

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期第 5 次導師會議紀錄

時 間：112 年 06 月 14 日(三)上午 7 時 30 分

地 點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳○○

記 錄：訓育組幹事洪○○

會議議程：

壹、上次會議建議事項與回覆：無

貳、各處室報告：

教務處報告：

- 一、從今天開始彈性課程，二年級的教室有異動，會將異動的教室公告在群組，請導師告知學生。
- 二、書籍費拖欠的問題，學期末廠商會來收書籍款，還有多位同學未繳交，麻煩導師協助提醒同學繳款。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

- (一)本學期感謝各班導師對班級學生打掃環境的督促，再此謝謝各位導師的協助。
- (二)本學期期末書籍紙類回收時間為 6/21 8：30 至 9：00 地點為日新大樓後方(靠近茶水間)，尼龍繩可至健康中心領取，請導師協助督促學生不要隨意亂丟書本。
- (三)暑期返校打掃時間預計於 6/26 公布於衛生股長群組及導師群組。

二、體育組報告：無。

三、活動組報告：

- (一)113 級(高二)有參加教育文化參觀戶外教育活動的班級，請導師協助將日前發放的食宿分組名單於 6/20(二)放學前繳回學務處活動組。

四、訓育組報告：

(一)6/1(四)辦理 111 學年度畢業典禮。感謝應屆畢業班導師 3 年來的辛勞。

(二) 6/19-20 兩天進行高二同學的證件照拍攝。以下是各班拍攝證件照的時間安排，請務必提醒同學穿著夏季或冬季制服上衣(全班統一)，也可以外加領帶及背心。

1. 拍照地點在日新大樓 4F 視聽教室。
2. 大頭照請各班班長通知該節課任課教師。(訓育組會另行發通知)
3. 請同學拍照前先換上夏季或冬季制服上衣，也可以外加領帶及背心。
4. 個人照檔案作升學考試報名，不能遮蓋眉毛與耳朵。

6 月 19 日星期一		6 月 20 日星期二	
時間	班級	時間	班級
09:10~10:00	機械二忠(30 人) 電圖二忠(28 人)	09:10~10:00	
10:10~11:00	電機二忠(34 人) 電機二孝(31 人)	10:10~11:00	加工二忠(34 人) 電商二忠(29 人)
11:10~12:00	土木二忠(32 人)	11:10~12:00	造園二忠(28 人) 土木二孝(29 人)
12:00~12:50	中午休息	12:00~12:50	中午休息
12:50~13:10	教職員工	12:50~13:10	教職員工
13:10~14:00	機械二孝(31 人) 體育二忠(18 人)	13:10~14:00	加工二孝(32 人) 電圖二孝(18 人)
14:10~15:00	畜保二忠(30 人) 電子二忠(28 人)	14:10~15:00	
15:15~16:05	職能二忠(14 人) 視電二忠(9 人)	15:15~16:05	

(三)112 學年度新生訓練預定 8/16-8/18 舉行，目前招募新生訓練小隊輔，招募對象以目前高一同學為主，主要負責新生訓練活動當天帶領新生及協助導師班務的小隊輔工作，懇請導師們推薦貴班具有服務熱忱及認真負責的同學二至三名(排除銷過的同學)，並確認其參加意願後，將此表單提交訓育組。國立北門農工 112 學年第 1 學期新生訓練小隊輔推薦表
<https://forms.gle/73oGhz19PanLqE8j9>

(四)6/30(五)上午 8:50 辦理本學期休業式，屆時請導師協助點名。以下為休業式當日行程：

- (1)07：50~08：20 全校大掃除(教室及外掃區)。
- (2)08：20~08：50 導師時間(各班教室)。
- (3)08：50~ 各班進本校禮堂就位。
- (4)09：00~10：00 休業式典禮。
- (5)10：00 放學。

