

**國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期
第 3 次導師會議暨學務會議記錄**

時間：112 年 04 月 19 日(三)上午 7 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳○○

記 錄：訓育組幹事洪○○

出席者：如簽到表(附於頁末)

壹、上次會議建議事項與回覆(1120315)：

編號	建議事項	回覆單位	相關處室回覆	備註
1	班上學習情況不佳，多位同學上學時姍姍來遲，建議調整出缺席登記表格格式，以符合實際出席情況。(提案人：李○○老師)	學務處 生輔組	1. 因人員管制是採用時間截止點統計學生出缺席狀況，故建議仍維持上午 9 點請各班副班長到生輔組填寫表格，10 點回收表格。(生輔組長陳俊男) 2. 出缺勤統計維持現狀。(學務主任陳○○)	
2	3/20 以後，若教師確診是請病假，但課務方面是由確診老師進行線上課程嗎?(提案人：李○○老師)	學務處	因確診教師無法掌握現場學生狀況，目前以排代為原則。(學務主任陳○○)	
3	莊敬樓西側廣播螢幕已無使用需求，鳥類都會在螢幕上築巢造成環境衛生問題，是否能夠協助拆除?(提案人：王○○老師)	學務處	教務處設備組已規劃拆除。(學務主任陳○○)	

貳、各處室報告：

教務處報告：

- 一、4/22 (六) 為國中特色招生考試，有 10 間當考場的教室，麻煩導師於星期五請同學抽屜清空及教室環境清潔打掃。
- 二、課務組最近核對學生學習歷程檔案資料時，發現因學生上傳檔案時，忘記做勾選，導致資料庫查無學生資料，因審核時間至今天截止，上星期已請三年級導師務必提醒同學確認資料有無上傳成功，若超過時間未完成，將無法補救。今年是第一次完整採用學習歷程檔案，有高達八成學校採計。學習歷程檔案對學生相當重要，教務處會持續推動，請課諮師協助指導學生。
- 三、5/20、5/21 為國中教育會考，請老師多多支持協助試務工作。

四、4/26(三)8點15分三年級學生至孔廟做祈福活動，採自願參加，搭專車前往，若班級參與人數少，導師可留在學校。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

(一) 近期台南地區缺水情況尚未改善，再請導師宣導同學節約用水。

(二) 請各班加強落實垃圾分類。

二、體育組報告：

(一)校際盃羽球賽4/10(一)至4/28(五)開放網路報名，已完成紙本報名隊伍須於開放時間內完成網路報名才算報名成功，男子組上限48隊、女子組上限16隊及混合組上限16隊，額滿將會停止報名。

三、活動組報告：

(一)5/24(三)將辦理校慶園遊會與社團成果展，園遊會資料已發放到各班，設攤報名表繳交期限為4/26(三)，煩請各班在規定時間內完成線上與紙本的報名。攤位編號將於5/3(三)進行抽籤。

(二) 113級(高二)三年級教育文化參訪活動行前調查已於3/17完成回收統計，調查後確定為北部行程，後續將發放家長同意書確認實際參加人數。

四、訓育組報告：

(一) 3/24(五)召開本學期教育儲蓄戶管理小組會議，決議通過14位導師提出共24位同學的申請案，目前已經完成補助經費核撥作業。

(二)3/29(三)本學期品德教育一模範生選舉順利完成投開票作業；4/11(二)頒發十位全校模範生當選證書與獎品，其餘18位班級模範生當選證書已於4/10發給同學。

(三)111學年度母親節紀念作品設計比賽共59件作品參賽，經過兩階段的評選，結果如下：

第一名 體育二忠蘇○○	第二名 加工三孝蘇○○	第二名 畜保三忠許○○	第三名 土木二忠許○○
----------------	----------------	----------------	----------------

			
<p>第三名 機械一忠王○○</p>	<p>佳作 加工三孝蘇○○</p>	<p>佳作 體育三忠段○○</p>	<p>佳作 畜保二忠朱○○</p>
			
<p>佳作 畜保二忠楊○○</p>	<p>佳作 土木一忠鄭○○、 朱○○</p>	<p>佳作 電機一忠林○○</p>	
			

挑選前3名作品印製，4/26(三)班會活動將進行母親節卡片書寫，本次搭配五月感恩月「好好說愛」活動，參加者將送給一份小禮物。

(四)4/12(三)班會課進行「與校長有約」建議事項討論，感謝導師引導同學提出寶貴意見，目前已經將彙整好的建議送交各處室。預定5/10(三)第一節召開本學期與校長有約座談。

