

私立高級中等學校 活化教學空間及實習場域計畫 系統線上系統 說明會操作手冊

本系統操作建議使用Chrome瀏覽器
請認明編報站名稱「私立學校修繕工程」







目錄



01. 系統角色說明
02. 填報流程圖
03. 系統共同介面
04. 系統填報流程
05. 其他系統功能

01

系統角色說明

系統角色	活動管理者 (國教署、承辦學校)	委員端 (承辦學校、委員)	學校端 (分縣市管轄&國教署管轄)	各縣市教育局
角色 示意圖				
申請階段	1.開立期程活動	2.設定補助比例	3.填寫子計畫	
審查階段	6.設定補助核定序位	5.國教署委員審查		4.上傳主管機關審查 (國教署管轄的學校會跳過此步驟)
執行階段	8~10.統計報表輸出		7.確認審查結果 8.填寫執行狀況控管表 9.繳交成果報告 10.結案	8.執行狀況報表輸出

02

填報流程

活動
管理者

開立
期程活動

2

3

4

5

設定輔助
核定順位

7

統計報表輸出

國教署
委員端

1

設定
補助比例

3

4

委員審查

6

7

8

9

10

國教署
管轄學校

1

2

填寫
子計畫

4

5

6

確認
核定結果

執行狀況
控管表

繳交
成果報告

結案

教育局
管轄學校

1

2

填寫
子計畫

4(跳過教育局初審)

