

教育部國民及學前教育署補助私立高級中等學校 活化教學空間及實習場域計畫

壹、目的

教育部國民及學前教育署(以下簡稱本署)為配合十二年國民基本教育課程綱要(以下簡稱新課綱)之實施，進行活化教學空間及實習場域，補助私立高級中等學校(以下簡稱學校)教學場域環境之活化，以提升教學成效及品質，強化學生學習環境，建立優質良好的教學場域，特訂定本計畫。

貳、補助對象

以針對新課綱規劃相關具體可行課程之學校，且確有活化教學空間或實習場域需求者為優先。

參、補助項目

依本計畫補助教學場域(含實驗室、專科教室、多功能空間及實習工場等，可提供學生專門學科使用或進行實習課程之教學場域)項目如下：

- 一、更新照明系統、電力電源設置改善、弱電設施改善。
- 二、更新通風設施、抽排風設備。
- 三、牆面改善、油漆粉刷、防焰遮光窗簾安裝。
- 四、空間意象設計及情境布置。
- 五、更新排水系統、水利系統、養殖魚溫、邊坡與溝槽。
- 六、更新消防設備、防火隔間及職業安全衛生設施。
- 七、翻新實習場域內外老舊地板(面)、天花板、實習崗位隔間牆面。

肆、辦理期程

本計畫受理申請、審查、執行、督導及考核期限，依本署公告或公函通知為準。

伍、申請及審查

申請本補助之程序及審查基準如下：

一、申請程序

- (一) 學校應參加本署辦理之計畫申請說明會，並依說明之申請方式為

之；補助項目之申請流程如附件一。

- (二) 本案計畫各校至多每2年度核定一次為原則，倘前一年度已獲本計畫補助之學校，隔年不再予以補助。
- (三) 學校依本計畫申請補助者，每校以棟、間、樓層、科或學程為翻新之單位提出申請，每校以1案為原則，至多不超過2案，須提出具體可行之規劃，應檢附申請計畫書(如附件二)及相關文件1式4份函報本署提出申請。

二、審查原則

- (一) 學校計畫書應檢附場域現況及未來具體施作項目及施工方式或設計圖供審查。
- (二) 依學校申請計畫案，由本署就其急迫性、必要性及合理性進行審查，據以核定補助金額。

三、審查方式

- (一) 本署邀集學者專家組成審查小組，進行書面審查。
- (二) 審查程序包括初審及複審二階段進行，複審時若有需求得辦理實地勘察，審查後由本署依審查委員意見核定經費。

陸、補助基準、編列原則

本補助優先順序、補助基準及經費編列原則規定如下：

一、補助優先順序：

- (一) 因應政府培育工業、農業類及產業特殊需求類科人力，且該類科實習場域有急於重新規劃翻新需求者。
- (二) 配合新課綱技能領域或同群跨科、同校跨群或跨校選修所開設課程，而需共用的實習場域，且有急於重新規劃翻新需求者。
- (三) 教學場域無法達到原設置之用途，且具急迫性翻新需求者。
- (四) 利用現有閒置空間，打造特色教室或多功能空間者。
- (五) 其他實習場域或專科教室有實際需要重新規劃翻新需求者。

二、補助基準

本署依審查結果，每案以補助150萬為原則，至多不超過250

萬；有特殊需求者，本署依審查結果審酌評估。

三、經費編列原則

計畫經費編列以新臺幣千元為單位；其經費用途項目，應符合「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」之規定。

