

國立北門高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期第 2 次導師會議紀錄

時間：112 年 9 月 20 日(三)上午 7 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳○○

記 錄：訓育組幹事洪○○

出席者：如簽到表

壹、上次會議建議事項與回覆：

貳、各處室報告：

一、總務處報告：

- (一)如果全班學生離開教室，請老師交代一位同學，協助關燈，關電扇及冷氣，巡堂時常發現班上無學生，但電燈、電扇，甚至冷氣也未關閉
- (二)冷氣機正確關閉方式：請提醒學生務必以遙控器關機，勿直接拔除冷氣卡，若直接拔冷氣卡，容易造成冷氣或是讀卡機損壞。
- (三)若冷氣或排水管會滴水此為物理現象，可能是溫度設定太低導致，請將溫度調高至 26 - 27 度。
- (四)依照技術型高中設備基準，教室及實習工廠冷氣非必要的設備，設置冷氣是為了讓師生有舒適的上課環境；全校冷氣超過 200 多部，按照規定須從共同供應契約下訂買冷氣，所以當冷氣故障時，只能找原廠，等排定時程才能維修，所以無法提出申請就能即時修理，請耐心等待，只要有入案，會向廠商定期追蹤，讓同仁了解。
- (五)因為合作社經理為老師兼任，上課期間若無法即時回應，請洽總務處陸小姐協助處理。

二、教務處報告：

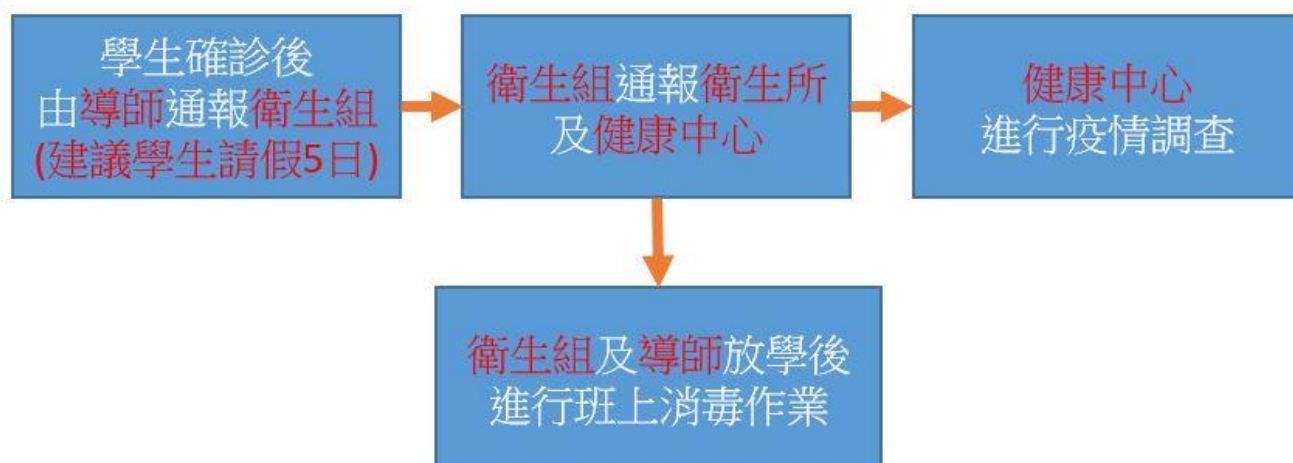
- (一)本學期的註冊感謝各位老師的協助，除了少數同學還有些問題，其他大致完成。
- (二)學生上課及老師出席的情形已在群組提醒，尤其特別感謝一年級導師的辛苦。這學期的書籍款請各位導師協助收齊以利交予廠商，如果有學生領了獎學金仍未繳書籍費，請導師注意除非學生自己同意，導師不能直接從獎學金扣除，影響學生的權益。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

- (一)請導師協助督促各班打掃教室內外時，請落實巡、倒、清、刷四步驟，預防登革熱疫情爆發，若班上有學生確診，請通報衛生組。

學生確診登革熱處理流程圖



(二) 近期校園有 A 型流感流行，請導師注意學生狀況，若班上有 5 人以上確診，請通報健康中心。

主席補充：關於登革熱的疫情確實非常嚴重，截至昨天為止全國的病例數為 8400 多例，光臺南市就占 7600 多例，顯現臺南市的疫情相當嚴重，請導師注意外掃區及教室的清掃，避免容器積水，以防治病媒蚊；關於流感在第二週、第三週有 3 個班級較嚴重，會在群組提醒，請教師於上課時多留意。

