

國立北門高級農工職業學校113學年度第1學期
高一導師臨時會議紀錄

時間：113年8月12日(二)上午10時00分

地點：Google meet

主持人：陳○○主任

記 錄：黃○○書記

會議議程：

壹、主席致詞：

(一)導師會議重點：8/15-16新生始業輔導相關事項。

(二)新任組長介紹：生輔組長劉○○、訓育組長余○○、體育組長陳○○。

(三)一年級導師介紹：

班級	姓名	班級	姓名
機械一忠	李○○	機械一孝	謝○○
電機一忠	王○○	電機一孝	陳○○
電子一忠	葉○○	電子一孝	鄭○○
土木一忠	郭○○	土木一孝	王○○
加工一忠	劉○○	加工一孝	楊○○
電圖一忠	吳○○	畜保一忠	林○○
造園一忠	黃○○	電商一忠	徐○○
體育一忠	林○○	職能一忠	吳○○
		資源班	劉○○

貳、各處室報告：

(一)教務處註冊組：

1. 班級名單：將公告於各班教室外，另電機科有2位學生同名同姓，但就讀不同國中，分別在忠、孝兩班，再請導師留意。
2. 學生基本資料填寫：需黏貼身份證正、反面影本，若無身份證，請影印戶口名簿。
3. 學雜費減免：若有低收、中低收等具學雜費減免學生，新生報到時已將申請表發給學生，若尚未拿到減免申請表者，請學生至教務處領取，並利用時間到公所申請相關證明，於新生訓練第2天或開學時帶到學校辦理。

4. 臨時學生證：開學時將先發臨時學生證，正式學生證於開學後製作完成才發給學生。

(二) 合作社：本學期團膳費用每餐58元4菜1湯，有參加團膳的同學會有一組不鏽鋼餐具，個班會提供公用餐具。新生訓練時請導師協助學生填寫團膳、教科書及服裝的訂購。

主席補充：8/15-8/16新生訓練兩日新生中餐提供便當；開學日開始提供團膳。學生的餐具組於開學會提供，學生使用後須自行清洗。

參、學務處工作報告

一、衛生組報告：

(一) 新生訓練當日請導師協助清點掃具數量。並請導師確認自己班級內外掃區分配位置。有掃具不足的班級可利用上午時段派同學至回收場領取。

若新訓當日太趕來不及領取可先確認班級內外掃具的數量，待開學後打掃時間亦可派同學至回收場領取掃具。

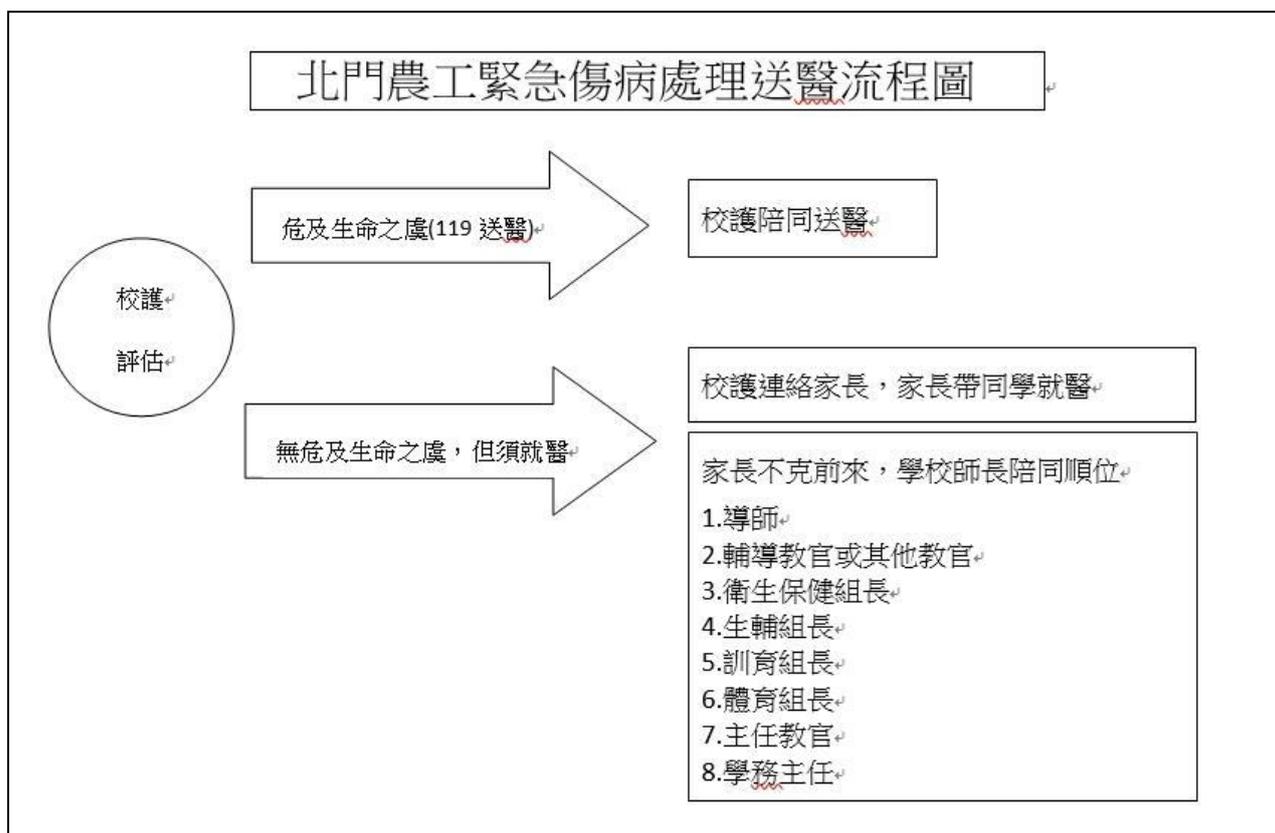
(二) 回收場因屬開放空間，學生在倒垃圾（回收、一般分類）控管上較困難，自即日起開放三個時段分別為：

