43	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
53	土木二孝	1	王○杰	63	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
54	土木二孝	3	王○鈞	169	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
55	土木二孝	4	王○駿	124	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
56	土木二孝	12	林○翔	69	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
57	土木二孝	13	邱○璟	95	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
58	土木二孝	14	邱○惟	96	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
59	土木二孝	15	邱○政	57	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：111/08/30 至 111/12/27

序號	班 級	座號	姓 名	曠課 節數	後續處理方式
60	土木二孝	18	黃○丞	83	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
61	土木二孝	25	薛○筠	110	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
62	土木二孝	26	謝○騰	51	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
63	土木二孝	28	魏○妤	110	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
64	土木二孝	30	陳○穎	244	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
65	電圖二忠	9	吳○璋	282	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
66	電圖二忠	10	吳○毅	49	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
67	電圖二忠	13	周○綸	331	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
68	電圖二忠	26	楊○驊	72	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
69	電圖二孝	8	邱○棋	373	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
70	電圖二孝	13	陳○証	158	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
71	電圖二孝	18	劉○彥	87	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
72	電商二忠	5	李○芳	73	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
73	電商二忠	13	翁○雯	44	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
74	電商二忠	14	許○祈	79	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
75	電商二忠	16	郭○瑄	60	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
76	電商二忠	22	楊○琪	43	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
77	電商二忠	28	陳○宏	43	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
78	視電二忠	5	吳○豪	91	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
79	視電二忠	8	謝○昇	147	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
80	加工三忠	16	許○瑜	42	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
81	加工三忠	30	魏○豪	51	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
82	造園三忠	13	胡○維	55	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
83	造園三忠	15	郭○正	408	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
84	造園三忠	26	楊○錢	185	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：111/08/30 至 111/12/27

序號	班 級	座號	姓 名	曠課 節數	後續處理方式
85	畜保三忠	18	陳○衡	51	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
86	機械三忠	21	陳○展	102	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
87	機械三孝	2	方○晉	52	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
88	機械三孝	3	方○伊	49	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
89	機械三孝	4	王○帆	67	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
90	機械三孝	10	林○宏	44	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
91	機械三孝	18	陳○衡	148	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
92	機械三孝	21	黃○聖	132	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
93	電子三孝	1	吳○諺	147	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
94	電子三孝	4	周○群	100	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
95	電子三孝	5	林○丞	67	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
96	電機三忠	12	林○漳	75	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
97	電機三孝	4	王○國	237	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
98	電機三孝	9	李○甫	50	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
99	土木三忠	8	李○諄	294	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
100	電圖三忠	2	王○庭	99	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
101	電圖三孝	2	王○智	67	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
102	電圖三孝	3	李○軒	54	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
103	電圖三孝	4	李○婷	44	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
104	電圖三孝	5	周○彬	44	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
105	電圖三孝	6	林○萱	86	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
106	電圖三孝	12	陳○珍	145	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
107	電圖三孝	13	陳○豪	46	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
108	電圖三孝	16	黃○雯	194	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
109	電商三忠	1	方○幃	61	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：111/08/30 至 111/12/27

序號	班 級	座號	姓 名	曠課 節數	後續處理方式
110	電商三忠	6	李○諭	53	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
111	電商三忠	22	黃○柔	85	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
112	電商三忠	25	趙○儒	64	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
113	職能三忠	2	林○如	62	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
114	職能三忠	6	張○恩	95	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
115	營造三忠	4	李○澤	68	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
116	營造三忠	6	林○諺	366	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
117	營造三忠	7	林○辰	55	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式
118	營造三忠	12	董○杰	72	輔導休(轉)學或其他可行之適性輔導方式

(六)依高級中等學校學生學習評量辦法 27 條規定，符合修業期滿課程綱要所定畢業條件及德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過，准予畢業，並發給畢業證書。

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 三大過以上預警名單

統計期間：入學至 111/12/27

序號	班 級	座號	姓 名	轉換成警告支數(三大過=27)
1	土木二忠	21	陳○霖	34
2	土木二孝	03	王○鈞	32
3	電圖二忠	13	周○綸	38
4	造園三忠	15	郭○正	47
5	造園三忠	26	楊○錢	44
6	機械三孝	19	曾○佑	38
7	電子三孝	16	陳○杙	29
8	電機三孝	09	李○甫	75
9	土木三忠	07	李○昱	64
10	電圖三忠	02	王○庭	38