5

6

確認
核定結果

執行狀況
控管表

繳交
成果報告

結案

各縣市
教育局

1

2

3

上傳初審
及意見
排序表

5

6

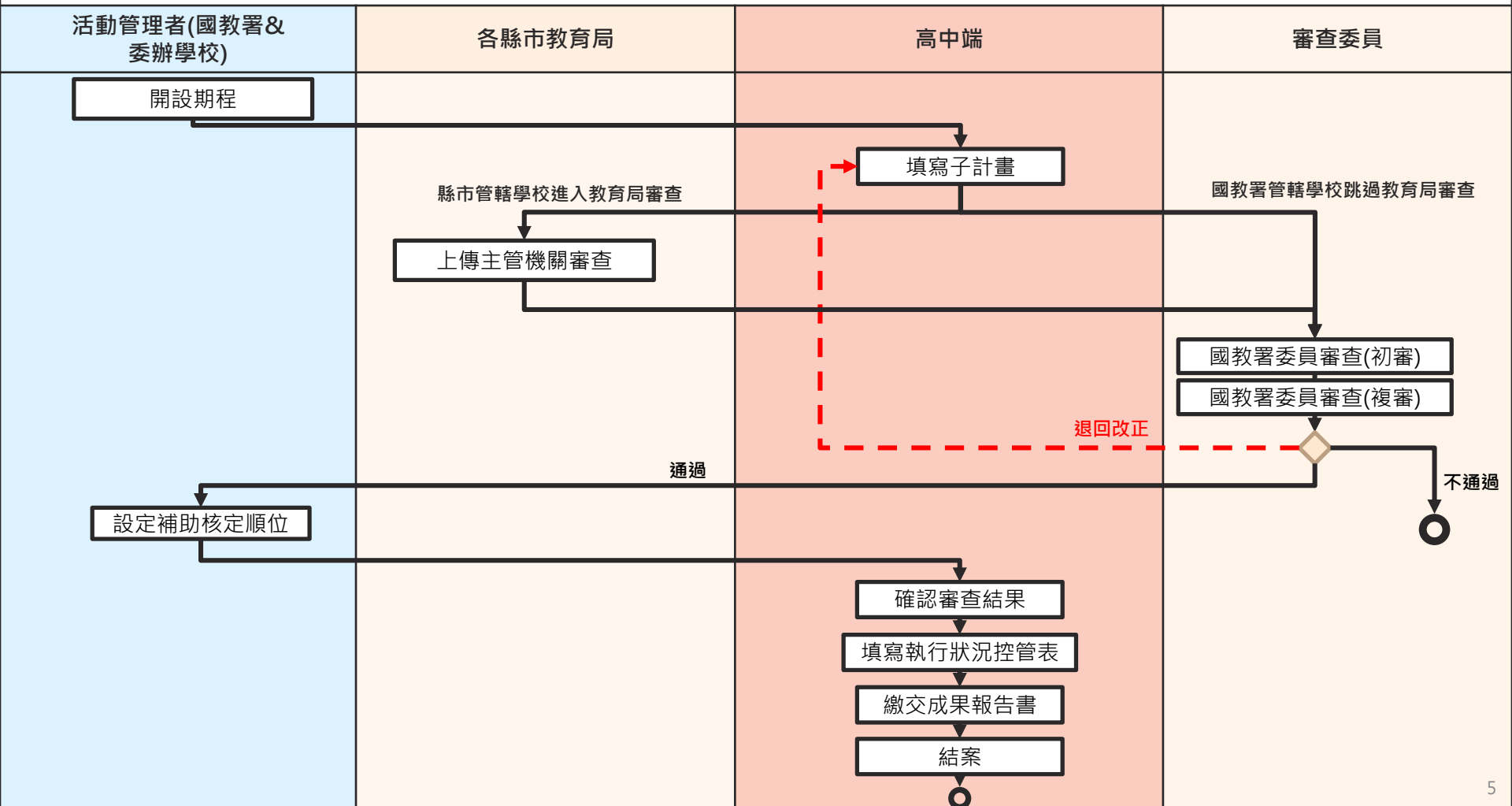
7

執行狀況
控管表
輸出

9

10

私立學校修繕工程線上系統- 填報流程



03



系統共同介面介紹

進入填報系統1

1. 填報位置: https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw

會員登入



使用真料填報整合平臺來填報各項資料吧！

公告

沒有資料

登入

帳號

- > 若您為學校主(子)帳號人員，[帳號]前綴請包含該校校代碼。
- > 範例：[010300_myaccount]  ; [myaccount]  。

未填寫

密碼

未填寫

驗證碼

輸入驗證碼



 更換驗證碼

2. **請先登入**，各校主帳號(1校1組)由平臺統一建立，其餘師長為子帳號權限，子帳號建立請向校內主帳號人員申請建立。

*若貴校尚未於整合平台申請主帳號，請參閱【[主帳號人員編制手冊](#)】

https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/487/guest

*若您為子帳號人員，請向主帳號人員申請帳號及新增編報站，參閱【[子帳號人員-編制手冊](#)】

https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/489/guest

登入

找不到學校主帳號負責人嗎? [查詢學校主帳號負責人](#)

註冊後沒有收到驗證信嗎? [補寄驗證信](#)

太久沒登入囉? [忘記密碼](#)

進入填報系統2

網站入口



3. 成功登入後下拉至網站入口，
進入私立學校修繕工程系統

*若您為本次填報人員，
但未見有此系統圖示，
請直接聯繫校內主帳號人員為您增加此入口權限

申請主帳號

學校端主帳號統一由整合平臺建立，建立後會發信各校主帳號管控人員所提供的信箱。


若貴校尚未於整合平台申請主帳號，

請來電或寄信至客服信箱 rrs@mail.ncnu.edu.tw 告知下列資訊，


帳號、姓名、處室名稱、職稱、電話、信箱

(帳號可以使用英文、數字、「.」、「-」組合而成，必須至少 2 個字元。)

更多說明可參閱【主帳號人員編制手冊】https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/487/guest

註冊會員成功通知  收件匣 x

整合平臺

 寄給我 ▾

如果您並不是【010300】學校的老師，請忽略本信件。

剛才經由整合平臺管理員建立帳號後，特將信件寄予給您。

下列資訊為您的基本資訊，請查核：

- 「帳號」：010300_test
- 「姓名」：國立測試高中主帳號
- 「處室名稱」：秘書室
- 「職稱」：秘書
- 「電話(分機)」：049-2910960
- 「信箱」：rrs@mail.ncnu.edu.tw

請點擊以下連結並且立即設定新密碼：https://sso_srvdemo.cloud.ncnu.edu.tw/ckverifycode/A2CA

設定密碼

國立測試高中主帳號您好！密碼設置完畢後，就能使用整合平臺囉！

1 輸入密碼

密碼

未填寫

顯示密碼

確認密碼

未填寫

驗證碼

未填寫



 更換驗證碼

送出

遵循以下規則設定密碼：
新密碼長度最少8 個字元。
新密碼必須包含3 個以上的組合，才能稱為高強度的密碼，組合如下：
數字、小寫字母、大寫字母、符號
新密碼不可與前三次設置的舊密碼相同。

