

# 國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期第 2 次導師會議紀錄

時間：112 年 03 月 15 日(三)上午 7 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳○○

記 錄：訓育組幹事黃○○

## 壹、上次會議(1120210)建議事項與回覆：

編號	建議事項	回覆單位	相關處室回覆	備註
1	請假系統中的學生公假部分，有部分同學公假節數特別多，能否請各位老師在幫學生請公假時，能夠先確認請假時段與節數。(提案人：謝○○老師)	生輔組 學務主任 校長	1. 先跟各位導師說明公假流程。能夠幫學生申請公假的只有學校的教職員，公假送出後，先後由生輔組長與學務主任審核通過，才完成整個公假流程，最後由請假管理員匯入系統。(生輔組長) 2. 目前使用的請假系統中，的確有發現一些缺失，我們會再查證後請系統公司修正；若日後有老師發現問題，請再回報給生輔組改善。(生輔組長) 3. 請各位師長幫學生請公假時，務必先確認時段與節數。(學務主任) 4. 請審核人員確認請假資訊後，再予通過。(學務主任) 5. 向系統管理公司查證問題點與改善。(學務主任) 6. 學生出現偏差行為頻率漸增，也很難預測，再煩勞各位導師多費心；若有任何問題，請即時向學務處或相關處室尋求協助，謝謝各位導師幫忙。(校長)	

## 貳、各處室報告：

### 一、教務處報告：

(一)有關三年級同學甄選入學，分為兩個階段，詳情可以到「112 學年度科技校院四年制及專科學校二年制聯合甄選委員會」網站參考。

## 參、學務處工作報告：

### 一、衛生組報告：

(一)本學期整潔評分已公告於本校網站，請各位導師自行參閱。

(二)3/15 早上 10 點於日新大樓四樓舉行 CPR 研習，請各位導師踴躍參加。

## 二、體育組報告：

(一)本學期校際盃羽球賽訂於 5/24(三)上午 10 時 30 分至 15 時 50 分於禮堂舉行；幹部訓練及體育股長群組已公告競賽規程及報名方式；此競賽為可跨班跨年級及師生組隊，學生紙本報名後須由各班導師確認簽名；再勞請導師協助評估貴班學生是否適合劇烈運動。

## 三、活動組報告：

(一)113 級教育文化參觀戶外教育活動行前調查表已發放，後續將確認行程、統計各班參與人數以利活動籌劃。

## 四、訓育組報告：

(一) 本學期教育儲蓄戶補助申請截止，目前進行資料審查階段，將於 3/24(五)10:00 召開第二次管理小組會議。

(二) 111 學年度模範生選舉活動將於 3/29(三)班會課進行投票，當天請各班幹部到學務處領取選票(含導師)，班級投票完畢請將選票送回學務處，當日 10:10 進行開票作業。全校師長均有投票權，除導師隨班投票外，其他師長請到日新大樓一樓投票。

(三) 111 學年度母親節紀念作品設計比賽自 2/24(五)正式開跑，繳件時間為 4/7(五)放學前，此次依照製作形式分成兩組-手工彩繪卡片組(材質不限，務必著色，可使用油彩、廣告顏料、色鉛筆等，尺寸為 A4 大小)以及實體作品組(材質不限，如雕塑、陶藝、紙黏土、徽章、帆布袋等)，請導師鼓勵學生踴躍參加。

(四) 下次導師會議日期為 4/19(三)上午 07:30。

## 五、生輔組報告：

(一)本學期賃居及工讀人員已完成統計，計賃居生 1 員、工讀生 14 員，另已邀請消防及警察人員於 3 月 14 日一同前往賃居處實施訪視，以確保學生賃居安全；工讀學生將於發放訪視紀錄表後再煩請導師協助訪視。

(二)煩請高三導師協助通知學生，請同學利用時間完成改過銷過，避免全部擠在 5 月份，導致來不及銷過及行政人員負擔；未申請延修的同學銷過期限至學籍結束前需完成，待學籍轉移後即無法更改。

下表為目前累計三大過名單：

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 三大過以上預警名單				
統計期間：入學至 112/3/2				
序號	班 級	座號	姓 名	轉換成警告支數(三大過=27)
1	土木一孝	17	黃○○	34
2	土木一孝	28	蘇○○	48
3	土木二忠	21	陳○○	34
4	土木二孝	3	王○○	32
5	電圖二忠	13	周○○	38
6	電圖二孝	13	陳○○	27
7	造園三忠	15	郭○○	47
8	造園三忠	26	楊○○	44
9	機械三孝	19	曾○○	38
10	電子三孝	16	陳○○	29
11	電機三孝	9	李○○	75
12	土木三忠	7	李○○	64
13	電圖三忠	2	王○○	38
14	電圖三孝	7	涂○○	30
15	營造三忠	6	林○○	114
16	營造三忠	12	董○○	28