柒、經費請撥、支用及核結

本補助經費請撥、支用及核結，規定如下：

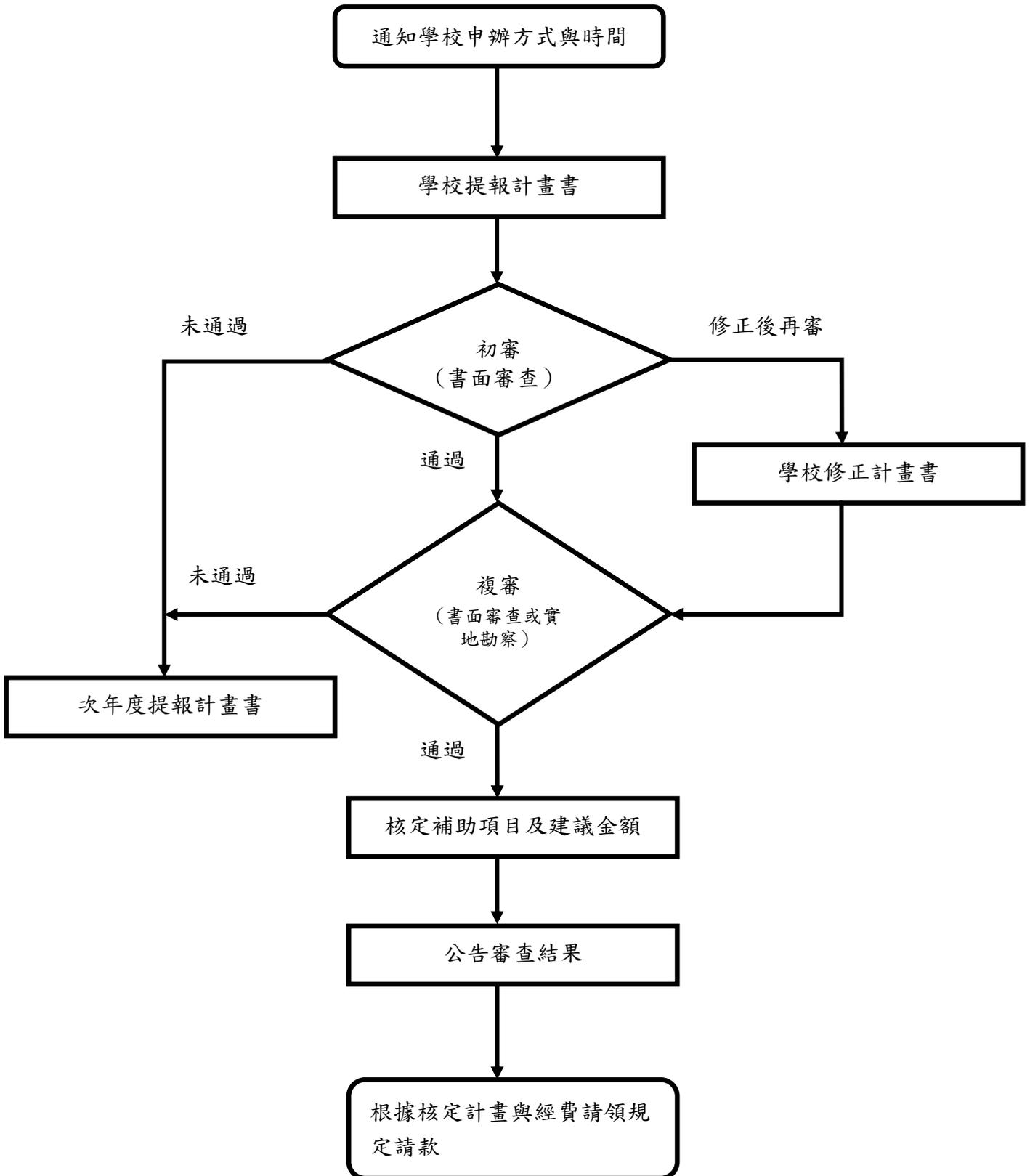
- 一、本補助經費請撥、支用及核結，依「教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點」之規定辦理。
- 二、學校依本計畫獲補助之經費，應專款專用。
- 三、本案經費請撥方式分為2期撥付，學校於工程決標後，檢附設計監造及工程之決標公告，得請領第1期經費(核定計畫經費50%)；工程完成後，檢附工程竣工報告或驗收結算等相關資料，得請領第2期經費(核定計畫經費50%)。
- 四、每年度執行完畢後2個月內，檢附執行成果報告(如附件三)一式1份及本署補助經費收支結算表，函報本署辦理核結。

