
112-2 學習歷程檔案

勾選

時間：即日起至 113年9月15日(星期日)下午11:59止

1. 在學校網頁上找到校務行政系統：



國立北門高級農工職業學校
National Pei-men Senior Agricultural and Industrial Vocational School

認識北農 ▾ 公佈欄 ▾ 行政單位 ▾ 教學單位 ▾ 學校團體 ▾ ENGLISH ▾ 舊站 專案計畫 ▾ 資料開放專區

北農校史
搜尋
歷任校長

公告架構

選取分類 ▾

北農大事記
熱門Tag
校徽
中學生網站 (5) 主題書展 (2) 健康檢查 (1) 國立大學 (2) 圖書館 (22) 圖書利用教育 (1) 學校介紹 (1) 宿舍 (1) 小論文 (4) 就業資訊 (36) 庶務組 (1)

最新消息 MORE

- 113學年第1學期 英文聽講、英文句型與翻譯、英語文 分組名單 2024-08-27
- 113/08/30至10/31專車時間路線表及乘車地點描述 2024-08-27
- 本校圖書館一樓展出西遊記剪紙藝術展，歡迎參觀。 2024-08-27
- 中學生網站註冊之注意事項 2024-08-26
- 中學生閱讀心得寫作比賽及小論文寫作比賽實施計畫 2024-08-26

校務行政

- 雲端學期行事曆
- 雲端差勤系統
- 智慧校園平台
- 校務行政系統
- 內部控制聲明書
- 課程計畫書
- 公物報修系統
- 雲端公文系統
- 網路請購系統

2. 登入校務行政系統：

- 學校名稱：110404
- 角色：學生
- 帳號=學號
- 密碼
 - 忘記密碼請點選下方
忘記密碼？ 處理。
 - 或是到教務處課務組處理。



The screenshot shows a login window titled "login" with a user icon in the top right corner. The form contains the following fields and elements:

- 學校名稱 (School Name):** A dropdown menu showing "110404 國立北門農工".
- 角色 (Role):** A dropdown menu showing "學生" (Student).
- 學號 (Student ID):** A text input field with a red label "學號" above it. The input contains "80886" and a series of dots for masking.
- 密碼 (Password):** A text input field with a red label "密碼" above it. The input contains "80886" and a series of dots for masking.
- ok button:** An orange button with the text "ok".
- 忘記密碼? (Forgot Password?):** A blue link at the bottom left.
- Security features:** An eye icon for toggling password visibility and a CAPTCHA grid with the numbers 8, 0, 8, 8, 6.

3. 在資訊系統裡點選 **新學生學習歷程系統**：

📌 注意事項

1. 信件範例：

來信提問時，請參照【信件填寫範例】，務必提供完整資訊，以利快速釐清與處理各校問題，減少信件往返而耽誤各校的寶貴時間，
感謝配合！

2. 最新的簡易流程：

提供校務行政系統簡易手冊，請各校師長填作系統前先行參閱，謝謝！

■ 檔案下載：【[集中式公版校務行政系統簡易使用手冊](#)】

👤 使用者個人資訊

機關學校：國立北門高級農工職業學校

使用者名稱：

使用者角色：學生

📁 資訊系統

- (1) 輔導系統
- (2) 選課系統
- (3) 學務系統
- (4) 成績系統
- (5) 重補修系統
- (6) 新學生學習歷程系統 ✓
- (7) 班級幹部管理系統(學生)
- (8) 社團系統

📢 系統公告

1 2 3 4 5 13 1 / 13 Go

[點此另開視窗查看所有系統公告！](#)

日期	標題	內容
111/4/8	系統維修公告	國立臺北科技大學將於4/9(六)下午12:30-13:00進行系統網路調整作業，屆時將無法使用系統，造成不便，敬請見諒。
111/3/29	系統功能新增公告	資訊系統新增【畢業生學籍管理系統】模組功能，相關功能權限開歐須請承辦人至【權限設定】勾選使用權限。
111/3/18	系統功能新增公告	【學生學習歷程系統】新增[授課教師認證時間]分年級設定功能，參考路徑：使用「校管理查」身分進入「學生學習歷程系統」依序點選「系統管理功能>課程成果提交設定>授課教師認證時間」是否依年級區分上傳時間：勾選【是】即可分年級設定。
111/3/9	系統維修公告	國立臺北科技大學將於3/11(五)上午10:00-12:00進行系統

4. 勾選課程學習成果

TAIPEI 國立臺北科技大學
學生學習歷程網站
e-portfolio

學生學習歷程系統 首頁 學生資料上傳 課程紀錄 多元表現 收訖明細 歷年紀錄統計 檔案下載 登入 回國教署校務系統 登出

基本資料

個人課程諮詢紀錄
團體課程諮詢紀錄
課程學習成果
勾選課程學習成果

課程學習成果設定資訊

4.