五、生輔組報告：

- (一)6月26日下午幹部集合時，請各班將班牌及秩序整潔獎牌繳回教官室。
- (二)暑期家長聯繫函將於近期發放，請各班將連繫函發放同學帶回，並請導師告知家長學校發放之聯繫函，本次不回收回條。
- (三)本學期學生請假作業將於學期結束時結算，請導師協助告知班上同學，有缺曠課請於6月30日中午12點前完成請假作業，另外請公假系統一併關閉；後續再麻煩老師上線審核。
- (四)本學期各班學生敘獎或懲處，請於6月30日完成獎懲擬定書後送教官室辦理。
- (五)本學期防治學生藥物濫用入班宣導，將由教官室分配教官運用班會課一些時間至班上宣導，宣導日期如下表，還未宣導的班級，請於宣導日協助準備教室內電腦及投影機，感謝各位老師協助。

112年「防制學生藥物濫用入班宣講」日程表			
項次	宣導日期	宣導班級	備註
1	112.03.01	電子三忠、電子三孝、電機三忠	已完成
2	112.03.08	電機三孝、機械三忠、機械三孝	已完成
3	112.03.15	電圖三忠、電圖三孝、土木三忠	已完成
4	112.03.22	畜保三忠、加工三忠、加工三孝	已完成
5	112.03.29	造園三忠、電商三忠、體育三忠	已完成
6	112.04.12	營造三忠、職能三忠、電子二忠、職能二忠	已完成
7	112.04.19	電機二忠、電機二孝、機械二忠、加工二孝	已完成
8	112.04.26	機械二孝、電圖二忠、電圖二孝、造園二忠	已完成
9	112.05.03	土木二忠、土木二孝、畜保二忠、加工二忠	已完成
10	112.05.19	電商二忠、體育二忠、視電二忠、電子一忠、 電商一忠	已完成
11	112.05.31	電機一忠、機械一忠、機械一孝、電子一孝、 體育一忠	已完成

12	112.06.7	電圖一忠、電圖一孝、土木一忠、土木一孝、 電修一忠	已完成
13	112.06.14	畜保一忠、加工一忠、加工一孝、造園一忠、 職能一忠	

(六)下表為迄今(計算到112年6月6日)功過相抵後仍滿三大過學生名單。

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 三大過以上預警名單				
統計期間：入學至 112/6/6				
序號	班級	座號	姓名	轉換成警告支數(三大過=27)
1	機械一孝	24	黃○澤	32
2	電子一孝	22	黃○勛	27
3	土木一孝	09	柯○仁	36
4	土木一孝	17	黃○洋	57
5	土木一孝	26	鄭○欽	73
6	土木一孝	28	蘇○成	65
7	機械二忠	13	張○剴	44
8	電機二孝	30	楊○翔	34
9	土木二忠	11	許○任	34
10	土木二忠	21	陳○霖	74
11	電圖二忠	15	邱○泓	28
12	電圖二孝	13	陳○証	27
13	電商二忠	14	許○祈	32

(七)本校學生出缺勤考查情況：

截至6月2日止，曠課累積達42節課學生名單如下，再請導師關心學生狀況，請各班導師針對渠等學生要求其盡速完成請假作業，或後續辦理相關通報及適性輔導。

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 缺曠 42 節以上警告名單					
統計期間：112/02/13 至 112/6/2					
序號	班級	座號	姓名	曠課節數	後續處理方式

