

國立北門高級農工職業學校 112 學年度第 1 學期第 4 次導師會議紀錄

時間：112 年 11 月 29 日(三)上午 7 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任 陳○○

記 錄：訓育組書記黃○○

壹、上次會議建議事項與回覆：

編號	建議事項	回覆單位	相關處室回覆	備註
1	有關於我們學生運動服的事情，學生運動服上衣有領子，很多學生買了就不穿或只穿一兩次就不穿了，有的買了又退回，造成新生的運動服之亂，建議學校將運動服改版，考慮設計及材質問題，以適合現在的學生穿著。(提案人：陳○○老師)	學務處	學務主任：學生確實不喜歡穿橫條紋棉質的運動服，從務實面來看，若學生很少穿著，未來可不鼓勵學生購買；另可考慮設計新版運動服，建議將此案送交本校服裝儀容委員會，討論修改新款運動服事宜。	

貳、各處室報告：無

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

- (一)感謝導師上下午打掃時間監督學生打掃校園環境。
- (二)請導師協助宣導落實垃圾分類。
- (三)請導師協助健康中心進行學生健康保險及新生健康檢查費用催繳。

主席補充：關於垃圾分類長久以來是令學校頭痛的問題，大家為圖方便將垃圾丟棄卻未確實分類，甚至有部分班級將未分類的垃圾直接倒進附近的子車，這是缺乏公德心的行為，麻煩各班導師叮嚀學生做好垃圾分類。

二、體育組報告：

- (一)感謝校運會各班導師協助；本學年度順利完成賽事活動，不足之處體育組討論後修正。

- (二)奉學務主任指示校運會班牌及班旗手由體育組統一記功嘉獎；導師簽名放置會議簽到處，商請未簽名核准之導師協助簽名。

三、活動組報告：

- (一)12月27日(三)上午09時10分至12時，辦理歲末音樂會活動，學生會邀請友校參加，並於12/26(二)13時至16時與12/27(三)08時至09時進行彩排，活動當日12/27(三)第二節課與第一節班會課對調。

主席補充：關於歲末音樂會活動當日第二節課與第一節班會課對調，會後記得與教務處再確認。

四、訓育組報告：

- (一)本學期教育儲蓄戶補助款已核撥，請導師務必通知家長，讓家長知悉學生受補助一事。下學期麻煩導師幫貴班同學申請教儲戶時，務必提醒同學將申請項目的繳費單送至訓育組，不要繳款，待教儲戶請款完成，會通知繳交不足款項。
- (二)本學期愛心便當申請通過者有32位，目前僅2位同學完成愛心便當的服務時數，麻煩導師通知該班申請同學務必在112年12月29日之前完成本學期的愛心服務時數，並將服務時數卡繳回訓育組，若未能按時完成時數的同學將無法申請下學期的愛心便當。

- (三)2024總統教育獎校內遴選時間至12/13(三)止，請導師們推薦優秀同學。

受推薦人於逆境中，仍能奮發向上、樂觀進取，並具下列條件之一：

1. 發揮服務奉獻、孝行表現、友愛行為、體恤他人等情懷，對社會風氣有良善影響，足堪楷模者。
2. 語言、藝術、薪傳技藝、技能、科學、科技、資訊、體育、創新研發或其他領域，具有特殊才能，出類拔萃者。

- (四)11/24(五)已辦理第三次畢冊美編，必須完成進度為4頁，仍有部分班級未能及時完成，請導師關心班級製作狀況。

關於畢冊全校教職員工大頭照處理方式如下：

1. 想換一張更帥氣或更美麗的照片，請提供照片電子檔，上傳至訓育組信箱 pmai221@goo.pmai.tn.edu.tw
2. 新進人員請提供大頭照電子檔，上傳至訓育組信箱 pmai221@goo.pmai.tn.edu.tw。

- (五)下次導師會議113/01/03(三)上午7:30召開。

主席補充：關於對弱勢學生的獎助金補助主要為訓育組所負責，學務處日前接到家長反映學校獎學金一事，家長對於獎學金及獎助金不清楚，已透過電話向家長說明。校內外獎學金由教務處註冊組負責，會在網站上公布校內外獎學金的申請，請導師提醒學生隨時注意訊息。