捌、成效考核

本補助執行成果，依下列規定督導考核：

- 一、由本署聘請專家學者進行本補助執行績效之考核；必要時得予訪視或專案查核。申請通過執行學校，應接受本署執行進度之控管。上述考核及控管結果將作為下次申請補助或中止補助之參考。
- 二、前一年度計畫經費執行率未達百分之九十或考核成績不佳者，下次申請得不予補助或降低補助金額。

附件一：補助項目之申請流程



附件二：申請計畫書

○○年度教育部國民及學前教育署補助私立高級中等學校
活化教學空間及實習場域計畫

(學校名稱全銜)

承辦人： 主計主任： 校長：(請簽名)

單位主管： 總務主任：

中華民國 ○○年 ○ 月 ○ 日

○○年度教育部國民及學前教育署補助私立高級中等學校
活化教學空間及實習場域計畫總表

申請人資料	學校全銜				
	計畫負責單位 及執行人員	負責單位	業務承辦人	單位主管	校長
	計畫聯絡 單位資料	單位主管	姓名： 聯絡電話： 分機 傳真電話： E-Mail：		
業務承辦人		姓名： 聯絡電話： 分機 傳真電話： E-Mail： 承辦人是否領有政府採購法證照： 採購證號：			
計畫名稱					
優先順序	各項子計畫名稱(每校以1案為原則)			經費概算(千元)	
1	○○農場修繕工程計畫				
合計申請補助總金額					
檢附資料				檢核欄	
1. 教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表				1. <input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	
2. 計畫書(含申請修繕區域照片及其現況說明)				2. <input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	
3. 詳細預算書				3. <input type="checkbox"/> 已附 <input type="checkbox"/> 未附	
4. 若實習場域改善完成是否能符合「職業安全衛生法」相關規定				4. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
5. 改善區域之使用執照				5. <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	

(學校名稱全銜)○○年度教育部國民及學前教育署補助
私立高級中等學校活化教學空間及實習場域計畫計畫書

壹、學校基本概況

(一) 欲改善之場域之基本資料

群科(學程)別		場域/專業教室				場域使用節數	
群別	科(學程)別	序號	名稱	數量	使用課程或用途簡述	本科(學程)每週使用總節數	他科(學程)每週使用總節數
○○	○○科	01	○○實習工場				
	○○科	02	○○專業教室				
	○學程	03	○○實驗室				

註：1. 場域名稱請依照科別或學程之實習場所名稱依序填寫，一般科目之實驗室或專業教室請寫共同科目。

2. 本表格若不敷使用，可視各校需要自行增加。

(二) 國教署近3年空間活化及改善實習教學環境補助款之運用情形、相關數據及執行率資料

年度	工程名稱	受補助經費	經費執行率	施工起迄時間	是否依核定函日期完工
					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>
					是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>

(表格不足請自行增列)

貳、各項子計畫申請現況（針對各子計畫需求逐項簡要說明）

一、○○農場修繕工程計畫

（一）請勾選本子計畫主要補助項目（可多選）

- 1.更新照明系統、電力電源設置改善、弱電設施改善。
- 2.更新通風設施、抽排風設備。
- 3.牆面改善、油漆粉刷、防焰遮光窗簾安裝。
- 4.空間意象設計及情境布置。
- 5.更新排水系統、水利系統、養殖魚溫、邊坡與溝槽。
- 6.更新消防設備、防火隔間及職業安全衛生設施。
- 7.翻新實習場域內外老舊地板(面)、天花板、實習崗位隔間牆面。

