

# 國立北門農工教職員 就職通知暨報到手續單

姓 名： 到職日期： 年 月 日

職 稱： 到職原因：

奉准文號：

|         |                                                                            |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| 單位主管    | 移交業務                                                                       |
| 教務處     | (授課安排) 職員、職代:本欄免核章 (電子郵件信箱設定)<br>教學組： 設備組：<br>主任                           |
| 學務處     |                                                                            |
| 實習處     |                                                                            |
| 員生消費合作社 | 辦理入社入股                                                                     |
| 圖書館     | 辦理借閱圖書                                                                     |
| 輔導室     |                                                                            |
| 總務處     | 出納組辦理薪資入帳及所得稅扣繳…、庶務組辦理財產登記及勞健保…、文書組處理公文事宜…。<br>出納組：<br>庶務組：<br>文書組：<br>主任： |
| 主計室     |                                                                            |
| 人事室     | 辦理敘薪、健保、公保、退撫基金及人事資料移轉登錄等業務<br>助理員： 組員： 主任：<br><b>※適用勞基法人員本欄免核章。</b>       |

以上各項報到手續均已辦理完成，謹請准予就職敘薪。

職 \_\_\_\_\_ (簽章) 年 月 日

謹陳 校長