二、體育組報告：(由訓育組代為報告)

(一) 本學期班際拔河競賽報名期限於本週五 9/22 截止，商請各班導師鼓勵班級參加。未報名參加之班級依照課表正常上課。

(二) 本學期學校體育活動相關資訊皆會公告於體育股長群組，商請導師務必通知學生留意資訊，因報名皆需線上操作，避免錯過公告訊息喪失班級權益。

三、活動組報告：

(一) 9/13 (星期三) 已完成社團博覽會介紹，當天晚上 8 點準時社團線上網路選填社團，期限至 9/17(星期日)晚上 10 點截止。

(二) 10/18(三) 實施本學期第一次社團活動課程，本學期社團一覽表及授課地點預計如下，授課地點借用部分班級教室，請導師協助轉知班上同學：社團活動前將桌面淨空、貴重物品隨身攜帶勿置於教室。

編號	社團名稱	指導老師	社團平時活動地點	人數	兩天上課地點
1	英語電影欣賞社	邱○○、 湯○○	圖書館 2 樓	25	
2	歌唱技巧研究社	蘇○○	音樂教室	40	
3	熱舞社	蘇○○	力行大樓 3 樓社團第 1 練習室	35	

4	熱音社 A	吳○○	力行大樓 3.5 樓團練室	30	
5	熱音社 B	洪○○	力行大樓 3 樓社團第 2 練習室、 機械二忠	30	
6	吉他社 A	王○○	莊敬樓 2 樓機械三忠、機械三孝	45	
7	吉他社 B	陳○○	莊敬樓 2 樓電機三忠	30	
8	跆拳道	徐○○	力行大樓 3 樓跆拳道練習室	35	
9	網球社	王○○	網球場	30	備用教室莊敬樓 1 樓體育一忠
10	籃球社 A	郭○○	籃球場東側場地	40	備用教室莊敬樓 3 樓機械二孝
11	籃球社 B	黃○○	籃球場西側場地	40	備用教室莊敬樓 3 樓電機二忠
12	創意紅磚社	方○○	土木科二館 1 樓木工教室	20	
13	壘球社	陳○○	大操場南側	25	備用教室莊敬樓 3 樓電子二忠
14	棒球社	梁○○	大操場北側	40	備用教室莊敬樓 3 樓電子二孝
15	羽球社	劉○○	禮堂	40	
16	排球社 A	池○○	風雨球場	40	備用教室莊敬樓 3 樓電圖二孝
17	排球社 B	蘇○○	排球場	40	備用教室莊敬樓 3 樓土木二忠
18	桌球社	郭○○	學生宿舍 1 樓	30	
19	人工智慧社	劉○○	維新館 3 樓微電腦二教室	30	
20	單車社	林○○	力行大樓 1 樓單車社社辦	35	
21	電子遊戲研究社	洪○○	力行大樓 1 樓電腦教室(四)	35	
22	棋藝社 A	陳○○	農科大樓 1 樓畜保三忠	35	
23	棋藝社 B	賈○○	農科大樓 2 樓畜保二忠	35	
24	校安志工服務社	林○○	校門口守衛室旁	35	備用教室莊敬樓 1 樓土木二孝
25	國防培育班	胡○○	莊敬樓 2 樓土木三忠	35	
26	日本文化研究社	李○○	農科大樓 3 樓畜保一忠	25	