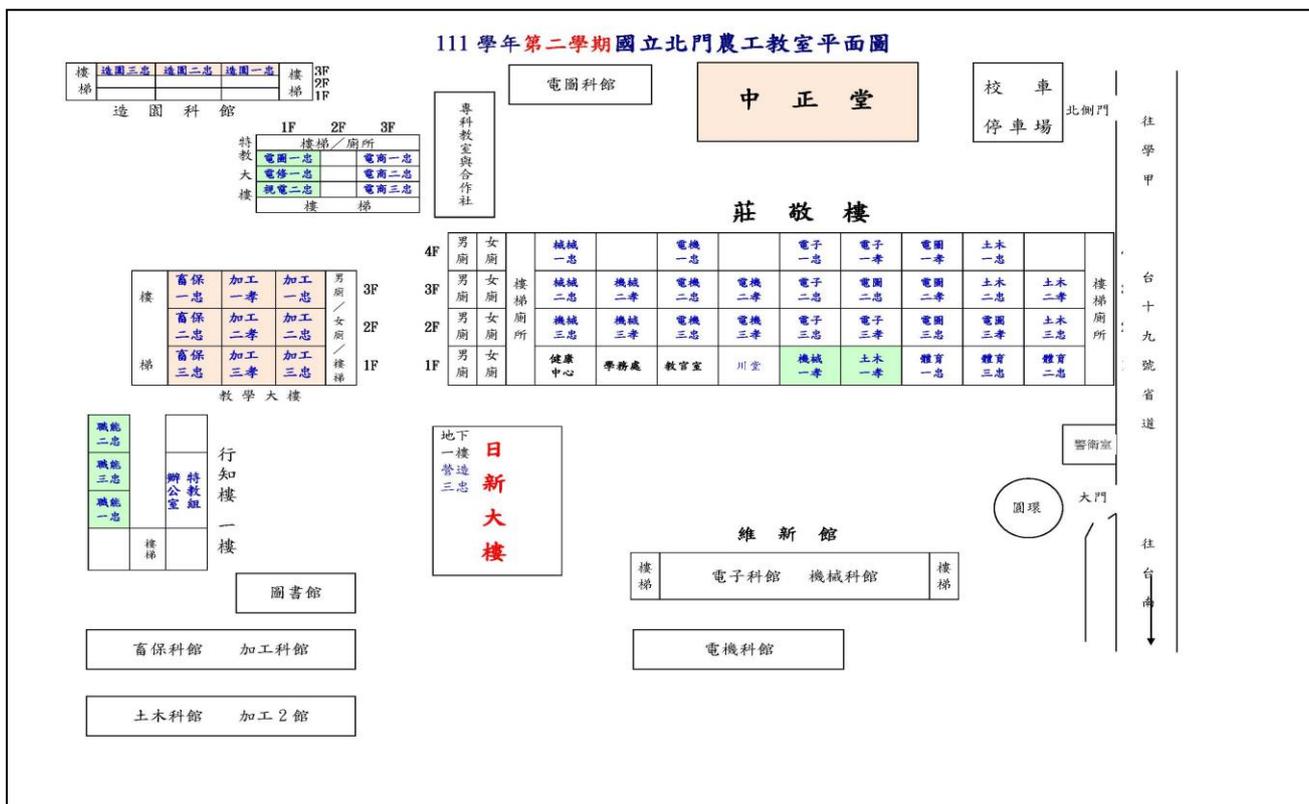
國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期 三大過以上預警名單

統計期間：入學至 111/12/27

序號	班級	座號	姓名	轉換成警告支數(三大過=27)
11	電圖三孝	07	涂○豪	30
12	營造三忠	06	林○諺	114
13	營造三忠	12	董○杰	28

六、學務主任報告：

- (一)學生缺曠課紀錄每週一、四統整資料通知學生與家長，請導師務必定時線上審核學生公假及一般假。
- (二)煩請導師多給予學生正確觀念之教育，遇到問題請循正常程序尋求解決之道，勿養成隨意投書之不當習慣。
- (三)關於導師會議時段，考量午休時間需要導師陪伴班級且教官須顧及校園安全，下學期導師會議時間擬調整至星期三早上 7:30 召開。
- (四)面臨教官退出校園及未來學生之管理，學校的作為與導師的觀念須即時調整因應，班級教室將分兩階段調整方式如下圖所示。



(五)面對學生近期問題，學校積極管理作為：

- (1)落實巡堂：學生出席狀況、上課情形、校園逗留、教室整潔、科館環境。
- (2)每日缺曠課日報表即時掌握學生，留意不假外出學生，導師即時通知家長學生在校出缺席狀況。
- (3)學校視情況不定時進行班級臨時抽點名。
- (4)平時學生輔導確實做好紀錄，需要轉介輔導室請填寫轉介單，輔導室接案後提供轉介回條。
- (5)學生重大事件經教官室處理後，由導師通知家長處理過程與方式，再以校規懲處，處理流程注意即時性。

(六)經過動盪的一學期，感謝導師們的辛苦付出，面對學生的變化及各項問題，盼大家共同努力面對未來更嚴峻的挑戰。

肆、提案討論：(無)

伍、臨時動議：

案由一：因外掃區垃圾較多，但目前使用的鐵製畚箕太小，且損壞率很高，是否能更換其他適合的打掃用品?(提案人：許○仁老師)

說明：目前鐵製畚箕 1 隻成本為\$90 元。(衛生組長胡佐臣)

決議：會後再尋找合適的畚箕。(學務主任陳俊傑)

案由二：有關同學的缺曠課，尤其針對是實習課時有曠課或中途離開的情況，因連絡導師有其困難度(如上課中)；若教官退出校園後，建議實習處能有專人處理。(提案人：許○仁老師)

決議：會後再與各處室協商，再做答覆。(學務主任陳俊傑)

案由三：個人遇過兩次同學上課時中途離開，獨自跑到其他處室找老師未歸的情況；希望與學生接洽的老師能夠主動通知任課老師，避免出現授課教師無法掌握學生行蹤的情況。(提案人：王○珠老師)

說明：建議任課教師先利用同儕連繫，以及尋求學務處或教官室力量協尋曠課同學。(學務主任陳俊傑)

決議：會後再討論適當的處理方式。(學務主任陳俊傑)

陸、校長總結：

- 一、有關同學缺曠課的管理，會後再與各處室協商，討論適當的解決方式。
- 二、當有學生事件經教官處理後，請各位導師務必將該生輔導過程記錄(如跟家長或學生的 LINE 訊息、對話記錄等)於輔導手冊，若有轉介輔導室處理，也要將

轉介單留存，做好書面記錄。

三、針對較躁動的班級，請導師多留心觀察並注意學生動向，進行正向管教。

四、面對教官即將退出校園以及學生素質下降的未來，請各位導師同心協力，一起面對挑戰，並謝謝各位導師的付出與辛勞。

柒、散會(同日 13 時 10 分)。