(三)本學期榮譽秩序、整潔競賽已於 3 月 1 日開始，再請各班爭取榮譽。

(四)本學期防治學生藥物濫用入班宣導，將由教官室分配教官運用班會課一些時間至班上宣導，宣導日期如下表，宣導時再請班級先協助準備教室內電腦及投影機。

112 年「防制學生藥物濫用入班宣講」日程表			
項次	宣導日期	宣導班級	備註
1	112.03.01	電子三忠、電子三孝、電機三忠	已完成

2	112.03.08	電機三孝、機械三忠、機械三孝	
3	112.03.15	電圖三忠、電圖三孝、土木三忠	
4	112.03.22	畜保三忠、加工三忠、加工三孝	
5	112.03.29	造園三忠、電商三忠、體育三忠	
6	112.04.12	營造三忠、職能三忠、電子二忠、職能二忠	
7	112.04.19	電機二忠、電機二孝、機械二忠、加工二孝	
8	112.04.26	機械二孝、電圖二忠、電圖二孝、造園二忠	
9	112.05.03	土木二忠、土木二孝、畜保二忠、加工二忠	
10	112.05.17	電商二忠、體育二忠、視電二忠、電子一忠	
11	112.05.31	電機一忠、機械一忠、機械一孝、電子一孝	
12	112.06.7	電圖一忠、電圖一孝、土木一忠、土木一孝	
13	112.06.14	畜保一忠、加工一忠、加工一孝、造園一忠	
14	112.06.21	電商一忠、體育一忠、電修一忠、職能一忠	

- (五)本學期校園生活問卷將於 4/6 日班會課時實施，本次採記名方式普測，再請各班統一施作問卷。
- (六)各班如有同學長期未到校，請老師協助掌握學生狀況，未經請假或不明原因未到校上課連續達三日以上，需通報中離系統，並請任課老師確實點名，未到課 7 日(含)以上，辦理強制休學作業。
- (七)請老師協助宣導，發現有補習班業者或畢業、休學的同學進入學校或班級，請立即向教官室反映，教官室會立即前往處理，以維護校園安全。

## 六、學務主任報告：

- (一)開學至今巡堂小組發現某些特定班級教室未確實打掃乾淨(教室內髒亂、走廊塵土落葉、垃圾桶滿出…等)，請導師督促學生做好打掃工作。
- (二)缺曠課日報表有些班級呈現多名未到校學生原因「不明」，請導師務必即時聯繫家長了解其未到校原因。
- (三)近期校園修剪樹木造成多處樹枝、樹葉堆積，請注意人車安全並提醒學生勿將垃圾倒置其中。
- (四)請持續落實上課點名，確實掌握學生上課動向。
- (五)防疫新制：
- 1.3 月 1 日起「確診者密切接觸者」停發快篩試劑，若教職員工生於自主防疫(在校)期間有快篩試劑需求，可依實際使用需求向健康中心依規定登記領取快篩試劑。

2. 3月6日起各級校園實施自主佩戴口罩措施，但健康中心、大眾運輸工具等屬於指定場所，仍須佩戴口罩。

3. 3月20日起防疫新制：0+N。

3月20日起配合防疫鬆綁新制

## 校園師生 0+n 適用假別

對象	0+n 適用假別
學生	<p>學校多為近距離且群聚型活動，建議篩檢陽性學生<b>0日及次日起5日內</b>，在家進行自主健康管理。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 學生持有證明，可請病假，0日及次日起5日內不列入出席紀錄</li><li>■ 家長可請防疫照顧假</li></ul>
教職員工	<p>學校多為近距離且群聚型活動，建議篩檢陽性教職員工<b>0日及次日起5日內</b>，在家進行自主健康管理。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ 教師如無法居家辦公或線上教學，持證明可請病假，0日及次日起5日內不列入學年度病假日數計算及成績考核之考量，教師所遺留課務由學校協助排代並支付鐘點費</li></ul>

\* 篩檢陽性者，自主健康管理期間快篩陰性可提早解除。

\* 請假依據：採認快篩陽性證明(如照片)即可。

2023.03.09 

肆、提案討論：

案由一：審查 111 學年度第 2 學期愛心便當申請補助案。

說明：

1. 本學期愛心便當申請於 2/24 截止，共 31 位學生提出申請，經審核「上學期志工服務」、「記過紀錄」、「廣源基金會補助」、「歡喜愛心會補助」、「富邦基金會助學金」、「學產基金」、「市府獎助學金」等，初審結果如附件一：
2. 全校申請 26 份，扣除警告兩次(含)以上、富邦基金會助學金...之同學，建議補助 23.5 份。