申請子帳號

我想新增子帳號

此為主帳號功能

子帳號 (系統會檢查是否重複)

> 可以使用英文、數字、「_」、「-」組合而成，必須至少 2 個字元。

> 子帳號開頭系統自動帶入校代碼 e.p. 010300_[test01]

test01

姓名

陳晨辰

處室名稱

教務處

職稱

組員

電話(分機) *請勿填寫私人電話

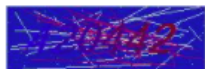
049-2910960#3974

信箱 (系統會檢查是否重複) *請勿填寫私人信箱

rrs@mail.ncnu.edu.tw

驗證碼

未填寫



更換驗證碼

送出

關閉

整合平臺新系統帳號採取實名制，校內子帳號建立請向校內主帳號人員申請，務必請 **子帳號申請人** 提供 **帳號、姓名、處室、職稱、電話、信箱** 以及需要設定的 **【子系統權限】** 等資訊，以便主帳號人員建立。主帳號建立子帳號後，申請子帳號的老師會收到信件，點選連結設定密碼。更多說明可參閱

【子帳號人員-編制手冊】

https://sso_srv.cloud.ncnu.edu.tw/announce/489/guest

登出填報系統



私立高級中等學校

活化教學空間及實習場域計畫線上系統

主功能

首頁


計畫相關資料

編號	期程名稱	開放日期	截止日期	狀態	
1	測試期程	112.06.19	112.07.26	進行中	查看

測試學校帳號



登出

欲登出私立學校修繕工程請點選右上角  登出，
將回到整合平臺網站入口

04

系統流程介紹





**管理端開設期程
非此次說明會議程
略此章節**



委員設定補助比例
非此次說明會議程
略此章節



填寫子計畫1



私立高級中等學校

活化教學空間及實習場域線上系統

編號	期程名稱	開放日期	截止日期	狀態	
1	測試期程1	112.06.01	113.12.31	進行中	申請
2	測試期程2(已截止)	112.06.09	112.06.17	已截止	查看
3	測試期程3(已截止)	112.06.01	112.06.24	已截止	查看

1. 首次進入，請先點選申請後進入期程

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



填寫子計畫2

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

***請注意一間學校最多申請2案，
申請超過2案需刪除後才能繼續作業**

1 填寫子計畫 (目前位置) (112年6月1日 ~ 113年12月31日)

子計畫				
編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	申請類別	
1	測試子計畫1	2000000	活化空間	刪除
2	測試子計畫2	1500000	實習場域	刪除
新增				

繼續

2 繳交計畫書 (112年6月1日 ~ 113年12月31日)

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



繳交計畫書

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

*計畫書範本請至【計畫相關資料】下載
請務必核章後再上傳

1 填寫子計畫 (唯讀) (112年6月1日 ~ 113年12月31日)

2 繳交計畫書 (目前位置) (112年6月1日 ~ 113年12月31日)

範本請至【計畫相關資料】頁面【紙本資料-資本門經費申請計畫書下載】下載。

1 選擇檔案 未選擇任何檔案

2 上傳資本門計畫書 (已核章)

尚未上傳

3 確定繳交 上一步

3 主管機關審查

4 審查階段



開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



主管機關審查

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

✓ 填寫子計畫 (唯讀) (112年6月1日 ~ 113年12月31日)

✓ 繳交計畫書 (唯讀) (112年6月1日 ~ 113年12月31日)

3 主管機關審查 (目前位置)

恭喜您完成上傳，請等待「主管機關審查」，結果將以電子信件進行通知。

4 審查階段

5 設定輔助核定順位

繳交計畫書後，若貴校的管轄單位為**地方教育局**，
審查通過會前往第四階段；
審查結果為退回改正，將回到上一步；
審查不通過，將直接結案。

若管轄單位為**國教署**，重整畫面後系統會自動跳轉前往第四階段並
顯示通過。

審查結果將由系統寄信至登錄在整合平台的電子信箱，
請確認個人資訊無誤，以免漏信，若要修改請洽校內主帳號人員

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定輔助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