27	視聽社	余○○、 許○○	力行大樓 2 樓視聽教室	70	
28	網際網路社	田○○	力行大樓 2 樓電腦教室(一)	35	
29	日語社	邱○○	莊敬樓 2 樓電圖三忠	35	
30	流行音樂社	胡○○	特教大樓 3 樓電商三忠	35	
31	圖書資料社	莊○○	圖書館 3 樓	35	
32	手工藝社	洪蔡○○	農科大樓 1 樓加工三孝	35	
33	美術社	曾○○	美術教室	35	
34	美容社	陳○○	農科大樓 2 樓加工二孝	35	
35	魔術社	蔡○○	農科大樓 2 樓加工二忠	35	
36	攝影社	陳○○	莊敬樓 1 樓土木三孝	30	
37	剪黏社	江○○	土木一館 1 樓	35	
38	漫畫研究社	黃○○	莊敬樓 2 樓電機三孝	35	
39	流行飲料社	楊○○	農科大樓 1 樓加工三忠	35	
40	扶少團	曾○○	圖書館 1 樓或戶外休憩平台	35	
41	生命密碼打卡社	楊○○	特教大樓 3 樓電商一忠	25	
42	美食設計社	黃○○	牧場加工場	30	
43	四健會社	莊○○	造園科館 1 樓	35	
44	綠能科技社	盧○○	維新館 3 樓微電腦一教室	35	
45	烘焙點心社	黃○○	行知樓烘焙教室	25	備用教室職能一 忠
46	汽車美容社	劉○○	行知樓洗車場	25	備用教室職能三 忠
47	休閒教育社	張○○	行知樓樓職能二忠	25	
48	桌遊社	陳○○	日新大樓地下室社團辦公室	26	
49	韓流研究社	蔡○○	莊敬樓 2 樓電圖三孝	20	
50	曲棍球社	張○○	集合場	30	備用教室莊敬樓 1 樓體育二忠
51	藝術彩繪社	楊○○	莊敬樓 2 樓電子三忠	30	
52	路亞擬餌釣魚研 習社	陳○○	農科大樓 3 樓加工一忠或攬月湖	35	

112學年度學生社團教室位置表												
莊敬樓教室												
4樓	機械一忠	機械一孝	電機一忠	導師室	電機一孝	電子一忠	電子一孝	電圖一忠	土木一忠		教學大樓教室	
3樓	機械二忠(熱育社KB組)	機械二孝(籃球社A兩天備用)	電機二忠(籃球社B兩天備用)	導師室	電子二忠(壘球社兩天備用)	電子二孝(棒球社兩天備用)	電圖二孝(排球社A兩天備用)	土木二忠(排球社B兩天備用)	土木一孝		3樓 畜保一忠(日本文化研究社) 加工一孝 加工一忠(路亞釣魚的魚研習社)	
2樓	機械三忠(吉他社A)	機械三孝(吉他社A)	電機三忠(吉他社B)	導師室	電機三孝(漫研社)	電子三忠(藝術彩繪社)	電圖三忠(日語社)	電圖三孝(韓流研究社)	土木三忠(國防培育班)		2樓 畜保二忠(棋藝社B) 加工二孝(美容社) 加工二忠(魔術社)	
1樓	健康中心	學務處	教官室	中廊	土木二孝(保安志工服務社兩天備用)	土木三孝(攝影社)	體育二忠(曲棍球社兩天備用)	體育一忠(網球社兩天備用)	體育三忠		1樓 畜保三忠(棋藝社A) 加工三孝(手工藝社) 加工三忠(流行飲料社)	
	行知樓				力行大樓						特教大樓	
	洗車場(汽車美容社)	烘焙教室(烘焙點心社)		3.5F	熱音社團練習室(熱音社A)				3樓	電商二忠(生命密碼打卡社)	電商一忠	電商二忠(流行音樂社)
				3F	吉他社辦公室(熱音社B)	跆拳道練習教室(跆拳道社)	舞蹈練習教室(熱舞社)					
				2F	視聽教室(視聽社)		電腦1(網際網路社)			圖書館		日新大樓
				1F	電腦4(電子遊戲研究社)				1F(扶少團)	2F(英語電影欣賞社)	3F(圖書資料社)	地下室 社團辦公室(桌遊社)

(三)9/20(三)班會課時間將舉行三年級教育文化參觀戶外教育活動行前說明會。

四、訓育組報告：

(一)本學期愛心便當及教育儲蓄戶的申請皆已完成，感恩導師們的協助。教育儲蓄戶預定10/6(五)召開管理小組會議。

(二)本學期親師座談會訂於10/14(六)，請導師當日於08:30前到校，無法出席者請事先告知學務主任。出席人員得補休四小時，請先上差勤系統申請公假(會事先提供簽核公文做為附檔)並點選補休四小時。以下為112學年度親師座談會流程表：