上午時段：07:30~08:30、08:50~09:20

中午時段：12:00~13:10

再請導師加強宣導落實垃圾分類及非開放時段請不要拿至回收場倒置。

(三)北農傷病處理送醫流程



(四)緊急傷患處理原則

報告程序 (即時報告)

目擊的教職員工或學生 → 健康中心校護 → 班導師或生輔組長或學務創新人員 → 主任教官、學務主任 → 校長

一般狀況可行動者(無立即性及繼續性傷害):

由現場教職員工或學生初步處理(如加壓止血等)，並護送至健康中心處理。

特殊狀況(有立即性或繼續性傷害或危及生命之虞者):

由現場教職員工或學生進行初步急救並立即通知健康中心，由校護前往處理。為重大傷病情況時應依緊急傷病通報網向相關單位陳報。

主席補充：請各班導師需先確認各班環境打掃的責任區，外掃區及公共區域的部分請導師指導同學打掃。

二、體育組報告：無。

三、活動組報告：無。

四、訓育組報告：

(一) 新生始業輔導時間：113/8/15(四)~113/8/16(五)共兩天。

(二) 新生始業輔導報到時間：113/08/15(四)，早上 7:50~8:00。

(三) 新生報到流程：到校之後，逕至 **各班教室報到**，由駐班小隊輔負責引導。

(四) 新生報到注意事項：

1. 搭乘專車：新生始業輔導兩天皆可搭乘專車，請於輔導前三日，查閱校網公告。
2. 服裝穿著：以國中制服或運動服裝為主，勿穿拖鞋或涼鞋。(若國中制服或運動服已遺失，則自行搭配合宜的服裝)。
3. 中午用餐：請自備餐具及水杯，並自備100元餐費，當天繳交給駐班小隊輔。(用餐有特殊需求，例如不用餐或吃素，報到後立即告知小隊輔)
4. 手機使用：可以攜帶手機到校，上課時間必須關機(或由導師統一收置)，下課始能使用。
5. 攜帶物品：攜帶個人文具用品。
6. 請假方式：撥打學校電話 06-7260148 轉分機 325 教官室。
7. 關於新生入學相關事務詳見北農首頁「學生專區」之「新生專區」。

(五) 新生始業輔導課程

國立北門農工113學年度新生始業輔導課程表				
時間	8/15(四)	地點	8/16(五)	地點
1 08:00 08:50	新生報到(各班教室) 導師時間	教室	環境整理 導師時間	教室
2 09:10 10:00	1. 新生始業典禮 2. 各處室業務介紹	本校禮堂	學習評量辦法與多元入學簡介(教務處註冊組)	本校禮堂
3 10:00 11:00	學生請假規定、獎懲辦法及生活規範說明(學務處生輔組)	本校禮堂	1. 學習歷程檔案宣導 2. 多元選修選課說明 3. 本土語言選課說明 (教務處教學組、課務組)	本校禮堂
4 11:00 12:00	1. 輔導室輔導紀錄卡撰寫說明(輔導室) 2. 合作社業務說明(合作社)	本校禮堂	北農校歌教唱	本校禮堂
5 12:00 13:00	午餐好時光	教室	午餐好時光	教室
6 13:10 14:00	1. 導師時間 (填寫基本資料、推選班級幹部) 2. 校服套量	教室	各科環境介紹及課程研習	各科指定地點
7 14:10 15:00	1. 導師時間 (分配打掃工作、認識外掃區域等) 2. 校服套量	教室	各科環境介紹及課程研習	各科指定地點
8 15:00 16:00	CPR 衛生組心肺復甦術訓練 AED 宣導(學務處衛生組)	本校禮堂	集合禮儀指導(生輔組)	本校禮堂