主管機關審查 通過

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

本案已經由國教署完成審查作業，
請確認下方審查結果。

✓ 填寫子計畫 (唯讀) (112年6月19日 ~ 112年7月26日)

✓ 繳交計畫書 (唯讀) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

✓ 主管機關審查 (唯讀)

4 審查階段 (目前位置)

恭喜您完成上傳，請等待「專案審查委員審查」，結果將以電子郵件進行通知。

5 設定輔助核定順位

管轄單位為**教育局**，通過審查，來到此階段；
管轄單位為**國教署**，自動跳過審查，來到此階段。

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定輔助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



主管機關審查 退回改正

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：(開始時間) ~ (結束時間) → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

本案已經由國教署完成審查作業，
請確認下方審查結果。

審查委員說明：請修改計畫名稱

子計畫被退回改正將會於上方顯示委員說明，
繳交計畫書重新送出後再次前往**第三階段主管機關審查**

1 填寫子計畫 (目前位置) (112年6月1日 ~ 113年12月31日)

子計畫				
編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	申請類別	
1	測試子計畫1	2000000	活化空間	刪除
2	測試子計畫2	1500000	實習場域	刪除
新增				

繼續

2 繳交計畫書 (112年6月1日 ~ 113年12月31日)

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



主管機關審查 不通過

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

本案已經由國教署完成審查作業，
請確認下方審查結果。

審查委員說明：子計畫不符本次填報要求

- ✓ 填寫子計畫 (唯讀) (112年6月19日 ~ 112年7月26日)
- ✓ 繳交計畫書 (唯讀) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)
- ✓ 主管機關審查 (唯讀)
- ✓ 審查階段 (唯讀)
- ✓ 設定輔助核定順位 (唯讀)
- ✓ 核定結果確認 (唯讀)
- ✓ 填寫執行狀況控管 (唯讀) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)
- ✓ 繳交成果報告書 (唯讀) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)
- ✓ 計畫結案 (唯讀)

子計畫不通過將直接結案，
除非由管理端刪除申請紀錄，
無法進行任何修正動作，

*尚在計畫開放期間，才可致電承辦單位重新申請計畫

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定輔助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



初審意見及排序表

審核1



私立高級中等學校

活化教學空間及實習場域計畫線上系統

*縣市立教育局僅會看見轄下學校的計畫
(ex新北市教育局僅可見新北市的計畫)

初審意見及排序表

編號	學校代碼	學校名稱	異動時間	狀態	計畫書	成果報告書	功能
1	121302	光禾華德福實驗學校	2023-07-20 中午 12:01:49	主管機關審查	Hello World.pur		審核 查看

於 **3 主管機關審查** 階段的計畫，
請教育局點選 **審核** 按鈕，進行審核

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



初審意見及排序表

審核2

審核【121302-光禾華德福實驗學校】資本門經費申請計畫書

請詳細核對紙本計畫書與電子計畫書內容。

通過
 退回改正，請填寫下方備註
 不通過，請填寫下方備註

備註

活化空間

測試計畫1

實習場域

測試計畫2

活化空間

測試計畫1

申請金額	初審金額(元)
200000	200000

初審意見 (Shift+Enter 換行)

審查通過→ 前往第四階段 委員審查





初審意見及排序表

審核2

審核【121302-光禾華德福實驗學校】資本門經費申請計畫書

請詳細核對紙本計畫書與電子計畫書內容。

- 通過
- 退回改正，請填寫下方備註
- 不通過，請填寫下方備註

備註

確定送出

關閉

審核【121302-光禾華德福實驗學校】資本門經費申請計畫書

請詳細核對紙本計畫書與電子計畫書內容。

- 通過
- 退回改正，請填寫下方備註
- 不通過，請填寫下方備註

備註

確定送出

關閉

退回改正→ 回到上一步

審查不通過→ 直接結案

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



初審意見及排序表

初審意見及排序表

私立高級中等學校
活化教學空間及實習場

*初審轄下學校計畫後，
請統一掃描成一個.pdf檔上傳即可！
請勿於初審後再抽換檔案，若有抽換
請告知承辦單位

1

測試期程1

主功能

首頁

異動紀錄

填報成果

計畫相關資料

初審意見及排序表

編號	學校代碼	學校名
1	121302	光禾華德福實驗學

初審意見及排序表

選擇檔案 高雄市政府-初...意見表0816.pdf 上傳檔案

下載檔案：

- 高雄市政府-初審意見表0816.pdf
最後上傳時間：(剛才)