開放上傳學年

開放上傳學年：113 學年

開放上傳期間

開放上傳期間：

- 上學期：113/09/18 08:00 ~ 114/02/03 23:59
- 下學期：未設定
- 寒假重補修：未設定
- 暑假重補修：未設定

勾選學年

勾選學年：112 學年

勾選期限

開放勾選時間

開放勾選時間：113/09/09 08:00 ~ 113/09/15 23:59

5-6. 勾選要提交的檔案

課程學習成果 - 【未確認勾選 / 可勾選】

勾選	學年期	科目名稱	內容簡述	文件檔案	影音檔案
☐	112-1	提拉食品加工實習	檢視	檢視 下載	
☐	112-1	提拉食品加工實習			
☐	112-1	食品概論		檢視 下載	
☐	112-2				
☐	112-2				

5. 勾選要提交的檔案，最多6件。

6.  確定要確認勾選？

確定要【確認勾選】此筆課程學習成果？是的話，請按確定；否的話，請按取消。

7. 確認勾選

112 學年度 課程學習成果勾選數量資訊

可勾選數量上限	已確認勾選	剩餘可勾選
6	1	5

課程學習成果勾選相關資訊

課程學習成果勾選學年

課程學習成果勾選學年：112學年

開放勾選時間

開放勾選時間：113/09/03 08:00 ~ 113/09/15 23:50

已確認勾選所顯示的件數
才是提交的件數。

課程學習成果 - 【已確認勾選】

操作	學年期	科目名稱	內容簡述	文件檔案	影音檔案	勾選學年
取消	112-1	概論	檢視	合併 刪除 檢視 下載		112

多元表現勾選

1. 勾選多元表現證明 / 作品成果



學生學習歷程系統 首頁 學生資料上傳 ▾ 課程紀錄 ▾ 多元表現 ▾ 收訖明細 歷年紀錄統計 ▾ 檔案下載 ▾ 登入 回國教署校務系統 登出

1. 多元表現
勾選多元表現

注意事項

- 需「同意」「資料釋出同意授權」才能進行勾選。
 - 「同意資料釋出同意授權」並「非」為自動將課程學習成果完成確認勾選。
- 完成確認勾選後，請再次檢視確認下列各項資料是否正確
 - 「課程學習成果勾選數量資訊」區塊中的「已確認勾選」的數量。
 - 「課程學習成果-【已確認勾選】」區塊中各課程學習成果之檔案正常開啟無損壞。
 - 「課程學習成果-【已確認勾選】」區塊中各課程學習成果為至少上傳一種檔案類型。
- 若於開放勾選期間內可自行將「已確認勾選」的「課程學習成果」「取消勾選」。
- 若於非開放勾選期間內想將「已確認勾選」的「課程學習成果」「取消勾選」，請找貴校學生學習歷程之「校管理員」或「課程學習成果提交人員」協助解鎖，解鎖後，再從「課程學習成果-【已確認勾選】」的列表中，對「欲取消勾選」的「課程學習成果」，點選「取消」。

2. 勾選件數最多 10 件

112 學年度 多元表現勾選數量資訊

可勾選數量上限	已確認勾選	剩餘可勾選
10	0	10

多元表現勾選相關資訊

多元表現勾選學年

多元表現勾選學年：112學年

開放勾選時間

開放勾選時間：113/09/03 08:10 ~ 113/09/15 23:59

勾選請在 113年9月 15日下午
11:59前完成。

3-4. 勾選

☰ 多元表現 - 【未確認勾選 / 可勾選】

3.

勾選	類型	紀錄資訊	證明文件/作品成果	影音檔案	影音檔案外部連結
☐	檢定證照	檢視	112P... 檢視 下載		
☐	服務學習	檢視	... 檢視 下載		
☐	職場學習	檢視	勾選要提交的檔案		
☐	其他多元	檢視			

4.

確定要確認勾選？

確定要【確認勾選】此筆課多元表現？是的話，請按確定；否的話，請按取消。

確定

取消

已確認勾選所顯示的件數
才是提交的件數。



- 學習歷程攸關各位同學大學升學，請用心對待，盡量勾選(至少勾選三件以上)。
- 課程學習成果和多元表現，「已確認勾選」的件數，才是提交完成的件數。
- 有任何疑問請洽教務處課務組 (分機214)。

~感謝大家的配合~