

國立北門高級農工職業學校 113 學年度第 1 學期第 2 次導師會議紀錄

時間：113 年 9 月 25 日(三)上午 7 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳○○

記 錄：訓育組書記黃○○

會議議程：

壹、上次會議建議事項與回覆：無。

貳、各處室報告：無。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

(一)請導師協助督促各班打掃教室內外時，請落實巡、倒、清、刷四步驟，預防登革熱疫情爆發，若班上有學生確診，請通報衛生組。

(二)9/26 新生健檢，請一年級導師提醒學生務必到校。

主席補充：請衛生組會後於全校群組公告明日同仁勿將車子停於電圖科館後方，以利健檢 X 光車輛出入。

二、體育組報告：

(一)本學期班際拔河競賽報名期限於本週三 9/25 截止，商請各班導師鼓勵班級參加。未報名參加之班級依照課表正常上課。

(二)本學期學校體育活動相關資訊皆會公告於體育股長群組，商請導師務必通知學生留意資訊，因報名皆需線上操作，避免錯過公告訊息喪失班級權益。

主席補充：此次拔河比賽於第一次段考第三天辦理，請導師鼓勵班上同學踴躍參加。

三、活動組報告：

(一)9/25 (三)舉行社團博覽會介紹，晚上 8 點準時社團線上網路選填社團，期限至 9/29(日)晚上 10 點截止。

(二)10/16(三)實施本學期第一次社團活動課程，本學期社團一覽表及授課地點預計如下，授課地點借用部分班級教室，請導師協助轉知班上同學：**社團活動前將桌面淨空、貴重物品隨身攜帶勿置於教室。**

編號	社團名稱	指導老師	社團平時活動地點	人數
1	英語電影欣賞社	郭○○ 蔡○○	圖書館 2 樓	25
2	歌唱技巧研究社	蘇○○	音樂教室	40
3	熱舞社	蘇○○	力行大樓 3 樓社團第 1 練習室	35
4	熱音社 A	吳○○	力行大樓 3.5 樓團練室	30

5	熱音社 B	洪○○	力行大樓 3 樓社團第 2 練習室、機械二忠	30
6	吉他社 A	王○○	莊敬樓 2 樓機械三忠、機械三孝	45
7	吉他社 B	陳○○	莊敬樓 2 樓電機三忠	30
8	跆拳道	徐○○	力行大樓 3 樓跆拳道練習室	35
9	網球社	王○○	網球場	30
10	籃球社 A	郭○○	籃球場東側場地	40
11	籃球社 B	黃○○	籃球場西側場地	40
12	創意紅磚社	方○○	土木科二館 1 樓木工教室	20
13	壘球社	陳○○	大操場南側	25
14	棒球社	梁○○	大操場北側	40
15	羽球社	胡○○	禮堂	40
16	排球社 A	池○○	風雨球場	40
17	排球社 B	陳○○	排球場	40
18	桌球社	郭○○	學生宿舍 1 樓	24
19	專題實務精進社	劉○○	維新館 3 樓微電腦二教室	30
20	單車社	林○○	力行大樓 1 樓單車社社辦	25
21	電子遊戲研究社	洪○○	力行大樓 1 樓電腦教室(四)	35
22	棋藝社 A	陳○○	農科大樓 1 樓畜保三忠	35
23	棋藝社 B	賈○○	農科大樓 2 樓畜保二忠	35
24	國防培育班暨校安志工服務社	林○○	校門口守衛室旁或莊敬樓 1 樓土木三忠	35
25	蕭壠專題研究社	陳○○	生物(物理)實驗室(合作社樓上)	10
26	日本文化研究社	李○○	農科大樓 3 樓畜保一忠	25
27	視聽社	余○○ 許○○	力行大樓 2 樓視聽教室	70
28	網際網路社	田○○	力行大樓 2 樓電腦教室(一)	35
29	日語社	邱○○	莊敬樓 2 樓電子三孝	35
30	流行音樂社	胡○○	特教大樓 3 樓電商一忠	35
31	圖書資料社	莊○○	圖書館 3 樓	35
32	手工藝社	洪蔡○○	農科大樓 1 樓加工三孝	35
33	美術社	曾○○	美術教室	35
34	美容社	陳○○	農科大樓 2 樓加工二孝	35
35	魔術社	蔡○○	農科大樓 2 樓加工二忠	35
36	攝影社	吳○○	莊敬樓 1 樓體育一忠	20
37	剪黏社	江○○	土木一館 1 樓	35