關閉



**委員審查階段
非此次說明會議程
略此章節**



審查階段

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：(開始時間) ~ (結束時間) → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

本案已經由國教署完成審查作業，
請確認下方審查結果。

✓ 填寫子計畫 (唯讀) (112年6月19日 ~ 112年7月26日)

✓ 繳交計畫書 (唯讀) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

✓ 主管機關審查 (唯讀)

4 審查階段 (目前位置)

恭喜您完成上傳，請等待「專案審查委員審查」，結果將以電子郵件進行通知。

審查通過，將前往第五階段設定輔助核定順位；
審查結果為退回改正，將回到第一步驟；
審查不通過，將直接結案

審查結果將由系統寄信至登錄在整合平台的電子信箱，
請確認個人資訊無誤，以免漏信，若要修改請洽校內主帳號人員

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定輔助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



設定輔助核定順位

可以點選線性條列上，標示有「唯讀」、「目前位置」字樣的項目進行切換。

項目標題後方的時間為填報區間：{開始時間} ~ {結束時間} → 範例：(109年01月01日 ~ 109年12月31日)

本案已經由國教署完成審查作業，
請確認下方審查結果。

1 填寫子計畫 (唯讀) (112年6月19日 ~ 112年7月26日)

2 繳交計畫書 (唯讀) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

3 主管機關審查 (唯讀)

4 審查階段 (唯讀)

5 設定輔助核定順位 (目前位置)

專案審查委員已經完成審查程序，等待全國學校核定子計畫審查通過，署內承辦人將會設定輔助核定順位，結果將以電子信件進行通知。

6 核定結果確認

核定結果將由系統寄信至登錄在整合平台的電子信箱，
請確認個人資訊無誤，以免漏信，若要修改請洽校內主帳號人員

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定輔助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



核定結果確認 通過

✓ 設定輔助核定順位 (確讀)

6 核定結果確認 (目前位置)

恭喜您！署內承辦人已經設定輔助核定順位，請閱讀下方順位表，內容無誤後按下「確認結果」按鈕進入下一個步驟。

- 淺綠色 為通過核定的子計畫項目。
- 淺紅色 為不通過核定的子計畫項目。

框內數字為此計畫核定金額

修繕工程(200000)

編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	建議計畫金額(元)	順位
1	測試2	100000	200000	1
	委員意見	委員意見在這裡		
	子類別	電力改善工程,冷氣空調設施		

教學設備

編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	建議計畫金額(元)	順位
1	測試1	2000000	30000	3
	委員意見	委員意見在這裡		
	子類別	廁所修繕工程,地坪及排水溝修繕工程		

*確認內容無誤請點選【確認結果】；
對結果有疑問請逕洽承辦方

確認結果

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定輔助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



核定結果確認 後續通過

尚有待承辦單位後續核定的子計畫，
會先顯示紅色，請等待結果。
通過後需填寫執行狀況控管；
不通過的子計畫順位會從【後續核定】
→【不核定】。

6 核定結果確認 (目前位置)

恭喜您！署內承辦人已經設定輔助核定順位，請閱讀下方順位表，內容無誤後按下「確認結果」按鈕進入下一個步驟。

- 淺綠色 為通過核定的子計畫項目。
- 淺紅色 為不通過核定的子計畫項目。

教學設備

編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	建議計畫金額(元)	順位
1	測試1	120000	300000	後續核定
	委員意見	委員意見在這裡		
	子類別	消防改善工程,運動場地修繕工程		
2	測試2	200000	1200000	不核定
	委員意見	委員意見在這裡		
	子類別	電力改善工程,屋頂防水隔熱工程		

目前有未核定通過子計畫項目，請稍待管理端進行後續核定，結果將以電子信件通知，若有疑問請洽承辦單位。

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定輔助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



核定結果確認

審查不通過

6 核定結果確認 (目前位置)