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：112/02/13 至 112/6/2

序號	班 級	座號	姓 名	曠課節數	後續處理方式
1	加工一忠	15	留○伶	51	進行適性輔導及適性教育處置
2	加工一孝	11	邱○軒	94	進行適性輔導及適性教育處置
3	加工一孝	25	黃○薰	139	進行適性輔導及適性教育處置
4	加工一孝	31	蔡○迪	60	進行適性輔導及適性教育處置
5	加工一孝	32	蔡○庭	42	進行適性輔導及適性教育處置
6	造園一忠	7	林○廷	44	進行適性輔導及適性教育處置
7	造園一忠	16	許○皓	46	進行適性輔導及適性教育處置
8	造園一忠	18	郭○屏	116	進行適性輔導及適性教育處置
9	造園一忠	22	陳○翰	70	進行適性輔導及適性教育處置
10	造園一忠	23	陳○涵	178	進行適性輔導及適性教育處置
11	造園一忠	32	蔡○宥	43	進行適性輔導及適性教育處置
12	機械一忠	32	鄭○祥	184	進行適性輔導及適性教育處置
13	機械一孝	2	王○鈞	106	進行適性輔導及適性教育處置
14	機械一孝	20	郭○諺	51	進行適性輔導及適性教育處置
15	機械一孝	23	曾○愷	217	進行適性輔導及適性教育處置
16	機械一孝	24	黃○澤	125	進行適性輔導及適性教育處置
17	電子一孝	7	李○年	70	進行適性輔導及適性教育處置
18	電子一孝	34	黃○勳	42	進行適性輔導及適性教育處置
19	土木一忠	3	王○捷	48	進行適性輔導及適性教育處置
20	土木一忠	5	王○宏	42	進行適性輔導及適性教育處置
21	土木一忠	17	倫○挺	130	進行適性輔導及適性教育處置
22	土木一孝	5	林○緯	44	進行適性輔導及適性教育處置
23	土木一孝	23	蔡○岳	110	進行適性輔導及適性教育處置
24	土木一孝	26	鄭○欽	59	進行適性輔導及適性教育處置
25	土木一孝	28	蘇○成	227	進行適性輔導及適性教育處置

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：112/02/13 至 112/6/2

序號	班 級	座號	姓 名	曠課節數	後續處理方式
26	電圖一孝	10	陳○佑	84	進行適性輔導及適性教育處置
27	電商一忠	17	陳○佑	45	進行適性輔導及適性教育處置
28	加工二孝	1	王○騰	53	進行適性輔導及適性教育處置
29	加工二孝	2	王○岑	51	進行適性輔導及適性教育處置
30	加工二孝	8	林○賢	60	進行適性輔導及適性教育處置
31	加工二孝	10	林○芝	108	進行適性輔導及適性教育處置
32	加工二孝	14	郭○翰	53	進行適性輔導及適性教育處置
33	加工二孝	19	曾○晴	60	進行適性輔導及適性教育處置
34	加工二孝	31	楊○瑄	83	進行適性輔導及適性教育處置
35	造園二忠	3	李○德	73	進行適性輔導及適性教育處置
36	機械二忠	13	張○剴	42	進行適性輔導及適性教育處置
37	機械二忠	14	陳○賢	43	進行適性輔導及適性教育處置
38	機械二孝	30	顏○賢	46	進行適性輔導及適性教育處置
39	電子二忠	29	戴○浚	83	進行適性輔導及適性教育處置
40	電機二孝	1	方○偉	245	進行適性輔導及適性教育處置
41	電機二孝	4	王○傑	60	進行適性輔導及適性教育處置
42	電機二孝	30	楊○翔	232	進行適性輔導及適性教育處置
43	土木二忠	10	許○展	123	進行適性輔導及適性教育處置
44	土木二忠	11	許○任	54	進行適性輔導及適性教育處置
45	土木二忠	21	陳○霖	121	進行適性輔導及適性教育處置
46	土木二忠	27	蔡○峻	73	進行適性輔導及適性教育處置
47	土木二孝	4	王○駿	266	進行適性輔導及適性教育處置
48	土木二孝	5	吳○成	161	進行適性輔導及適性教育處置
49	土木二孝	8	李○威	49	進行適性輔導及適性教育處置
50	土木二孝	11	林○仕	115	進行適性輔導及適性教育處置