9	16:00	集合放學	本校禮堂	集合放學	本校禮堂
備註	一、上課集合秩序之維持由教官/學創人力輪流負責。 二、整理環境所需工具，以班為單位向衛生組洽借。				

(六) 新生始業輔導各班禮堂位置

113學年度新生始業輔導禮堂各班位置

舞台												
第一正面				第二正面				第三正面				
1	師長席(科主任)			1				1				
2	機械一忠(30人)			2	電機一忠(34人)			2	加工一忠(33人)			
3				3								
4	機械一孝(15人)			4	電機一孝(34人)			4	加工一孝(33人)			
5				5								
6	土木一忠(29人)			6	電圖一忠(20人)			6				
7				7								
8	土木一孝(15人)			8	電子一忠(17人)			8	畜保一忠(34人)			
9				9								
10	體育一忠(13人)			10	電子一孝(15人)			10	造園一忠(24人)			
11				11								
12	小隊輔座位區			12				12	電商一忠(10人)			
13				13								

※ 一列排 13 個座位。

※ 校長及各單位行政主管坐在舞台上。

※ 各科主任坐在第一正面第一排的師長席。

※ 各班導師坐在各班的第一位。一位小隊輔坐在各班的最後的空位，其他小隊輔坐在小隊輔座位區。

(七) 新生校服套量時間(套量地點在禮堂後方)

套量梯次	科別	套量時間
第一梯	職能一忠、體育一忠、電商一忠、造園一忠	11:30-12:00
第二梯	加工一忠、加工一孝、畜保一忠	12:30-13:10
第三梯	電圖一忠、電子一忠、電子一孝	13:10-13:30
第四梯	機械一忠、機械一孝	13:30-14:00
第五梯	電機一忠、電機一孝	14:00-14:30
第六梯	土木一忠、土木一孝	14:30-15:00

(八)各科環境介紹及課程研習

別	集合地點
體育一忠	體育一忠教室
職能一忠	職能一忠教室
機械一忠、機械一孝	維新館一樓
電子一忠、電子一孝	維新館三樓微2教室
電機一忠、電機一孝	二樓電工機械工場及微電腦工場
電圖一忠	製圖科館一樓
土木一忠、土木一孝	土木科館一館一樓
加工一忠、加工一孝	加工科館一樓
畜保一忠	畜保科館一樓
造園一忠	造園科館一樓
電商一忠	力行大樓2樓多元學習教室

(九)高一導師工作注意事項：

1. 認識新生，建立師生關係。(請導師事先設定的 line 班級群組，讓新生加入)
2. 說明班級常規及學校相關規定。(請詳閱導師群組記事本113學年度導師手冊電子版)
3. 選舉臨時班級幹部，至少選出四名幹部(班長、副班長、衛生股長及合作社代表)。
4. 填寫教官室新生資料。
5. 認識外掃區域並分配室內外掃地工作。
6. 各班的冷氣遙控機及儲值卡先由導師保管，遙控器的保證金500元及儲值卡(已預先儲值100元)共600元先請導師代墊，新生始業輔導導師時間請小隊輔繳至訓育組。

(十)相關補助申請(愛心便當申請、教育儲蓄戶、歡喜愛心會等)請隨時注意訓育組的公告。

五、生輔組報告：

(一)新生始業輔導將發放學生事務相關資料給班級及學生填寫，注意事項會隨資料一起發放，再請導師協助處理。

1. 新生個人基本資料表請於新生訓練日發放學生帶回填寫並貼二吋大頭照，於8月30日開學時繳回(原訂8/16)。

(二)本學期有學生在校作息時間規定、學生生活規範、學生請假實施辦法、教師輔導與管教學生辦法、學生獎懲規定等章則經校務會議通過後完成修訂，並已公告校網-教官室章則內，請老師參閱。

(三)請導師先期規劃遴選班級幹部，並於9月6日(五)放學前交回教官室，預於9月18日辦理幹部訓練。

(四)113學年度各班級輔導學創老師編組表於開學前公告各年級導師群組記事本內，班級學生如果有獎懲、缺曠或其他特殊狀況等情形，可知會輔導學創老師協助處理。

六、學務主任報告：

(一)感謝各位老師擔任一年級新生導師，由於近年學生素質顯著改變，導師工作變得更加繁重，未來三年勞煩各位導師多費心力。

(二)新生入學開始體驗新環境，請導師多花時間輔導學生，一年級開始建立良好生活常規有利未來班級經營。

(三)若有任何問題，隨時利用各種管道聯繫以便即時解決問題。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：

案由一：新生訓練當日請導師於7：40前先到教室，小隊輔會帶遙控器，並會協助新生統計訂便當、釘資料、收資料，若導師有需小隊輔協助可告知。(提案人：吳○○老師)

主席補充：教室平面圖及學生在校生活作息時間表會公告在教師群組。

案由二：學校提供的餐具組有做記號嗎？(提案人：林○○老師)

決議：提供的餐具組學生須自行製作記號。

陸、散會。(同日上午10時40分)