（二）申請修繕之建築物位置及空間使用與配置（例如可附平面、樓層配置圖或照片）

（三）翻新標的物建物使用執照或建物登記資料

（四）現況說明（包括現狀詳細照片）

圖說：	圖說：
圖說：	圖說：

圖說：	圖說：

備註：至少檢附 5 張以上不同角度之清晰照片。本表若不敷使用，請自行增列

(五) 未來具體施作項目及施工方式

序號	擬施作項目	施工方式
1		
2		
3		
4		

(六) 經費預算書(以下之內容或數字呈現方式僅供參考，各校可自行增刪)

工程預算書【總表】

單位：千元

工程名稱	○○農場修繕工程計畫					
地點				工程編號		
項次	項 目 及 說 明	單位	數量	單價	複價	備註
壹	直接工程費					
一	分項工程費	式	1			
	小計 A (一)					
二	職業安全衛生管理費	式	1			
三	工程品質管理費(含材料設備檢驗費用)	式	1			
四	包商利潤雜項及管理費	式	1			≒7%
	小計 B (一 ~ 四項)					
五	綜合保險費	式	1			B*0.5%
	(含工程綜合損失險、第三人意外責任險、雇主意外責任險)					
	小計 C (一 ~ 五)					
六	營業稅	式	1			C*5%
	合計 D (一 ~ 六)					
貳	間接工程費					
一	空氣污染防制費	式	1			D*0.3%檢 據核銷
二	工程管理費	式	1			B*3%
三	委託設計監造費	式	1			約 B*7.7%
	合計 (一 ~ 三)					
	總計 (壹 + 貳)					

工程預算書【詳細項目表】

(以下之內容或數字呈現方式僅供參考，各校可自行增刪)

單位：千元

工程名稱	○○農場修繕工程計畫					
施工地點				工程編號		
項次	項目及說明	單位	數量	單價	複價	備註
一	分項工程費					
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
	小計 A (一)					

(七) 計畫執行期程 (參考範例)

子計畫名稱：○○農場修繕工程計畫		
預定工作項目	預定工作期程	備註
計畫申請	○○年○○月	提出申請
計畫核定	○○年○○月	待核定
委託技術服務設計規劃	○○年○○月	遴選設計監造廠商
工程招標	○○年○○月	總務處庶務組
施工並完工	○○年○○~○○月	承包廠商
驗收、核銷	○○年○○月	總務處、主計室、校內 會辦單位、承包廠商及 設計監造廠商
子計畫總計需執行○○○日曆天		

(八) 其他：可使本子計畫更為詳盡呈現之佐證資料

附件三：成果報告（另需檢附本署經費收支結算表）

○○年度教育部國民及學前教育署補助私立高級中等學校
活化教學空間及實習場域計畫執行成果報告

（學校全銜）

○○農場修繕工程計畫

承辦人： 實習處(學程)主任： 主計室： 校長：

單位主管： 總務處：

中華民國 ○○年 ○ 月 ○ 日

○○年度教育部國民及學前教育署補助私立高級中等學校
活化教學空間及實習場域計畫執行成果報告

壹、核定經費一覽表

單位：元

學校名稱		所屬縣(市)		
子計畫名稱		核定經費	實際請領經費	實際執行經費
○○農場修繕工程計畫		○○○	○○○	○○○
決標日期	○○年○○月○○日	承包廠商：		
完工日期	○○年○○月○○日	設計監造廠商：		
施工期程	○○年○○月○○日至○○年○○月○○日			
執行進度	<input type="checkbox"/> 提前完成	<input type="checkbox"/> 符合	<input type="checkbox"/> 落後	個月

貳、各子計畫執行成果

改善前（現況說明）	改善中（整修情況）	改善後（完成說明）
（照片）	（照片）	（照片）
說明：	說明：	說明：
（照片）	（照片）	（照片）
說明：	說明：	說明：
（照片）	（照片）	（照片）
說明：	說明：	說明：

參、討論與建議

依據學校實況及具體執行計畫內容綜整說明，可包含改善情形、執行實況與遭遇困難及解決方針、計畫發揮之效益、計畫推動之期許、計畫推動之建議等……。

一、場域整修後之效益評估

二、學校執行計畫面臨之困難

三、後續計畫執行建議