○○年度教育部國民及學前教育署補助私立高級中等學校

活化教學空間及實習場域計畫

(學校名稱全銜)

承辦人： 主計主任： 校長：(請簽名)

單位主管： 總務主任：

中華民國 ○○年 ○ 月 ○ 日

|  |
| --- |
| ○○年度教育部國民及學前教育署補助私立高級中等學校活化教學空間及實習場域計畫總表 |
| 申請人資料 | 學校全銜 |  |
| 計畫負責單位及執行人員 | 負責單位 | 業務承辦人 | 單位主管 | 校長 |
|  |  |  |  |
| 計畫聯絡單位資料 | 單位主管 | 姓名：聯絡電話： 分機傳真電話：E-Mail： |
| 業務承辦人 | 姓名：聯絡電話： 分機傳真電話：E-Mail：： |
| 政府採購法證照擁有人 | 處室： 職稱：姓名：聯絡電話： 分機政府採購證照證號： |
| 計畫名稱 |
| 優先順序 | 各項子計畫名稱(每校以1案為原則) | 經費概算(千元) |
| 1 | ○○農場修繕工程計畫 |  |
| 合計申請補助總金額 |  |
| 　檢附資料 | 檢 核 欄 |
| 1. 教育部國民及學前教育署補助計畫項目經費申請表
2. 計畫書（含申請修繕區域照片及其現況說明）
3. 詳細預算書
4. 若實習場域改善完成是否能符合「職業安全衛生法」相關規定
5. 改善區域之使用執照
 | 1.□已附□未附2.□已附□未附3.□已附□未附4.□是 □否 5.□是 □否 |

(學校名稱全銜)○○年度教育部國民及學前教育署補助

私立高級中等學校活化教學空間及實習場域計畫計畫書

1. 學校基本概況

| 群科(學程)別 | 場域／專業教室 | 場域使用節數 |
| --- | --- | --- |
| 群別 | 科(學程)別 | 序號 | 名稱 | 數量 | 使用課程或用途簡述 | 本科(學程)每週使用總節數 | 他科(學程)每週使用總節數 |
|
| ○○ | ○○科 | 01 | ○○實習工場 |  |  |  |  |
| ○○科 | 02 | ○○專業教室 |  |  |  |  |
| ○學程 | 03 | ○○實驗室 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. 欲改善之場域之基本資料

註：1.場域名稱請依照科別或學程之實習場所名稱依序填寫，一般科目之實驗室或專業教室請寫共同科目。

2.本表格若不敷使用，可視各校需要自行增加。

1. 國教署近3年空間活化及改善實習教學環境補助款之運用情形、相關數據及執行率資料

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 工程名稱 | 受補助經費 | 經費執行率 | 施工起迄時間 | 是否依核定函日期完工 |
|  |  |  |  |  | 是□ 否□ |
|  |  |  |  |  | 是□ 否□ |
|  |  |  |  |  | 是□ 否□ |
|  |  |  |  |  | 是□ 否□ |

（表格不足請自行增列）

1. 各項子計畫申請現況（針對各子計畫需求逐項簡要說明）
2. **○○農場修繕工程計畫**
	1. 請勾選本子計畫主要補助項目(可多選）

□1.更新照明系統、電力電源設置改善、弱電設施改善。

□2.更新通風設施、抽排風設備。

□3.空間意象設計及情境布置。

□4.更新排水系統、水利系統、養殖魚溫、邊坡與溝槽。

□5.更新消防設備、防火隔間及職業安全衛生設施。

□6.翻新實習場域內外老舊地板(面)、天花板、實習崗位隔間。

□7.其他有助於改善教學場域之改善工程。

* 1. 申請修繕之建築物位置及空間使用與配置（例如可附平面、樓層配置圖或照片）
	2. 翻新標的物建物使用執照或建物登記資料
	3. 現況說明(包括現狀詳細照片)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| 圖說： | 圖說： |
|  |  |
| 圖說： | 圖說： |
|  |  |
| 圖說： | 圖說： |

備註：至少檢附8張以上不同角度之清晰照片。本表若不敷使用，請自行增列

* 1. 未來具體施作項目及施工方式

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序號 | 擬施作項目 | 施工方式 |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
|  |  |  |

