

113-1學習歷程檔案 收訖明細確認 操作說明



步驟1：入口網站

國立北門高級農工職業學校
National Pei-men Senior Agricultural and Industrial Vocational School

認識北農 ▾ 公佈欄 ▾ 行政單位 ▾ 教學單位 ▾ 學校團體 ▾ ENGLISH ▾ 舊站 ▾ 專案計畫 ▾ 資料開放專區

搜尋

公告

選取分類 ▾

熱門Tag

中學生網站 (5) 主題書展 (2) 健康檢查 (1) 國立大學 (2) 圖書館 (24) 圖資利用教育 (1) 學校介紹 (1) 宿舍 (1) 小論文 (4) 就業資訊 (36) 庶務組 (1) 技藝競賽 (2) 招生訊息 (1) 教師研習 (5) 新書書展 (6) 新生專區 (1) 書展 (7) 校友會 (8) 海威疫苗 (11) 將繼全

最新消息

MORE

- 公告113學年度第1學期第2次導師會議紀錄 2024-10-04
- 113學年度獎學金申請資訊 2024-10-04
- 113會計年度結束期間各處室經費結報注意事項 2024-10-04
- 113學年度上學期第一次期中考登錄學生成績注意事項 2024-10-04
- 班級讀書會(10/2) 主題：AI時代，你跟上了嗎？ 2024-09-30
- 「113年代謝症候群防治有獎徵答活動」 2024-09-30
- 「113年全民健康保險牙醫門診總額12歲至18歲青少年口腔提2024-09-30
升照護試辦計畫」

校務行政

- 雲端學期行事曆
- 雲端差勤系統
- 智慧校園平台
- 校務行政系統**
- 內部控制聲明書
- 課程計畫書
- 公物報修系統
- 雲端公文系統
- 網路請購系統

宣導網站

- 內部控制聲明書



步驟2：登入

1. 學校名稱：110404

2. 角色：學生

3. 帳號=學號

4. 密碼

步驟3：選擇系統

教育部國民及學前教育署
高級中等學校校務行政系統

步驟4：收訖明細



TAIPEI TECH 學生學習歷程系統 e-portfolio

學生學習歷程系統 首頁 學生資料上傳 課程紀錄 多元表現 **收訖明細** 歷年紀錄統計 檔案下載 登入 回國教署校務系統 登出

基本資料

學號： 姓名： 身分證字號： 班級： 座號：

課程學習成果設定資訊

開放上傳學年
開放上傳學年：113 學年

勾選學年
勾選學年：112 學年

步驟5：收訖明細學年期→查詢



說明

注意事項

1. 收訖明細資料為貴校歷程負責人員，自歷程中央資料庫下載收訖明細後所匯入系統中之資料。收訖明細資料若有問題，請先詢問貴校歷程負責人員。

說明

- 【文件檔案驗證】及【影音檔案驗證】欄位
 - 【文件檔案驗證】及【影音檔案驗證】欄位為：系統以【收訖明細資料】來驗證比對與歷程中央資料庫的檔案一致性。
 - 【✔】：一致。
 - 【✘】：不一致。
 - 【-】：無法驗證比對。此僅代表系統無法以【收訖明細資料】來與歷程中央資料庫驗證比對檔案一致性，並不代表檔案提交失敗。檔案提交成功與否之確認方式如下：
 - 【文件檔案大小】欄位有數值資料，即代表【文件檔案】有成功提交至歷程中央資料庫。
 - 【影音檔案大小】欄位有數值資料，即代表【影音檔案】有成功提交至歷程中央資料庫。

查詢收訖明細

收訖明細學年期 學年 請選擇學年 學期 請選擇學期 查詢

113 1

步驟6：確認修課紀錄

修課紀錄

校內幹部經歷

修課紀錄

【確認期限：2025-3-5~2025-3-10 23:59】

學生資料

學期成績

#	科目名稱	開課年級	修課學分	學期學業成績	成績及格	補考成績	補考及格	是否採計學分	質性文字描述
1	國語文	2	3		及格	-	-	採計學分	-
2	英語文	2	2		及格	-	-	採計學分	-
3	歷史	2	2		及格	-	-	採計學分	-
4	物理	2	2		及格	-	-	採計學分	-

問題回報

確認「修課紀錄」資料正確

要確認的項目總共有2項：

1. 修課紀錄
2. 校內幹部經歷

每一項都要確認喔！

確認後沒有問題請按橘色(資料正確)，若有問題請在3/10前至教務處課務組詢問！

步驟9：確認校內幹部經歷

修課紀錄

校內幹部經歷

校內幹部經歷

【確認期限：2025-3-5~2025-3-10 23:59】

學生資料

校內幹部經歷

#	單位名稱	開始日期	結束日期	擔任職務	幹部等級
1		1130216	1130630	事務股長	班級幹部

問題回報

確認「校內幹部經歷」資料正確

也有可能顯示無資料，表示同學沒有擔任班級幹部。

確認後沒有問題請按橘色(資料正確)，若有問題請在3/10前至教務處課務組詢問！

提醒：

1. 收訖明細確認於114年3月10日下午11:59截止，為了維續每位學生的權益，請務必於期限內完成。
2. 超過期限未確認，將認定為資料正確，日後不得以任何理由修改。
3. 要確認的項目總共有**2**項：**修課紀錄及校內幹部經歷**，一定要逐一確認喔！