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 2 學期 缺曠 42 節以上警告名單

統計期間：112/02/13 至 112/6/2

序號	班 級	座號	姓 名	曠課節數	後續處理方式
51	土木二孝	12	林○翔	83	進行適性輔導及適性教育處置
52	土木二孝	13	邱○璟	44	進行適性輔導及適性教育處置
53	土木二孝	14	邱○惟	76	進行適性輔導及適性教育處置
54	土木二孝	18	黃○丞	85	進行適性輔導及適性教育處置
55	土木二孝	22	楊○偉	51	進行適性輔導及適性教育處置
56	土木二孝	25	薛○筠	130	進行適性輔導及適性教育處置
57	土木二孝	28	魏○妤	123	進行適性輔導及適性教育處置
58	電圖二忠	7	吳○慈	87	進行適性輔導及適性教育處置
59	電圖二忠	10	吳○毅	46	進行適性輔導及適性教育處置
60	電圖二忠	15	邱○泓	110	進行適性輔導及適性教育處置
61	電圖二忠	23	陳○理	77	進行適性輔導及適性教育處置
62	電圖二忠	26	楊○驊	111	進行適性輔導及適性教育處置
63	電圖二孝	8	邱○棋	417	進行適性輔導及適性教育處置
64	電圖二孝	13	陳○証	293	進行適性輔導及適性教育處置
65	電圖二孝	18	劉○彥	226	進行適性輔導及適性教育處置
66	電商二忠	6	李○展	42	進行適性輔導及適性教育處置
67	電商二忠	14	許○祈	44	進行適性輔導及適性教育處置
68	視電二忠	5	吳○豪	46	進行適性輔導及適性教育處置
69	視電二忠	8	謝○昇	92	進行適性輔導及適性教育處置

六、學務主任報告：

(一)感謝各位導師整學期的辛勞，讓學務工作得以順利推展，特別感謝應屆畢業班導師三年來的辛苦帶班。

(二)5/25 校園防疫措施：

1. 依據 3/20 防疫措施延續辦理。
2. 3/20 校園防疫--教職員工生篩檢陽性假別

	0+5 天自主健康管理	第 6 天之後自主健康管理
學生	病假(防疫假，不列入出缺席紀錄) 證明：快篩陽性證明(日期+簽名)	病假(防疫假，不列入出缺席紀錄) 證明：就醫看診取得醫師證明
教職員工	病假，不列入年度病假日數計算 線上系統請假： 病假(不列日數，Covid19 陽性輕症 或無症狀) 課務：由學校排代並支付鐘點費 證明：快篩陽性證明(日期+簽名)	病假，不列入年度病假日數計算 線上系統請假： 病假(不列日數，Covid19 陽性輕症 或無症狀) 課務：由學校排代並支付鐘點費 證明：就醫看診取得醫師證明

3. 國內防疫自 5/1 起解封，然而 6 月確診數有回升趨勢，請同仁注意自己身體健康並持續關注學生狀況，有確診個案請即時回報學務處。

(三) 日新大樓導師室修繕安置規劃：

1. 安置場所：日新大樓 4F 會議室，空間配置圖如下。

(期末校務會議地點改至日新大樓 4F 視聽教室)

2. 安置時間：6 月 16 日~8 月 25 日

3. 注意事項：

(1) 6/30 前請同仁務必將導師室個人物品全數清出，以便工程順利進行。

(2) 4F 會議室安置物品請於 8/25 前撤出。

(8/29 期初校務會議地點：日新大樓 4F 會議室)

(3) 同仁整理之資源回收(紙張類)請於 6/21(三)8:30 直接送至日新大樓後方資源回收車，切勿將龐大回收物放置導師室資源回收桶或本校資源回收場，以免造成打掃班級的困擾，感謝大家的配合。

(四) 暑假期間仍請導師提醒學生注意活動安全並持續關心學生暑期生活情形。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、校長總結：

一、學生中離的部分不只國教署管控，臺南市政府也會作管控，老師若發現同學經常不到校，一定要特別注意，要依制定流程完成通報。

二、請同仁注意避免違反兒少法，若啟動校事會議就會影響到不適任教師的問題，利用各種場合讓同仁知道這些訊息，希望同仁能夠自我保護，未來在處理學生的過程當中要特別注意。

柒、散會：(同日上午 8 時 00 分)