

國立北門高級農工職業學校 111 學年度第 1 學期第 1 次
實習輔導會議紀錄

時間：111 年 9 月 7 日(三)上午 11 時 10 分

地點：日新大樓四樓會議室

主席：吳○順

紀錄：蔡○惠

出席人員：如簽到表

壹、主席報告

- 一、感謝各位同仁對實習處業務的幫忙與協助。
- 二、時序進入颱風季節，請各科隨時做好防颱準備，注意科館週邊排水問題。
- 三、實習處共用帳號：practice@goo.pmai.tn.edu.tw，請各位老師開線上實習課程需邀請這個帳號，以方便線上巡堂。線上課程邀請可搜尋實習處。
- 四、學期初上課首週請安排 3 小時以上的環保與實習工場安全衛生教育課程（授畢後務必請學生簽名），課程內容需包含最新職業安全與衛生宣導資料；緊急傷害事故處理研習影片，並記載於實習日誌，教育課程完成後即做測驗評分，請各科技士佐先生協助提供教育課程資料。
- 五、第五週(111 年 9 月 26 日至 9 月 30 日)辦理校外教學實習參觀申請，參觀日期儘量安排於第二次段考後。
- 六、第 8 週至第 9 週，實施段落式綜合評量術科測驗。第 15 週：二、三年級實施學、術科校內技能競賽，1 年級實施第 2 次段落式術科綜合評量。
- 七、實習進度表請於 9 月 9 以前繳交電子檔（若安排校外教學實習參觀及職場體驗活動，請務必編入進度表中，但不得與學校重要行事衝突）。
- 八、實習課請確實掌握學生動態，提醒學生穿著實習（驗）工作服，設備、器材使用後，保養記錄卡請確實填寫。學生上實習課程前宣導各工場安全衛生應注意事項，提醒學生注意操作安全，不得於工場內外嬉鬧等，以維護工場內師生安全。
- 九、實習課請任課老師要求學生準時上課，特別是下午第一節

課。

並請配合學校作息，若有耽誤請先通知該節課老師或導師。

- 十、每天實習或實驗課程或電腦教室課程結束前務必完成場地清潔與設備歸位，並排定學生幹部檢查及老師最後檢查確實，離開時門窗檢查確實，垃圾傾倒配合時間衛生組管理的回收場地開放時間。
- 十一、各科實習場地周圍整潔與雜草拔除由各科協助完成，以配合學校相關工作人力減少。也符合落實實習場域良好。
- 十二、請擔任實習課老師費心督導學生實習（驗）報告的繕寫（每學期期末抽查）及按時填記實習日誌，並送指導老師簽名後再送科、處會章，每次段考實習輔導處查驗，並不定時抽驗。
- 十三、落實實習分組精神：實習科目節數不打折，擔任分組的實習老師務必在編定的實習場地授課、並能就近隨時指導學生，及隨時注意學生有無違反工場或實驗室的安全衛生規範。
- 十四、有關 111 學年度全國高級中等學校技藝競賽
農科 111 年 11 月 15 日至 11 月 17 日假員林農工舉行。
工科 111 年 11 月 22 日至 11 月 25 日假南港高工舉行。
商科 111 年 11 月 29 日至 12 月 1 日假三重商工舉行。
- 十五、111 學年佳興國中合作辦理國中技藝班：星期三（下午商業管理職群、食品職群）預計 9 月 7 日開始正式上課。
- 十六、本校申請辦理「111 學年度學生業界實習和職場體驗計畫」通過審查。
- 十七、本校申請辦理「111 學年度高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫」通過審查。
- 十八、本校申請辦理「111 學年度高級中等學校提升實習實作能力計畫」通過審查。
- 十九、職業衛生安全法於 105 年公布實施並擴大保障各行業所有工作者安全與健康，各級學校適法範圍由原本的實驗

(習)場所擴大至全校，適用對象也由勞工擴大至工作者。

二十、111 新課綱開始實施，彈性課程上課地點需請各科協助場地做為上課地點。

二十一、各科落實執行「高級中等學校遴聘業界專家協同教學計畫」，原任課教師需全程在場協同教學，徵求業界專家同意後，進行全程錄影，並發展教材(數位)，授課過程記載於實習日誌，請業界專家簽名。

