

國立北門高級農工職業學校 113 年度第 1 學期第 5 次導師會議會議紀錄

時間：114 年 01 月 08(三)上午 7 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳○○

記 錄：訓育組書記黃○○

壹、上次會議建議事項與回覆：無。

貳、各處室報告：

課務組：二、三年級的班級，班上若有同學無學分的需求及想升學的，可至教務處申請自主學習，主題不限但進行地點需於校內。

教務處：

- (一)1/18-1/20 為大學學測日，考試地點在臺南女中，任教普通班的同仁屆時可至考場給予學生鼓勵。
- (二)若學生有成績單或相關證明的需求，請學生直接至註冊組申請，註冊組受理後會於大約 1 天的作業時間印出並蓋章。
- (三)2/5(三)為下學期開學日。2/8(六)行政人員照常上班，師生無需到校上課。
- (四)4/21(一)-4/24(四)於臺南舉辦全中運故停課，4/25(五)需正常上課。4/26(六)-4/27(日)為四技二專統測日。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

- (一)感謝本學期各班導師協助衛生組班級教室內外掃環境督促學生打掃，再此感謝各位導師的協助幫忙。
- (二)本學期期末大掃除時間為 1/8，當日早上 8：30 至 9：00 分於茶水間旁進行紙類回收作業，請各位導師協助監督班上打掃情況。
- (三)本學期休業式時段煩請各班導師留兩位學生在班上等候衛生組派員檢查。檢查項目主要以教室內外走廊、垃圾桶與廁所(重點檢查要項)，各班同學的物品請統一收放至置物櫃內，佈告欄後方櫃上不放置私人物品。

主席補充：請導師提醒同學於資源回收時，將可回收的紙張集中於茶水間前，勿將課本丟棄，因尚未期末考及防需重補修。

衛生組補充：今日大掃除檢查時間為 11 時 10 分，會請學務處同仁至各班教室、樓梯及廁所檢查，若有缺失會立即告知。

二、體育組報告：無。

三、活動組報告：無。

四、訓育組報告：

(一)12/13 已辦理完本學期第二次美編，在請導師幫忙督促班上進度。

114/01/02(四)辦理畢業紀念冊第三次研習，預計 114/01/10(三)前向各畢業班收取**畢業紀念冊**稿件(共十二個版面，版面需求由各班自行決定)，請畢業班導師協助關心製作進度。

1. 想換一張更帥氣或更美麗的照片，請提供照片電子檔，上傳至訓育組信箱 pmai221@goo.pmai.tn.edu.tw

2. 新進人員請提供大頭照電子檔，上傳至訓育組信箱 pmai221@goo.pmai.tn.edu.tw。

(二)本學期休業式訂於 114/01/20(一)辦理。當日班級行程如下：

(1)07：50~08：20 全校大掃除(教室及外掃區)。

(2)08：30~08：50 導師時間(各班教室)。

(3)08：50 教官室廣播同學前往本校禮堂就位/典禮前教育。

(4)09：00~10：00 休業式典禮(本校禮堂)。

(5)10：00 放學(學生專車 10:10 發車)。

(三)本學期愛心便當補助服務紀錄尚有 5 位同學未完成，將無法申請下學期愛心便當，這 5 位同學仍須在本學期結束前完成服務時數，請導師協助關心獲補助同學的服務進度。未依規定完成愛心服務時數學生，須繳回整學期便當補助費用。

(四)113 學年度第 2 學期第一次導師會議時間為 114/2/5(三)11:00~12:00。

(五)2025 總統教育獎校內遴選時間至 114/1/13(一)止，請導師們推薦優秀同學。受推薦人於逆境中，仍能奮發向上、樂觀進取，並具下列條件之一：

1. 發揮服務奉獻、孝行表現、友愛行為、體恤他人等情懷，對社會風氣有良善影響，足堪楷模者。

2. 語言、藝術、薪傳技藝、技能、科學、科技、資訊、體育、創新研發或其他領域，具有特殊才能，出類拔萃者。

五、生輔組報告：

(一)113 學年度第 1 學期寒假家長聯繫函回條及班級統計名條請於 1 月 15 日(三)前繳回生輔組。

(二)下學期幹部請導師近期利用時間遴選班級幹部，並於 1 月 15 日(三)前將名單繳至生輔組蔡幹事彙整，下學期預計於 2 月 12 日(三)辦理幹部訓練。

(三)本學期學生公假及一般假別請假截止時程：

1. 114 年 1 月 14 日 16 時關閉[公假]請假系統。

2.114年1月20日10點(休業式結束後)關閉[學生請假系統]，1月20日上傳學期缺課三分之一學生名單資料。

(四)各班寒假期間如有2日以上活動，請告知生輔組於校安系統填報相關資料。

(五)本校學生出缺勤考查情況：

依本校學生德行評量補充辦法：曠課累積達42節課，如屬長期缺曠課，請先行通報中離系統，另可提報學生事務會議通過後，依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

(六)依高級中等學校學生學習評量辦法27條規定，符合修業期滿課程綱要所定畢業條件及德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過，准予畢業，並發給畢業證書。

主席補充：1/15各班須繳下學期幹部名單，建議今日可利用時間選出下學期的幹部，以利教官室彙整。

生輔組補充：

(一)獎懲擬定書於1/17(五)截止，請導師於當日下班前繳交至教官室蔡幹事。

(二)近日有多位學生至教官室詢問請假系統密碼，因個資問題故密碼設定複雜，除須符合4個要件且密碼需達12碼，變更設定成功之後會顯示設定已完成。

(三)特定人員的名單放置於簽到處，請導師若有需要的可做填寫。

主教補充：

(一)請導師於核假時需留意學生請假的事由、檢附的相關證明文件。

(二)學生辦理改過銷過請利用下課或午休時間。

六、學務主任報告：

(一)114年1月8日歲末大掃除請各班配合衛生組重點打掃工作項目，並請導師到場指導，確實完成學期大掃除工作。

(二)課堂與午休巡邏記錄各班上課情況與環境整潔，內容呈現部分班級秩序與整潔長期未獲改善，請導師掌握班級狀況並督促學生改進缺失。

(三)113年12月起午休秩序調整為固定人員評分，較之前各班風紀股長輪流評分更加嚴謹，若學生或導師對評分有疑慮，請洽協助行政老師溝通，避免學生與評分人員紛爭。

(四)請落實線上點名，目前學校採行線上點名系統推播作業通知家長學生缺曠課情形，第一節課學生缺課比例日益增加，故任課老師線上點名格外重要；另請按照鐘聲上下課，尤其第四節與第七節切勿提早下課，以維護校園秩序與放學安全。

(五)感謝導師們一學期的辛苦付出，面對學生的各項問題耐心關懷與輔導，期盼學生有所成長，班級經營更加順利。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、校長總結：

(一)請三年級導師及訓育組留意，於製作畢業紀念冊時內容應避免情色、政治及宗教的議題。

(二)有關家長反應劃撥單太多張，經了解因劃撥單的欄位有限制，及不能強迫學生購買書籍而造成反覆退書的問題，若家長有反應請導師代為說明。

(三)今日大掃除請導師留意細節部分，尤其樓梯間的蜘蛛網。

(四)2/8(六)及 4/21-4/24 全中運，師生無需到校上課，行政人員需正常上班。有關全中運衍生 21 週或 22 週的問題目前協調中，屆時臺南市國立高中職的做法會同一步調實施。

柒、散會(同日 8 時 5 分)