時間	活動內容	主講人/主持人	地點
08:20 ~ 08:50	家長/學生報到	吳○○組長	本校禮堂
08:50 ~ 09:00	開幕式、介紹導師	陳○○校長	本校禮堂
09:00 ~ 09:30	校務報告	陳○○校長	本校禮堂
09:30 ~ 10:00	108新課綱宣導/學習歷程檔案宣導	教務處	本校禮堂
10:00 ~ 10:30	「親職教育」專題講座	輔導室	本校禮堂
10:30 ~ 11:00	「防制學生藥物濫用」專題講座	專家學者/教官室	本校禮堂
10:00 ~ 11:00	112學年度第一次家長代表大會 112學年度第一次家長委員會會議	陳○○校長	日新大樓4F會議室 (家長代表參加)
11:00 ~ 11:30	綜合座談	陳○○校長	本校禮堂

11:30 ~ 12:00	導師時間	各班導師	各班教室
---------------	------	------	------

- (三)家長代表選票各班統計後，請導師致電家長代表恭喜並邀約出席 10/14 家長代表大會，家長代表名單請回傳學務處洪幹事。
- (四)本學期教師節敬師感恩系列活動感恩導師們大力推動，目前活動還在進行中，麻煩導師們鼓勵學生加緊準備，踴躍參加。
- (五)下次導師會議 10/18 星期三早上 7:30 召開。

主席補充：10/14 出席親師座談會的同仁以公假處理，請有參與的同仁事先上網申請公假。

五、生輔組報告：

- (一)感謝導師協助完成 112-1 學期「友善校園暨反黑反毒反霸凌宣導活動」、「特定人員、校外租屋、校外工讀」調查、「921 國家防災日地震避難掩護演練」、「班級幹部訓練」等。
- (二)本學期學生請假改為全面線上請假作業，導師審查時務必檢核請假假別與附件證明相符，如有不符的狀況，請審核不通過，並註記審核意見，另請導師每日需上線審查學生請假單，審核流程如附件。對於審核不通過的案件，也請導師利用班級集合時機案例宣導，減少同學線上請假的退件率。請假證明被退率最常見如下：
 - 1、檢附事假證明單時，應該註明具體原因，勿只寫家中有事。
 - 2、自行準備的請假證明單，無註明請假人姓名、學號、班級。
 - 3、病假證明為就診收據或診斷證明為主，若因身體不適請假返家休息未就醫，只能請事假。
 - 4、臨時外出單及聯繫家長請假之對話記錄，常缺乏家長簽名或請假人資訊。
- (三)請導師針對班上參加校外工讀學生，於 112 年 11 月 1 日前撥空前往訪視乙次，訪視紀錄表會發放至各班班級櫃，訪視結束後再麻煩將紀錄表送交生輔組，非常感謝各位導師的協助。
- (四)請導師持續利用午休、輔導課或班會時間協助巡視班級，以掌握班上學生狀況並適時介入輔導，避免蝴蝶效應，衍生為霸凌事件。
- (五)校園安全生活問卷普測(無記名)，於 10 月 4 日(三)上午第 1 節課班會時間施測，問卷會於當日早上置放於各班班級櫃，各班派員領回施測，施測後再麻煩請導師協助繳回資料，因此次測驗是不記名施測，請務必掌握施測狀況(不記名調查注意事項如附件)。
- (六)室外課程時，建議責由專責人員負責教室門窗上鎖，以減少教室內個人財物遺失的機率，同時亦請協助宣導貴重物品勿帶至學校，避免因遺失影響學習情緒。
- (七)學生出缺席點名(遲到、曠課註銷作業)：
 1. 開放導師 2 天內可至線上修改資料，生輔組自隔週一起開放兩週(本週一至下週五)，教職人員可至生輔組幹事處於系統產出之紙本銷曠(須簽

- 名)。
2. 公假一律採線上申請，五日以上公假須先簽奉校長核定，核定後請提供紙本給生輔組作為公假依據。
 3. 申請銷曠如逾銷曠期限，概不受理。
 4. 曠課預警(42 節以上)，請至學校首頁教師成績登錄系統「學務成績(教師)」查詢，僅能查詢貴班學生的缺曠明細。