（六）經費預算書(以下之內容或數字呈現方式僅供參考，各校可自行增刪)

|  |
| --- |
| 工程預算書【總表】 單位：元 |
|  工程名稱  |  ○○農場修繕工程計畫 |
| 地點 |   | 工程編號  |  |
| 項次 |  項 目 及 說 明  |  單位  |  數量  |  單價  |  複價  | 備註  |
|  **壹**  |  **直接工程費**  |   |   |   |   | 　 |
|  一  |  分項工程費  | 式  | 1 |  |  | 　 |
| 　 |  小計 A（一 ）  |  | 　 |
|  **二**  |  職業安全衛生管理費  | 式  | 1 |  |  | 　 |
|  **三**  |  工程品質管理費(含材料設備檢驗費用)  | 式  | 1 |  |  | 　 |
| 四 |  包商利潤雜項及管理費  | 式  | 1 |  |  |  ≒7﹪  |
|   |  小計 B（一 ～ 四項）  |   |   |
| 五 |  綜合保險費  |  式  | 1 |  |  | B\*0.5﹪  |
| 　 |  （含工程綜合損失險、第三人意外責任險、雇主意外責任險）  | 　 |
| 　 |  小計 C（一 ～五）  |  | 　 |
| 六 |  營業稅  |  式  | 1 |  |  | C\*5%  |
| 　 |  **合計 D（一 ～六）**  |  |  |
| **貳** |  **間接工程費**  |   |   |   |   |   |
|  一  |  空氣污染防制費  |  式  | 1 |  |  | D\*0.3%檢據核銷  |
|  **二**  |  委託設計監造費  |  式  | 1 |  |  | 約B\*7.7％  |
|  |  **合計（一 ～三）**  |  | 　 |
| 　 |  **總計（壹 ＋貳 ）**  |  |  |

|  |
| --- |
| 工程預算書【詳細項目表】(以下之內容或數字呈現方式僅供參考，各校可自行增刪) 單位：千元 |
|  工程名稱  |  ○○農場修繕工程計畫 |
|  施工地點  |   | 工程編號  |  |
|  項 次  |  項 目 及 說 明  |  單位  | 數量 |  單價  |  複價  |  備 註  |
|  一  |  分項工程費  | 　 |  | 　 | 　 | 　 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |
|  | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 |  小計 A（一 ）  |   | 　 |

（七）計畫執行期程（參考範例，請勿自行刪除本項目）

|  |
| --- |
| **子計畫名稱：**○○農場修繕工程計畫 |
| **預定工作項目** | **預定工作期程** | **備註** |
| 計畫申請 | ○○年○○月 | 提出申請 |
| 計畫核定 | ○○年○○月 | 待核定 |
| 委託技術服務設計規劃 | ○○年○○月 | 遴選設計監造廠商 |
| 工程招標 | ○○年○○月 | 總務處庶務組 |
| 施工並完工 | ○○年○○~○○月 | 承包廠商 |
| 驗收、核銷 | ○○年○○月 | 總務處、主計室、校內會辦單位、承包廠商及設計監造廠商 |
| **子計畫總計需執行○○○日曆天** |

（八）其他：可使本子計畫更為詳盡呈現之佐證資料

| 附件一之一  |  |  |  ■申請表 |
| --- | --- | --- | --- |
| 教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)□核定表 |
| 申請單位：XXX單位 | 計畫名稱：XXXX |  |
| 計畫期程：自公文核定日至 年 月 日 |  |
| 計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元 |  |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：▓無□有（請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額）國教署： 元，補(捐)助項目及金額：XXXX部：………………元，補(捐)助項目及金額： |  |
| 補(捐)助項目 | 申請金額(元) | 核定計畫金額(國教署填列)(元) | 核定補助金額(國教署填列)(元) | 說明 |  |
| **業務費-OOOO工程** |  |  |  | 明細如工程預算表 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **合 計** |  |  |  |  |  |
| 承辦 主(會)計 首長單位 單位  | 國教署 國教署承辦人 單位主管 |  |
| **補(捐)助方式：**□全額補(捐)助□部分補(捐)助**指定項目補(捐)助□是□否**【補(捐)助比率　　％】**地方政府經費辦理方式：**□納入預算□代收代付□非屬地方政府 | **餘款繳回方式**：□繳回□不繳回□依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費（含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款）應按補助比率繳回。□執行率未達　　%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。□補助款賸餘數逾　　　　　元，仍應繳回。 |  |
| 備註：1. 本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。
2. 各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。
3. 各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。
4. 上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。
5. 非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。
6. 同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。
7. 補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。
8. 申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關（教育部國民及學前教育署）名稱，並不得以置入性行銷方式進行。
 |  |
|  |

※依公職人員利益衝突迴避法第14條第2項前段規定，公職人員或其關係人申請補助或交易行為前，應主動據實表明身分關係。又依同法第18條第3項規定，違者處新臺幣5萬元以上50萬元以下罰鍰，並得按次處罰。

※申請補助者如符須表明身分者，請至本署網站（https://www.k12ea.gov.tw/政風室/政風相關法令/第柒項）下載「公職人員及關係人身分關係揭露表」填列，相關規定如有疑義，請洽本署各計畫主政單位或政風室。