38	漫畫研究社	黃○○	莊敬樓 2 樓電子三忠	35
39	流行飲料社	楊○○	農科大樓 1 樓加工三忠	35
40	扶少團	曾○○	圖書館 1 樓或戶外休憩平台	35
41	生命密碼打卡社	楊○○	特教大樓 3 樓電商三忠	25
42	美食設計社	黃○○	牧場加工場	30
43	四健會社	莊○○	造園科館 1 樓	35
44	綠能科技社	盧○○	維新館 3 樓微電腦一教室	35
45	烘焙點心社	黃○○	行知樓烘焙教室	25
46	汽車美容社	劉○○	行知樓洗車場	25
47	休閒教育社	張○○	行知樓樓職能二忠	25
48	桌遊社	陳○○	日新大樓地下室社團辦公室	26
49	韓流研究社	蔡○○	莊敬樓 2 樓土木二忠	20
50	領導人員培訓社	余○○	莊敬樓 2 樓土木二孝	30

113學年度學生社團教室位置表													
莊敬樓教室													
4樓	機械一忠	機械一孝	電機一忠	導師室	電機一孝	電子一忠	電子一孝	電圖一忠	土木一忠	教學大樓教室			
3樓	機械二忠(熱育社KB組)	機械二孝(籃球社A雨天備用)	電機二忠(籃球社B雨天備用)	導師室	電機二孝(墨球社雨天備用)	電子二忠(棒球社雨天備用)	電子二孝(排球社A雨天備用)	電圖二忠(排球社B雨天備用)	土木一孝	3樓	畜保一忠(日本文化研究社)	加工一孝	加工一忠
2樓	機械三忠(吉他社A)	機械三孝(吉他社A)	電機三忠(吉他社B)	導師室	電子三忠(漫研社)	電子三孝(日語社)	電圖三孝	土木二忠(韓流研究社)	土木二孝(領導人員培訓社)	2樓	畜保二忠(棋藝社B)	加工二孝(美容社)	加工二忠(魔術社)
1樓	健康中心	學務處	教官室	中廊	土木三孝	土木三忠(國防培育班暨校安志工服務社)	體育三忠	體育二忠(網球社雨天備用)	體育一忠(攝影社)	1樓	畜保三忠(棋藝社A)	加工三孝(手工藝社)	加工三忠(流行飲料社)
行知樓				力行大樓				特教大樓					
	洗車場(汽車美容社)	烘焙教室(烘焙點心社)		3.5F	熱音社團練習室(熱音社A)			3樓	電商三忠(生命密碼打卡社)	電商二忠	電商一忠(流行音樂社)		
				3F	吉他社辦公室(熱音社B)	跆拳道練習教室(跆拳道社)	舞蹈練習教室(熱舞社)						
				2F	視聽教室(視聽社)		電腦1(網際網路社)		圖書館				日新大樓
				1F	電腦4(電子遊戲研究社)				1F(扶少團)	2F(英語電影欣賞社)	3F(圖書資料社)	地下室	社團辦公室(桌遊社)

主席補充：若班級為社團活動的共用教室，請導師告知同學於社團活動時將個人物品收好。

四、訓育組報告：

(一)本學期愛心便當及教育儲蓄戶的申請皆已完成，感恩導師們的協助。教育儲蓄戶預定10/11(五)召開管理小組會議。

(二)本學期親師座談會訂於10/05(六)，請導師當日於08:20前到校，無法出席

者請事先告知學務主任。出席人員得補休四小時，請先上差勤系統申請公假（會事先提供簽核公文做為附檔）並點選補休四小時。以下為 112 學年度親師座談會流程表：

時 間	活 動 內 容	主講人／主持人	地 點
08：20 ~ 08：50	家長／學生報到	余○○組長	本校禮堂
08：50 ~ 09：00	開幕式、介紹導師	陳○○校長	本校禮堂
09：00 ~ 09：30	校務報告	陳○○校長	本校禮堂
09：30 ~ 10：00	108 新課綱宣導／學習歷程檔案宣 導	教務處	本校禮堂
10：00 ~ 10：30	「親職教育」專題講座	輔導室	本校禮堂
10：30 ~ 11：00	「防制學生藥物濫用」專題講座	專家學者／教 官室	本校禮堂
10：00 ~ 11：00	113 學年度第一次家長代表大會 113 學年度第一次家長委員會議	陳○○校長	日新大樓 4F 會議室 (家長代表參加)
11：00 ~ 11：30	綜合座談	陳○○校長	本校禮堂
11：30 ~ 12：00	導師時間	各班導師	各班教室

(三)家長代表選票各班統計後，請導師致電家長代表恭喜並邀約出席 10/05 家長代表大會，家長代表名單請回傳學務處洪○○幹事。

(四)本學期教師節敬師感恩系列活動感恩導師們大力推動，目前活動還在進行中，麻煩導師們鼓勵學生加緊準備，踴躍參加。

(五)下次導師會議 10/16 星期三上午 7:30 召開。

五、生輔組報告：

(一)感謝導師協助完成本學期「友善校園暨反黑反毒反霸凌宣導活動」、「特定人員、校外租屋、校外工讀」調查、「921 國家防災日地震避難掩護演練」、「班級幹部訓練」等。