圖示	說明
	<p>步驟一 教師成績登錄系統 點選「學務成績(教師)」查詢。</p> 
	<p>步驟二 選擇班級(只有導師可以操作)</p>
	<p>步驟三 點選「從開學至今日」</p> <p>步驟四 自行斟酌勾選「所需選項」</p> <p>步驟五 列印點選「產生缺曠明細表」</p>

(八)榮譽秩序競賽：

1. 本學期榮譽秩序評比自 112 年 9 月 18 日起，由各班風紀股長，於輪值當日 12 點 35 分至生輔組完成簽到。
2. 每日 12 點 40 分至 13 點教室評分，不遲到早退。
3. 未按時簽到或未全程評分，扣當日班上秩序總分 1 分。

4. 評分人員，按簽到冊輪值，請導師協助督促。
5. 部分班級可能因為玻璃反光等狀況導致評分學生看不清楚黑板上缺席狀況，請缺席狀況填寫於黑板正中間，並將字體放大。

主任教官補充：這星期發現中午有學生搭乘電梯，經詢問是因為老師體恤學生搬餐桶很重，提供磁釦供學生搭乘，但依校內規定非協助校內事務，禁止學生搭乘電梯，關於這點，希望老師可以協助配合依照學校規定。

六、學務主任報告：

- (一)開學至今待改善的問題如午休狀況、週會秩序、教室整潔、外掃區域、廁所維護…等，請導師多費心指導。
- (二)請導師依學校生活作息確實點名，非學習時段如「朝會、午休」請勿忽略點名，「週會時段」也請導師進入系統紀錄學生出席狀況。
- (三)請導師記得線上審核學生假單，避免因假單未審造成家長來電困擾及郵資(每封8元)之浪費。
- (四)放學時請各班確實將電燈、電扇、冷氣、多媒體設備、門窗…等關閉，導師可指派負責任之學生執行確認動作。
- (五)面對學生問題，請導師務必「依據規定」並注意溝通技巧、謹慎處理；與家長連繫以達到良性溝通為原則，並記得留下過程紀錄。
- (六)近期登革熱與流感疫情呈現上升趨勢，請持續落實校園「巡」、「倒」、「清」、「刷」防治登革熱；另請班級加強清消，師生做好個人衛生措施，生病在家休息。
- (七)導師與家長連繫時若發現班上對校務有熱忱或是家境較寬裕的家長，請導師邀請擔任「家長委員」。

肆、提案討論：

案由一：審查 112 學年第一學期愛心便當補助案，請討論。(提案單位：訓育組)

說明：此案經學務處初審，結果如下表，全校申請 35 人次，申請 29 份，扣除學校補助獎學金、警告兩次(含)以上、上學期有申請愛心便當未繳回服務紀錄卡...之同學，共申請補助 25 份。

112A 愛心便當初審審查資料										
編號	班級	姓名	座號	學號	111B 服務紀錄	記過 紀錄	學校補助獎學金	身份別	申請 份數	建議份數
1	機械三忠	林○○	9	010610	初次申請	無		低收入戶	1	1
2	電圖三孝	吳○○	03	011403	初次申請	無		低收入戶	1	1
3	電圖三孝	楊○○	14	011418	初次申請	無		特殊境遇	1	0.5

4	土木三忠	鄭○○	30	011131	完成	無		特殊境遇	1	1
5	土木三孝	吳○○	5	011207	初次申請	無		中低收入	0.25	0.25
6	土木三孝	黃○○	17	011219	完成	警告1支		低收入戶	1	1
7	畜保三忠	洪○○	14	010515	完成	無		身心障礙	1	1
8	畜保三忠	朱○○	4	010505	初次申請	無		特殊境遇	0.5	0.25
9	畜保三忠	麥○○	23	010526	完成	無		特殊境遇	0.5	0.25
10	電商三忠	蔡○○	24	011527	完成	警告1支		中低收入	0.5	0.5
11	體育三忠	邱○○	9	010109	完成	無	廣源獎助金	中低收入	1	0
12	職能三忠	黃○○	15	011616	完成	無		特殊境遇	1	1
13	機械二忠	蔡○○	31	110631	完成	無		中低收入	0.5	0.5
14	電機二忠	陳○○	20	111020	初次申請	無		低收入戶	1	1
15	電圖二忠	張○○	9	111309	完成	無		低收入戶	1	1
16	土木二忠	謝○○	30	111130	完成	無		中低收入	1	0.5
17	畜保二忠	楊○○	23	110523	完成	無		中低收入	0.25	0.25
18	造園二忠	江○○	01	110401	初次申請	警告1支		中低收入	1	0.5
19	造園二忠	蔡○○	33	110433	完成	無		低收入戶	1	1
20	電商二忠	陳○○	14	111515	完成	無		中低收入	0.5	0.5
21	職能二忠	徐○○	6	111606	完成	無		身心障礙	1	1
22	職能二忠	林○○	5	111605	初次申請	無		身心障礙	1	1
23	機械一忠	楊○○	24	210624	初次申請	無		特殊境遇	1	1
24	電機一忠	邱○○	16	211016	初次申請	無		中低收入	1	1