(五)下次導師會議日期為5/10(三)AM07:30。

五、生輔組報告：

(一)本學期生活問卷調查已於4月12日實施調查，感謝導師協助，另有反映問題之人員，已將輔導紀錄表發給導師，再請導師完成紀錄後於4月20日前將紀錄表交回生輔組。

(二)本學期防治學生藥物濫用入班宣導，將由教官室分配教官運用班會課一些時間至班上宣導，宣導日期如下表，還未宣導的班級，請於宣導日協助準備教室內電腦及投影機。

112年「防制學生藥物濫用入班宣講」日程表			
項次	宣導日期	宣導班級	備註
1	112.03.01	電子三忠、電子三孝、電機三忠	已完成
2	112.03.08	電機三孝、機械三忠、機械三孝	已完成
3	112.03.15	電圖三忠、電圖三孝、土木三忠	已完成
4	112.03.22	畜保三忠、加工三忠、加工三孝	已完成
5	112.03.29	造園三忠、電商三忠、體育三忠	已完成
6	112.04.12	營造三忠、職能三忠、電子二忠、職能二忠	已完成
7	112.04.19	電機二忠、電機二孝、機械二忠、加工二孝	
8	112.04.26	機械二孝、電圖二忠、電圖二孝、造園二忠	
9	112.05.03	土木二忠、土木二孝、畜保二忠、加工二忠	
10	112.05.17	電商二忠、體育二忠、視電二忠、電子一忠	
11	112.05.31	電機一忠、機械一忠、機械一孝、電子一孝	
12	112.06.7	電圖一忠、電圖一孝、土木一忠、土木一孝	
13	112.06.14	畜保一忠、加工一忠、加工一孝、造園一忠	
14	112.06.21	電商一忠、體育一忠、電修一忠、職能一忠	

(三)近期發生同學間衝突狀況，以手機錄影發布於社群軟體上，嚴重影響校譽及恐造成社會誤解成霸凌事件，請老師協助宣導「勿隨意上傳不當影片、照片」，另如有發現類似狀況，請告知教官室協助處理。

(四)因應高三成績即將結算，請導師如有敘獎或懲處，請盡量於4月底前送至生輔組，於結算時先統計學生獎懲狀況，後續獎懲至畢業前仍持續進行登錄，典禮前會再統計。

(五)下表為入學至今獎懲(功過相抵後)超過三大過人員預警名單，再請導師關心學生狀況，並提醒學生注意獎懲狀況；高三生銷過期限至該生學籍結束前完成銷過手續。

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 三大過以上預警名單

統計期間：入學至 112/4/7

序號	班 級	座號	姓 名	轉換成警告支數(三大過=27)
1	機械一孝	24	黃○○	31
2	土木一孝	09	柯○○	34
3	土木一孝	17	黃○○	50
4	土木一孝	26	鄭○○	49
5	土木一孝	28	蘇○○	48
6	土木二忠	21	陳○○	54
7	電圖二孝	13	陳○○	27
8	電商二忠	14	許○○	29
9	造園三忠	15	郭○○	47
10	造園三忠	26	楊○○	44
11	機械三孝	19	曾○○	38
12	電子三孝	16	陳○○	29
13	電機三孝	09	李○○	88
14	土木三忠	07	李○○	64
15	土木三忠	12	張○○	31
16	電圖三忠	02	王○○	38
17	電圖三孝	07	涂○○	30
18	營造三忠	06	林○○	114
19	營造三忠	12	董○○	28

