

# 國立北門高級農工職業學校 109 年職業安全衛生管理計畫

中華民國 108 年 12 月 11 日行政會議訂定

- 一、安全衛生政策：本校秉持校訓「誠愛勤樸」之精神，承襲優良之傳統校風，戮力同心務求學校之永續發展。為維護全體教職員工生、承攬商及訪客之安全，並推動健康安全的校園環境，本校承諾遵守職業安全衛生相關法規，並規畫、擬定、執行及持續改善學校安全衛生等工作，營造美好之校園環境時為我們的使命與責任。
- 二、計畫目標：為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命 safety 及身心健康。
- 三、計畫項目之施行：

| 項次 | 計畫項目               | 實施細目               | 實施方法                                                             | 實施單位/人員        | 實施期限     | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|--------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|----------------|----------|---------------|----|
| 1  | 工作環境或作業危害之辨識、評估及控制 | 規劃危害鑑別與風險評估模式      | 依本校『危害鑑別風險評估執行辦法』辦理                                              | 職業安全衛生管理單位、各單位 | 6 月-12 月 |               |    |
|    |                    | 工作場所安全觀察           |                                                                  | 職業安全衛生管理單位、各單位 | 6 月-12 月 |               |    |
|    |                    | 依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施 |                                                                  | 職業安全衛生管理單位、各單位 | 6 月-12 月 | 2500 元        |    |
| 2  | 機械、設備或器具之管理        | 一般手工具管理            | 1.手工具實施定期檢查與保養。<br>2.使用工具架、工具箱時，應將手工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。 | 各使用或保管單位       | 1 月-12 月 | 2000 元        |    |

| 項次 | 計畫項目                  | 實施細目               | 實施方法                                                                                                                  | 實施單位/人員          | 實施期限   | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|-----------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------|---------------|----|
|    |                       | 一般機械、設備            | 1.一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機...等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。<br>2.各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依本校『自動檢查計畫』實施。 | 各使用或保管單位         | 1月-12月 | 2000元         |    |
|    |                       | 危險性機械              | 1.依法由具有合格操作資格者操作。<br>2.指派專人管理。<br>3.定期委由廠商負責保養。<br>4.依本校『自動檢查計畫』實施。                                                   | 各使用或保管單位         | 1月-12月 | 2000元         |    |
| 3  | 危害性化學品標示及通識           | 落實危害通識計畫           | 依本校『危害通識計畫』辦理。                                                                                                        | 職業安全衛生管理單位、各使用單位 | 1月-12月 |               |    |
|    |                       | 更新、維護安全資料表         |                                                                                                                       | 各使用單位            | 1月-12月 |               |    |
|    |                       | 更新、維護危害物質清單        |                                                                                                                       | 各使用單位            | 1月-12月 |               |    |
|    |                       | 其他必要防災措施(如化學品委外清運) |                                                                                                                       | 職業安全衛生管理單位       | 1月-12月 | 10000元        |    |
| 4  | 採購管理、承攬管理及變更管理、維修管理事項 | 採購管理               | 依本校『採購安全衛生管理辦法』辦理                                                                                                     | 總務處              | 1月-12月 |               |    |
|    |                       | 承攬管理、維修管理          | 依本校『承攬商安全衛生管理辦法』辦理                                                                                                    | 總務處              | 1月-12月 |               |    |
|    |                       | 變更管理               | 依本校『變更管理辦法』辦理                                                                                                         | 總務處              | 1月-12月 |               |    |
| 5  | 安全衛生作業標準之訂定           | 依本校需求制(修)訂安全衛生作業標準 | 依本校『職業安全衛生作業標準辦法』訂定                                                                                                   | 實習處              | 1月-12月 |               |    |

| 項次 | 計畫項目                | 實施細目                                    | 實施方法                                                             | 實施單位/人員           | 實施期限   | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|---------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|---------------|----|
| 6  | 定期檢查、重點檢查、作業檢點及現場巡視 | 定期檢查、重點檢查、作業檢點                          | 依本校『自動檢查計畫』辦理                                                    | 職業安全衛生管理單位指揮監督各單位 | 1月-12月 |               |    |
|    |                     | 作業現場巡視                                  |                                                                  | 職業安全衛生管理單位與各單位    | 1月-12月 |               |    |
| 7  | 安全衛生教育訓練            | 新進教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練               | 1.依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理<br>2.新進教職員工與學生一般安全衛生教育訓練                     | 實習處與各單位           | 1月-12月 | 2500元         |    |
|    |                     | 異動教職員工及學生安全衛生教育訓練                       | 1.依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理<br>2.在職勞工工作環境、工作性質與變更者。                      | 實習處與各單位           | 1月-12月 | 2500元         |    |
|    |                     | 職業安全衛生在職教育訓練(法定回訓)                      | 依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理                                                | 實習處與各單位           | 1月-12月 | 2500元         |    |
|    |                     | 特殊有害作業或危險性機械設備操作教職員工與學生安全衛生教育訓練及其在職教育訓練 | 依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理                                                | 實習處與各單位           | 1月-12月 | 2500元         |    |
|    |                     | 急救人員訓練及其在職教育訓練                          | 1.依本校『安全衛生教育訓練辦法』辦理<br>2.由單位主管遴選適當教職員工參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。 | 職業安全衛生管理單位與各單位    | 1月-12月 | 2500元         |    |
| 8  | 個人防護具之管理            | 安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理    | 依本校『個人安全防護器具管理辦法』辦理                                              | 各單位               | 1月-12月 |               |    |
| 9  | 健康檢查、健康管理           | 新進勞工體格檢查                                | 依本校『學校教職員工及學生健康管理辦法』辦理                                           | 人事室               | 1月-12月 | 5000元         |    |