恭喜您！署內承辦人已經設定輔助核定順位，請閱讀下方順位表，內容無誤後按下「確認結果」按鈕進入下一個步驟。

- 淺綠色 為通過核定的子計畫項目。
- 淺紅色 為不通過核定的子計畫項目。

教學設備				
編號	子計畫名稱	申請計畫金額(元)	建議計畫金額(元)	順位
1	測試1	120000	300000	不核定
	委員意見	委員意見在這裡		
	子類別	消防改善工程,運動場地修繕工程		
2	測試2	200000	1200000	不核定
	委員意見	委員意見在這裡		
	子類別	電力改善工程,屋頂防水隔熱工程		

本次全案核定結果為無核定案件，您已完成本次申請，若有疑問請洽承辦單位。

申請全案結果皆為不核定則
不需再進行確認與後續動作。

7 填寫執行狀況控管 (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



填寫執行狀況控管1

7 填寫執行狀況控管 (目前位置) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

是否收訖核定函

填寫 

修繕工程 ←申請類別

測試2 ←按鈕內文字為計畫名稱

填寫完成的項目將顯示綠色，
可將游標移至  上查看上次送交時間；

*要修改內容請再次點選填寫

** 如有多項招標情況，請以「最新招標情況」回報；若為同時有「公開招標及小額採購」之情況，請回報「公開招標」之進度 **

** 結報教育局(處)後才可點選完成計畫 **

完成計畫執行 (結報教育局(處)後始可點選)

*核定不通過的子計畫不需進行後續動作，
因此不會顯示於此頁。

8 繳交成果報告書 (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



填寫執行狀況控管2

是否收訖核定函

× 是否收訖核定函

是否已收訖核定函 *

已收訖核定函 (包括已完成經費調整報主管機關核定並執行計畫者)

尚未收訖核定函 (包括調整經費報上級機關核定者)

關閉 送出

× 是否收訖核定函

是否已收訖核定函 *

已收訖核定函 (包括已完成經費調整報主管機關核定並執行計畫者)

尚未收訖核定函 (包括調整經費報上級機關核定者)