(六)本校學生出缺勤考查情況：

截至 4 月 7 日止，曠課累積達 42 節課學生名單如下，再請導師關心學生狀況，請各班導師針對渠等學生要求其盡速完成請假作業，或後續辦理相關通報及適性輔導。

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：112/02/13 至 112/04/07

序號	班 級	座號	姓 名	曠課節數	後續處理方式
1	加工一孝	11	邱○○	44	進行適性輔導及適性教育處置
2	加工一孝	25	黃○○	72	進行適性輔導及適性教育處置
3	造園一忠	18	郭○○	60	進行適性輔導及適性教育處置
4	造園一忠	22	陳○○	54	進行適性輔導及適性教育處置
5	造園一忠	23	陳○○	65	進行適性輔導及適性教育處置
6	機械一忠	32	鄭○○	57	進行適性輔導及適性教育處置
7	機械一孝	2	王○○	54	進行適性輔導及適性教育處置
8	機械一孝	5	何○○	258	休學流程進行中
9	機械一孝	23	曾○○	98	進行適性輔導及適性教育處置
10	機械一孝	24	黃○○	63	輔進行適性輔導及適性教育處置
11	土木一孝	23	蔡○○	48	進行適性輔導及適性教育處置
12	土木一孝	26	鄭○○	42	進行適性輔導及適性教育處置
13	土木一孝	28	蘇○○	135	進行適性輔導及適性教育處置
14	加工二忠	34	莊○○	44	進行適性輔導及適性教育處置
15	加工二孝	10	林○○	58	進行適性輔導及適性教育處置
16	機械二忠	4	吳○○	112	進行適性輔導及適性教育處置
17	機械二忠	11	倪○○	102	進行適性輔導及適性教育處置
18	機械二忠	25	謝○○	98	進行適性輔導及適性教育處置
19	電子二忠	29	戴○○	45	進行適性輔導及適性教育處置
20	電機二孝	1	方○○	82	進行適性輔導及適性教育處置
21	電機二孝	5	余○○	208	進行適性輔導及適性教育處置
22	電機二孝	30	楊○○	103	進行適性輔導及適性教育處置
23	土木二忠	3	吳○○	209	休學流程進行中
24	土木二忠	10	許○○	64	進行適性輔導及適性教育處置

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：112/02/13 至 112/04/07

序號	班 級	座號	姓 名	曠課節數	後續處理方式
25	土木二忠	21	陳○○	42	進行適性輔導及適性教育處置
26	土木二忠	27	蔡○○	45	進行適性輔導及適性教育處置
27	土木二孝	4	王○○	100	進行適性輔導及適性教育處置
28	土木二孝	5	吳○○	117	進行適性輔導及適性教育處置
29	土木二孝	11	林○○	61	進行適性輔導及適性教育處置
30	土木二孝	18	黃○○	44	進行適性輔導及適性教育處置
31	土木二孝	25	薛○○	59	進行適性輔導及適性教育處置
32	土木二孝	28	魏○○	66	進行適性輔導及適性教育處置
33	電圖二忠	7	吳○○	67	進行適性輔導及適性教育處置
34	電圖二忠	10	吳○○	51	進行適性輔導及適性教育處置
35	電圖二忠	26	楊○○	65	進行適性輔導及適性教育處置
36	電圖二孝	8	邱○○	190	進行適性輔導及適性教育處置
37	電圖二孝	13	陳○○	113	進行適性輔導及適性教育處置
38	電圖二孝	18	劉○○	72	進行適性輔導及適性教育處置
39	視電二忠	8	謝○○	43	進行適性輔導及適性教育處置
40	加工三忠	25	黃○○	72	進行適性輔導及適性教育處置
41	加工三忠	30	魏○○	98	進行適性輔導及適性教育處置
42	造園三忠	15	郭○○	208	進行適性輔導及適性教育處置
43	造園三忠	19	陳○○	58	進行適性輔導及適性教育處置
44	造園三忠	26	楊○○	141	進行適性輔導及適性教育處置
45	畜保三忠	8	許○○	48	進行適性輔導及適性教育處置
46	機械三忠	21	陳○○	102	進行適性輔導及適性教育處置
47	機械三孝	10	林○○	112	進行適性輔導及適性教育處置
48	機械三孝	18	陳○○	84	進行適性輔導及適性教育處置

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：112/02/13 至 112/04/07

序號	班級	座號	姓名	曠課節數	後續處理方式
49	機械三孝	21	黃○○	97	進行適性輔導及適性教育處置
50	電子三孝	1	吳○○	68	進行適性輔導及適性教育處置
51	電機三忠	1	王○○	128	缺曠資料已送註冊組處理
52	電機三孝	4	王○○	153	進行適性輔導及適性教育處置
53	電圖三忠	1	王○○	123	進行適性輔導及適性教育處置
54	電圖三忠	2	王○○	203	進行適性輔導及適性教育處置
55	電圖三忠	14	黃○○	148	進行適性輔導及適性教育處置
56	電圖三孝	2	王○○	44	進行適性輔導及適性教育處置
57	電圖三孝	6	林○○	73	進行適性輔導及適性教育處置
58	電商三忠	6	李○○	61	進行適性輔導及適性教育處置
59	電商三忠	24	楊○○	43	進行適性輔導及適性教育處置
60	營造三忠	4	李○○	65	進行適性輔導及適性教育處置
61	營造三忠	6	林○○	109	進行適性輔導及適性教育處置
62	營造三忠	12	董○○	61	進行適性輔導及適性教育處置