| 項次 | 計畫項目                         | 實施細目                | 實施方法                               | 實施單位/人員 | 實施期限      | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|------------------------------|---------------------|------------------------------------|---------|-----------|---------------|----|
|    | 及健康促進事項                      | 在職勞工定期健康檢查          |                                    | 人事室     | 8月-9月     | 10000元        |    |
|    |                              | 在職勞工特殊健康檢查          |                                    | 人事室     | 1月-12月    |               |    |
| 10 | 安全衛生資訊之蒐集、分享及運用              | 安全衛生資訊之蒐集           | 至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊           | 學務處     | 3、6、9、12月 |               |    |
|    |                              | 安全衛生資訊之分享           | 透過網頁公告進行宣導                         | 學務處     | 1月-12月    |               |    |
| 11 | 緊急應變措施                       | 急救與緊急應變演練、訓練        | 依本校『緊急應變計畫』辦理                      | 學務處     | 4月、10月    |               |    |
| 12 | 職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析 | 職業災害等事件調查處理與統計分析    | 依本校『學校職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件調查及處理辦法』辦理 | 輔導室     | 1-12月     |               |    |
| 13 | 安全衛生管理記錄及績效評估措施              | 統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項 | 實驗(習)場所巡查改善事項完成率                   | 實習處     | 1-12月     |               |    |
|    |                              | 教育訓練演練配合度           | 教育訓練及演練達成度                         | 實習處     | 1-12月     |               |    |
| 14 | 人因性危害預防                      | 人因性危害問卷發送           | 依『人因性危害預防計畫』辦理                     | 學務處/人事室 | 1-2月      |               |    |
|    |                              | 人因性危害問卷回收暨結果統計      |                                    | 學務處/人事室 | 3-5月      |               |    |
|    |                              | 高風險人員評估及作業環境改善      |                                    | 學務處/人事室 | 6月        |               |    |
| 15 | 母性特別保護危害防止                   | 懷孕同仁資料定期調查與作業環境確認   | 依『母性特別保護危害防止計畫』辦理                  | 人事室提供資料 | 3、6、9、12月 |               |    |
|    |                              | 高風險人員評估及作業環境改善      |                                    | 學務處/人事室 | 6、12月     | 1000元         |    |
| 16 | 異常工作負荷促發疾病                   | 潛在高風險族群資料之收集        | 依『異常工作負荷促發疾病預防計畫』辦理                | 各單位主管   | 4-5月      |               |    |

| 項次 | 計畫項目         | 實施細目                           | 實施方法                | 實施單位/人員         | 實施期限    | 預估經費<br>(新台幣) | 備註 |
|----|--------------|--------------------------------|---------------------|-----------------|---------|---------------|----|
|    | 預防           | 高風險族群評估及作業改善                   |                     | 學務處/人事室         | 6、12 月  | 2000 元        |    |
| 17 | 執行職務遭受不法侵害預防 | 執行職務遭受不法侵害預防問卷發送               | 依『執行職務遭受不法侵害預防計畫』辦理 | 人事室             | 1-2 月   |               |    |
|    |              | 執行職務遭受不法侵害預防問卷回收暨結果統計(高風險族群評估) |                     |                 | 3-5 月   |               |    |
|    |              | 職場暴力事件申訴及處理                    |                     | 人事室             | 1-12 月  | 2000 元        |    |
|    | 其他安全衛生管理措施   | 職業安全衛生管理計畫修訂                   | 本計畫應逐年檢討修正並公告實施。    | 職業安全衛生管理單位與使用單位 | 10-12 月 | 1000 元        |    |

四、績效考核：本計畫之最終目的在於提供教職員工與從事勞動作業之工作者及在實驗(習)場所接受教學教育之學生安全工作環境，本計畫之各項要求事項得列為該年度之績效考核。

五、其他規定事項：

1. 本計畫經本校行政會議審議後，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。
2. 本校學生在非本校經營管理之事業從事實習或勞動之教職員工生亦適用本計畫。
3. 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。