關閉 繼續



× 是否收訖核定函

尚未收訖核定函原因 *

報主管機關調整核定經費表。

變更原執行計畫項目，函報主管機關核准中。

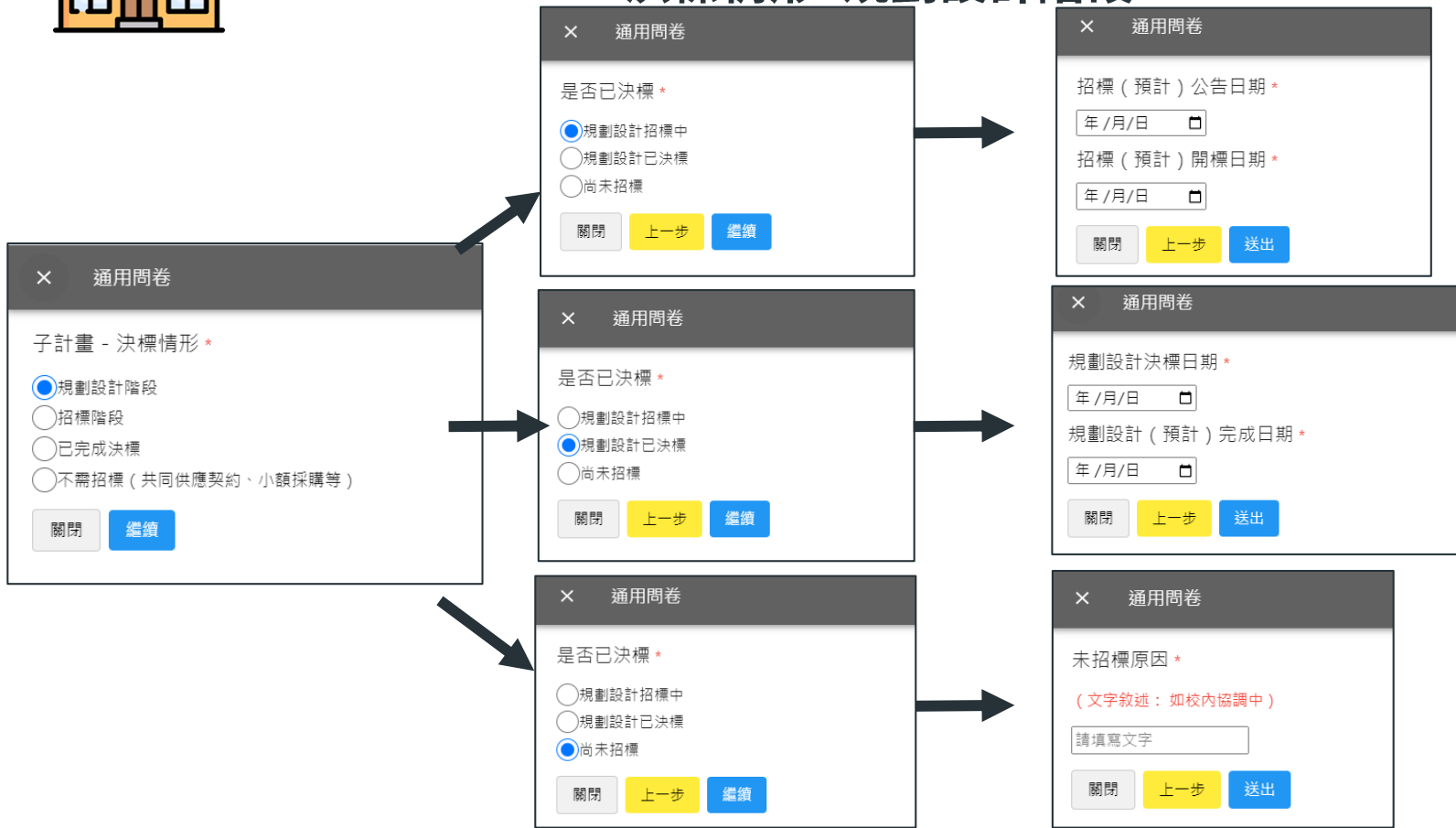
其他

關閉 上一步 送出



填寫執行狀況控管3

決標情形-規劃設計階段





填寫執行狀況控管4

決標情形-招標階段

× 通用問卷

子計畫 - 決標情形 *

規劃設計階段

招標階段

已完成決標

不需招標 (共同供應契約、小額採購等)

關閉 繼續



× 通用問卷

工程 / 財務招標 (預計) 公告日期 *

年 / 月 / 日

工程 / 財務開標 (預計) 日期 *

年 / 月 / 日

關閉 上一步 送出



填寫執行狀況控管5

決標情形-已完成決標

× 通用問卷

子計畫 - 決標情形 *

規劃設計階段

招標階段

已完成決標

不需招標 (共同供應契約、小額採購等)

關閉 繼續



× 通用問卷

小額採購或共約下單日期 *

年/月/日

驗收 (預計) 完成日期 *

年/月/日

關閉 上一步 送出



填寫執行狀況控管6

決標情形-不需招標

× 通用問卷

子計畫 - 決標情形 *

規劃設計階段

招標階段

已完成決標

不需招標 (共同供應契約、小額採購等)

關閉 繼續



× 通用問卷

工程 / 財務決標日期 *

年 / 月 / 日

工程 / 財務 (預計) 開工或交貨日期 *

年 / 月 / 日

工程 / 財務 (預計) 完工或驗收日期 *

年 / 月 / 日

關閉 上一步 送出



繳交成果報告書

✓ 填寫執行狀況控管 (唯讀) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

8 繳交成果報告書 (目前位置) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

1 選擇檔案 未選擇任何檔案

2 上傳成果報告書

尚未上傳

3 確定繳交 返回上一步驟

* 成果範本請至【計畫相關資料】下載
請務必核章後再上傳



9 計畫結案

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案



計畫結案

✓ 填寫執行狀況控管 (唯讀) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

✓ 繳交成果報告書 (唯讀) (112年7月12日 ~ 112年7月26日)

9 計畫結案 (目前位置)

恭喜您已完成本次計畫的所有流程，於收件審核後若有需補件或修正內容將會再退回，並以電子信件通知，感謝您的配合。

*可點選其他階段回看本次計畫所填報的資料

開立期程

設定補助
比例

填寫
子計畫

主管機關
審查

委員審查

設定補助
核定順位

確認
核定結果

填寫執行
狀況控管

繳交
成果報告書

結案