(七)近期處理學生狀況，發現些許衝突狀況是長期累積下來的積怨所造成，煩請導師如有察覺學生與平時狀況不同，或有同學私底下討論不當事件，請老師協助關心學生狀況，並可告知教官室協助處理。

六、學務主任報告：

- (一)導師與學生或家長互動請善用溝通技巧以達解決問題之目的，避免在社交平台不當(無心)留言而被斷章取義，截圖轉傳大作文章。
- (二)清明前後校園桃花心木落葉期間，感謝負責班級辛苦打掃，迅速回復美麗校園。班級外掃區工作，若能鼓勵早到校學生於上課前完成打掃，對校園美化加分更顯著。
- (三)從近期有關校園新聞事件省思，請學校同仁處理學生事件務必謹慎妥當。
- (四)關於三年級應屆畢業生統測後請長假原則：

1. 學生或家長「主動」請假。
2. 請學生到教官室填寫「家長同意書」(統一規格，註記相關規定)，由家長『親簽』後上傳同意書，完成「線上」請假手續。
3. 學校重大時程如補考、重補修及畢業典禮(含預演)…等務必要到校參加。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議

案由一：體育二忠教室擔任這次特招報到教室，一樓窗戶因為擠壓的關係，中間第2、3扇窗已嚴重擠壓變形，提醒考試報到當天，那2扇窗不要開。
(提案人：胡○○老師)

說明：會後請總務處了解處理。(學務主任陳○○)

決議：總務處回覆該窗戶因地震因素造成擠壓變形不好開關，建議不開關該窗戶。

案由二：

(一) 學生如果統測後想請長假，但平時已有缺曠課問題，要如何知道最多可請幾天假？

(二) 如果請假手續完成，午餐費是否可以退費？(提案人：李○○老師)

說明：

(一) 關於課程請長假有無超過1/3的問題，必須跟教務處註冊組確認成績結算上傳系統日期，學生如果要請假，必須自行推算每堂課的曠課節數，若不清楚，可至註冊組或教官室詢問。

(二) 有關午餐費退費，可以請學生向合作社經理詢問申請退費事宜，另外學生請長假，也請導師務必連繫到家長，確認家長知悉。(學務主任陳○○)

決議：

(一) 學生請長假，學校應提醒「高級中等學校學生學習評量辦法」第25條，學生曠課及事假之缺課節數合計達該科目全學期總修習節數三分之一者，該科目學期學業成績以零分計算。請學生注意請假時數。

(二) 合作社經理表示，學生可以提出退費申請。(學務主任陳○○)

案由三：學生升旗遲到或是沒有參加，是不是不能記過處理？因學校目前處理原則是對班級秩序成績扣分，卻造成該生被其他同學排擠，據了解該生是因為家長接送，配合家長上班時間才導致遲到，若要對學生記過，又沒有法源

依據，建議不要扣除班級成績，累積該生遲到時數，實施愛校服務，如果愛校服務又不作為，再記過處分，是否可行？（提案人：許○○老師）

說明：依教育部規定，學習時數從第1節上課到校起算，每週可排定一次朝會或是其他學習，但是非正課時間不得處分，也不得納入相關成績評量。目前學校用班級成績的做法，是希望同學互相砥礪、互相要求，若學生確實是因為家庭因素，無法準時到校，請老師向家長確認，必要時可寫常規申請單，將其屏除在外，避免造成被同學排擠，若遲到原因非他所願，就以此方式先做處理。（生輔組長陳○○）

決議：因目前無法源可要求學生，只能依班級常規成績要求學生準時出席升旗典禮，否則學校集會運作難以維持，請各位導師體諒並支持現行做法。（學務主任陳○○）

陸、校長總結：

- 一、最近早上巡堂發現垃圾未清理，請導師多提醒同學注意整潔的維護。另外莊敬樓1樓東西兩側工具間未整理，請負責班級加強整理。
- 二、有關許老師的提議，因目前教育部規定不能處分，學校當初的構想是希望利用同儕的力量，來約束同學改進，若學生因家庭因素遲到，就依生輔組的做法改善，不能因任何原因處分。
- 三、從最近豐原高中校園事件省思，提醒學校同仁與學生互動輔導過程，特別注意細節，謹慎處理。

柒、散會（同日上午8時18分）