五、生輔組報告：

- (一)依性別平等教育法第二十一條規定，學校校長、教師、職員或工友知悉服務學校發生疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件者，應於二十四小時內實施通報；此時間計算是從學校教職員工知悉時開始，如有知悉類似狀況，請老師先行通知輔導室或學務處，以利後續實施通報，避免延遲通報。
- (二)依校園安全及災害事件通報作業要點，發生兒童及少年福利與權益保障法、性別平等教育法、性侵害犯罪防治法、家庭暴力防治法、身心障礙者權益保障法通報事件，應填妥校安事件告知單(如附件)，由受理(權責)單位進行校安通報網通報作業；如有遇到與兒少相關之校安事件須實施通報，煩請至校網下載並填寫告知單送教官室實施校安通報。
- (三)本學期幹部敘獎及導師評語，請老師協助於 12月29日前完成獎懲單送交教官室及上線填寫評語。
- (四)近期發現有少部分同學玩賭博性質的手機遊戲 app，疑似遊戲幣可以兌換為新台幣，且玩同款遊戲同學之間也有疑似金錢往來，請導師留意班級同學金錢使用狀況，避免有擴散現象或遭有心人士利用，如果確認參與賭博行為會通報少年隊知悉，避免更多學生、家庭受害。
- (五)為確保學生受教權益，教官室不受理上課期間個人資料申請，請導師協助宣達，避免同學白跑一趟。
- (六)12月1日有2位新進學創人員加入教官室行列，未來會將調整輔導班級，讓新進同仁增加與同學接觸輔導的機會及增加審核請假的效率。
- (七)本校學生出缺勤考查情況：
依本校學生德行評量補充辦法：曠課累積達42節課，如屬長期缺曠課，請先行通報中離系統，另可提報學生事務會議通過後，依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。
- (八)依高級中等學校學生學習評量辦法27條規定，符合修業期滿課程綱要所定畢業條件及德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過，准予畢業，並發給畢業證書。
- (九)學生時常喜歡將週邊影像傳上社群軟體分享(如：抽菸、爭吵過程、被師長糾正過程等)，惟不知上傳之影片是否有違法或造成觀感不佳等問題，請導師持續協助宣導避免亂傳資料上社群媒體造成後遺。

五、學務主任報告：

- (一)提升校園安全，積極作為：
 1. 學務總動員，整合教官室安全巡查，特請劉○○組長、胡○○組長、徐○○教練、池○○教練、莊○○老師協助校園安全巡查工作(巡查輪值-校園

與各大樓滾動式彈性修正)，其他人員各司其職。

2. 商請總務處盤整並增加全校監視器，減少安全死角。若需要調閱監視畫面，請依本校「監視器調閱辦法」(112年11月20日行政會議通過)向主責單位總務處申請調閱，調閱內容不得隨意外傳。

(二)提醒同仁留意資訊運用素養，與他人Line對話內容避免截圖傳至群組，一方面保護對方，另一方面並免橫生枝節；另外，向學校反映之問題，建議可直接找相關單位或負責人尋求解決之道。

(三)本校學生服裝儀容暨穿著規定第六條「違反本校學生服裝儀容暨穿著規定，本校教師、教育人員得視其情節，採取適當且合乎比例原則之輔導或管教措施，並不得加以處罰。」，請依規定輔導學生服裝穿著。

(四)輔導學生注意事項：

1. 輔導學生留意溝通技巧與用詞用語，情緒控管得宜，避免公然侮辱、誹謗學生及其家長甚至遭到錄音。

2. 學生未到校務必即時聯絡家長，與家長聯繫必留下紀錄。

(五)學習時段任課老師落實點名，非學習時段如「午休」、「週會」、「升旗典禮」等請導師記得線上點名。

(六)改過銷過流程說明。

1. 至教官室拿取『改過銷過申請表』。

2. 填寫銷過申請表個人資料後，交由生輔組蔡○○小姐協助印出個人獎懲明細表。

3. 送交『改過銷過申請表』給導師評估是否准予申請學生銷過，若同意銷過申請時，請導師在『改過銷過申請表』上簽名及填寫同意日期。

4. 拿導師簽名後之『改過銷過申請表』至教官室領取『愛校服務時數登記表』，開始執行愛校服務。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、校長總結：

一、請老師確實做好學生的點名，若因沒有點名學生發生事情，老師是脫離不了關係，學生沒有到校導師一定要連繫家長並留下紀錄，唯有這樣才能保護自己。

二、有關登革熱、黴漿菌等病毒正流行，提醒大家多留意。

三、注意line群組的使用，群組使用方便但不當使用也會造成很大的困擾。

四、總務處有規定調閱監視器的辦法，學生或老師若須調閱監視器需申請，並避免將個資流出。

柒、散會(同日上午08時10分)。