(二)學生請假改為全面線上請假作業，導師審查時務必檢核請假假別與附件證明相符，如有不符的狀況，請審核不通過，並註記審核意見，另請導師每日需上線審查學生請假單，審核流程如附件。對於審核不通過的案件，也請導師利用班級集合時機案例宣導，減少同學線上請假的退件率。

請假證明被退率最常見如下：

1、檢附事假證明單時，應該註明具體原因，勿只寫**家中有事**。

2、自行準備的請假證明單，無註明請假人姓名、學號、班級。

3、病假證明為就診收據或診斷證明為主(勿以開藥天數作為依據)，若因身體不適請假返家休息未就醫，**只能請事假**。

4、臨時外出單及聯繫家長請假之對話記錄，常缺家長簽名或請假人資訊。

(三)請導師運用**午休時間**協助巡視班級，以掌握班上學生狀況並適時介入輔導。

(四)學生出缺席點名(遲到、曠課註銷作業)：

1. 開放老師 2 天內可至線上修改資料，生輔組幹事自隔週一起開放兩週(本週一至下週五)，教職人員可至教官室請幹事協助紙本銷曠(須簽名)。
2. 公假一律採線上申請，**連續五日以上**公假須先上簽核定，核定後請提供紙本給生輔組作為公假依據。
3. 申請銷曠如逾銷曠期限，概不受理。
4. 曠課預警(42 節以上)，請至學校首頁教師成績登錄系統「學務成績(教師)」查詢，僅能查詢貴班學生的缺曠明細。

圖示	說明
	步驟一 教師成績登錄系統 點選「學務成績(教師)」查詢。 
	步驟二 選擇班級(只有導師可以操作)
	步驟三 點選「從開學至今日」 步驟四 自行斟酌勾選「所需選項」 步驟五 列印點選「產生缺曠明細表」

(五)榮譽秩序競賽：

1. 本學期榮譽秩序評比自 113 年 9 月 23 日起，由各班風紀股長於輪值當日 12 點 35 分至教官室完成簽到。

2. 輪值風紀股長每日 12 點 40 分至 13 點教室評分，不遲到早退。
3. 未按時簽到或未全程評分，扣當日班上秩序總分 1 分。
4. 評分人員，依簽到冊輪值，請導師協助督促。
5. 部分班級可能因為玻璃反光等狀況導致評分學生看不清楚黑板上缺席狀況，請缺席狀況填寫於黑板正中間，並將字體放大避免影響評分。
6. 有關秩序平分相關規定已於幹部訓練宣導；相關問題可向蘇○○老師洽詢。

六、學務主任報告：

- (一) 各班每日缺曠課回報情形大致良好，但仍有少數班級幹部未確實回報，請導師督促副班長改善。
- (二) 衛生組將每日巡查室內外打掃情形公布於導師群組，部分班級連續多日被列為待改善班級，煩請導師多費心指導。
- (三) 本學期曠課通知重大改革，除生輔組確實收齊家長通知回函外，也請導師務必向家長確認完成曠課推播 APP 設定。
- (四) 週會活動請導師務必隨班指導，並確實管控班級秩序，學務人員將劃分責任區協助維護活動秩序。
- (五) 放學時請各班確實將電燈、電扇、冷氣、多媒體設備、門窗…等關閉，導師可指派負責任之學生執行確認動作。
- (六) 面對學生問題，請導師務必「依據規定」並注意溝通技巧、謹慎處理；與家長連繫以達到良性溝通為原則，並記得留下過程紀錄。

肆、提案討論：

案由一：113 學年第一學期愛心便當補助案審查

說明：此案經學務處初審，全校申請 34 人次，申請 34 份，扣除學校補助獎學金、警告兩次(含)以上、上學期有申請愛心便當未繳回服務紀錄卡...之同學，共申請補助 25 人，申請愛心便當 26.5 份。
加工一孝三位同學原申請各為 0.5 份，導師提出改各為 1，經導師會議無異議通過。總份數為 28 份。

決議：依照上述建議通過。

伍、臨時動議：

- 一、午休秩序評分注意事項，黑板上要註明班上同學出缺勤狀況，以利確實掌握

學生人數以免被扣分。評分項目中關於手機的使用，如果同學是安靜的坐在位子上、不要與同學交談或玩手機，導師亦在教室內，會要求評分人員盡量尊重每位導師的班級經營。（提案人：蘇○○老師）

陸、校長總結：

- 一、9月16日國教署至校突檢校園環境，發現各缺點：校園外庭掃具工具箱的整理及廁所的雜物間未放置整齊、身心障礙的廁所故障，請負責的班級多留意。
- 二、感謝負責缺曠課的同仁對於缺曠課情形每日的跟催統計。
- 三、近日巡堂發現有部分同學實習課卻逗留在教室，請教務處於實習課、體育課等室外課程多留意，並請導師向同學宣導要準時上課。

柒、散會（同日8時0分）