## 111B 愛心便當初審審查資料

編號	班級	姓名	座號	學號	111A 服務紀錄	記過 紀錄	學校補助 獎學金	身份別	申請 份數	建議 份數
1	機械三忠	謝○○	9	910610	完成	無		身心障礙	1	1
2	電子三忠	郭○○	14	910815	完成	無		中低收入戶	1	1
3	電圖三忠	孫○○	8	911311	完成	無		特殊境遇	0.5	0.5
4	體育三忠	段○○	6	910106	完成	無		特殊境遇	1	1
5	職能三忠	林○○	2	911602	完成	警告 4 支		中低收入戶	0.5	0
6	職能三忠	徐○○	5	911605	完成	無		中低收入戶	0.75	0.75
7	職能三忠	陳○○	9	911609	完成	無		中低收入戶	0.75	0.75
8	職能三忠	張○○	6	911606	完成	無		低收入戶	1	1
9	職能三忠	黃○○	11	911611	完成	無		低收入戶	1	1
10	職能三忠	林○○	03	911603	初次申請	無		中低收入戶	0.75	0.75
11	機械二忠	林○○	9	010610	完成	無	學產基金	低收入戶	1	0
12	土木二忠	鄭○○	30	011131	完成	無		特殊境遇	1	1
13	土木二孝	黃○○	19	011219	完成	警告 1 支		低收入戶	1	1
14	土木二孝	王○○	04	011204	初次申請	無		身心障礙	1	1
15	加工二孝	郭○○	15	010315	完成	無		中低收入戶	0.5	0.5
16	畜保二忠	朱○○	4	010505	完成	警告 6 支		特殊境遇	0.5	0
17	畜保二忠	洪○○	14	010515	完成	無		身心障礙	1	1
18	畜保二忠	麥○○	23	010526	完成	無		特殊境遇	1	0.5
19	電商二忠	蔡○○	24	011527	完成	警告 1 支		中低收入戶	0.5	0.5

20	體育二忠	施○○	10	010110	完成	無		特殊境遇	1	1
21	體育二忠	邱○○	9	010109	初次申請	無		中低收入戶	1	1
22	職能二忠	黃○○	15	011616	初次申請	無		身心障礙	1	1
23	機械一忠	蔡○○	31	110631	完成	無		中低收入戶	1	1
24	電圖一忠	張○○	9	111309	完成	無		低收入戶	1	1
25	土木一忠	謝○○	30	111130	完成	無		中低收入戶	1	1
26	畜保一忠	劉○○	28	110528	完成	無	學產基金	低收入戶	0.5	0
27	畜保一忠	楊○○	23	110523	初次申請	無		中低收入戶	0.25	0.25
28	電商一忠	楊○○	21	111521	完成	無		身心障礙	1	1
29	體育一忠	萬○○	7	110107	初次申請	無		低收入戶	1	1
30	體育一忠	陳○○	4	110104	初次申請	無		中低收入戶	1	1
31	職能一忠	徐○○	6	111606	完成	無		身心障礙	1	1
									26	23.5

決 議：全體與會人員無異議通過。

伍、臨時動議：

案由一：

(一)班上學習情況不佳，多位同學上學時姍姍來遲，建議調整出缺席登記表格格式，以符合實際出席情況。

(二)3/20 以後，若教師確診是請病假，但課務方面是由確診老師進行線上課程嗎？

(提案人：李○○老師)

說 明：

(一)因人員管制是採用時間截止點統計學生出缺席狀況，故建議仍維持上午 9 點請各班副班長到生輔組填寫表格，10 點回收表格。(生輔組長陳俊男)

決 議：

(一)出缺勤統計維持現狀。

(二)因確診教師無法掌握現場學生狀況，目前以排代為原則。

(學務主任陳○○)

案由二：

(一)莊敬樓西側廣播螢幕已無使用需求，鳥類都會在螢幕上築巢造成環境衛生問題，是否能夠協助拆除?(提案人：王○○老師)

決 議：

(一)教務處設備組已規劃拆除。(學務主任陳○○)

陸、校長總結：

有關李老師的建議，主要是請老師即時掌握學生情況，故不再修改出缺勤登記時間；另外，跟大家報告下列事項：

一、有關教育儲蓄戶收入部分，因業界景氣不佳，導致收入減少，請各位導師務必審核學生家庭狀況後，再提出申請。

二、因巡堂狀況不佳，請大家再多叮嚀同學注意班級整潔的維護。

三、近來班級點名已有初步成效，上課期間在外遊蕩的同學已有降低趨勢，請各位老師持續落實點名制度。

四、再請各位導師宣導有關教務處提供的升學進路訊息，避免有家長誤解情事發生。

柒、散會(同日上午 8 時 10 分)。