二十二、各科確實執行「高級中等學校學生校外職場參觀及實習暨提升實習實作能力計畫」，進行校外教學活動前一週，任課教師應事先介紹參訪職場的產品、生產流程、技術與實習課程的聯結。職場體驗當日任課教師應在場指導，並請參訪職場派人解說導覽。過程拍照，記載於實習日誌。學生填寫回饋單，繳交心得報告。

二十三、課後或例假日各科如需將學生留置科館(工場或辦公室)，基於學生安全考量，學生留置期間須有老師陪伴，務必先行上簽獲准後始得進行，請勿私自留置學生。

二十四、請各科教師通力合作，協助科主任推動科務。請於教學研究會時，討論協調技藝技賽、專題製作、競爭型計畫、技能檢定、科展等指導老師分工情形。

二十五、各科聘任代理(課)教師、外師、業師、研習講師等，應審慎調查其身份，避免聘用曾涉及性平與霸凌體罰相關事件之情事，以免衍生事端。

二十六、目前技藝競賽選手住宿需求登記有四位，還沒登記者請於今日下班前通知實習處。

二十七、各科期初與期末科務會議，請各科於開會前 2 週將會議的日期、時間與地點回報給實習組彙整，以方便校長或實習處人員需列席各科會議知悉時程。

貳、各組工作報告

一、實習組工作報告

(一)農工商科學生技藝競賽統一於 9/1 起正式報名，9/12 截止。請各科於 9/5 前備妥參賽選手身分證正面、大

頭照電子檔、學生報名資料。

- (二)111 學年度(111 會計年度)校外職場參觀及校外實習計畫補助經費案，國教署核定公文已於暑期發函核定。校外職場參觀共 9 科申請，補助 107,580 元，執行至 111 年 12 月 31 日。
- (三)111 學年度(111 會計年度)提升學生實習實作能力計畫補助經費案，國教署已核定。校外職場參觀共 8 科申請，補助 446,000 元，執行至 111 年 12 月 31 日。
- (四)111 學年度屬(111 會計年度)遴聘業界專家協同教學計畫補助經費案，完成核定版計畫（機械科及造園科申請，共 106,179 元整）。
- (五)為落實分組教學，請提供各班各分組上課地點，以利製作週課表。
- (六)學生工場幹部應儘快組織，以利實習課進行。
- (七)職業安全衛生法已正式實施，一體適用各業工作者。請任教實習科目的教師，學期初務必確實實施「工業安全衛生教育」。上課時，培養學生安全意識，並注意學生安全。
- (八)請依分組上課製作不同實習進度表，一定時間換組。各科實習課教學進度表請於 9 月 9 前以電子檔寄至 hyhong@goo.pmai.tn.edu.tw 信箱(若安排校外教學實習參觀及職場體驗活動，請務必編入進度表中，但不得與學校重要行事衝突)。
- (九)技藝競賽選手訓練，實習組統一提出簽呈，於第一次期中考後開始幫選手請公假訓練，第二次期中考免試，成績計算方式擇優登錄，可用第一次期中考成績登錄於第二次期中考，若某些科目第一次期中考沒考，只考第二次期中考者，請選手或科主任與任課老師協調成績登錄方式，否則仍應參加第二次期中考，以免期中成績為零分。另外各科如果有需要提前於第一次期中考前就要幫選手請公假訓練者，請各科個別提出簽呈簽准，但第一次期中考仍需參加考試。

二、就業組工作報告：

- (一) 111 年全國技能檢定第三梯次報名於 8/29-9/7 如需報名請於期限內完成。
- (二) 111 年本校第三梯次即測即評及發證檢定報名時間 9/5-9/7，開考日 10 月 17 日。如需補考學科請多利用。
- (三) 111 年全國技能檢定學科測試時間 11 月 6 日。
- (四) 轉知近期國人赴柬埔寨求職、工作遭詐騙頻傳，其中畢業學生為主要對象，請同仁協助宣導提高學生警覺性。

參、提案討論

無

肆、臨時動議：

無

伍、校長指示：

- 一、實習以安全為首要，假日或夜間留學生加強訓練時，老師務必在場指導。
- 二、近 2 年因疫情影響實習課程動手操作，導致技能檢定乙、丙級通過率下降很多，期望回歸正常教學後回復到正常水準。
- 三、感謝技藝競賽各科指導老師與科主任的辛勞，期望今年競賽成績能再創高峰。

陸、散會