25	電圖一忠	蔡○○	17	211417	初次申請	無	富邦助學金	身心障礙	0.5	0
26	電圖一忠	徐○○	9	211409	初次申請	無		中低收入	0.5	0.5
27	加工一忠	黃○○	23	210223	初次申請	無		特殊境遇	1	1
28	加工一孝	洪○○	9	210309	初次申請	無		中低收入	1	0.5
29	加工一孝	陳○○	13	210313	初次申請	無		特殊境遇	1	1
30	畜保一忠	鍾○○	29	210529	初次申請	無		特殊境遇	0.5	0.5
31	體育一忠	賴○○	20	210120	初次申請	無	學產基金(待核准)	低收入戶	1	1
32	體育一忠	黃○○	15	210115	初次申請	無	學產基金(待核准)	低收入戶	1	1
33	職能一忠	吳○○	2	211602	初次申請	無		低收入戶	1	1
34	職能一忠	張○○	7	211607	初次申請	無		低收入戶	1	1
35	職能一忠	謝○○	12	211612	初次申請	無		中低收入	0.5	0.5
									29	25

決議：全體與會人員無異議通過。

伍、臨時動議：無

陸、校長總結：

- 一、謝謝各位同仁擔任導師工作，目前學生狀況來講，擔任導師工作相當辛苦，唯有更謹慎、且合作才能導正學生的不良習慣。
- 二、有關上課點名，依上星期統計表顯示，有多位同仁忘記點名，不只中午時間，部分課堂課及實習課都有；有些不想學習的學生，經常會不在上課班級，甚至翻牆外出，在校外騎機車，萬一在外發生意外，若校內未點名，顯示學生在上課，若追究下來後果嚴重，請老師特別注意，也希望轉達班上任課老師知悉，當然教務處也會在群組告知。

三、因為目前教官人力不足，週會時間請同仁多幫忙，團結合作，才能逐漸導正學生的品行，品行改正非一蹴可幾，只能長時間不厭其煩地提醒才能改進。

柒、散會：（同日上午 08 時 15 分）

112 學年度第 1 學期校園生活問卷不記名調查注意事項

校園生活問卷調查普測，因採取「不記名」方式，該如何得知是哪位學生反映「曾遭受或知悉同學」有被恐嚇、威脅、毆打或勒索!!!

建議導師可以採取以下方法：

- 1.施測中，留意學生作答內容，如有疑似反映個案，**要求個人依序繳交**資料至講台，並於該生繳交時，於**問卷上留個摺痕**。
- 2.按順序收繳(**按座位順序、班級座號等**)，可以知道第幾張是誰的。
- 3.針對反映內容，比對班上學生生活觀察紀錄，約談疑似學生確認。

注意事項：

- 1.**最遲於 10 月 4 日第一節上課前**，請班長到教官室領取問卷，完成後立刻送回教官室。
- 2.問卷內容是針對需要被協助的事件，若事件已被解決，則不需要勾選。
- 3.**施測完，請導師先行檢視問卷**，如有班上學生**有勾選疑似遭受霸凌的選項**，請先完成輔導紀錄表後，再交由生輔組後續協助問題了解及輔導。
- 4.學生輔導紀錄表請於**112 年 10 月 18 日(星期三)前**交至生輔組處理。

感謝各位導師的辛勞!!!!!!