

國立北門高級農工職業學校 113 學年度第 2 學期第 5 次導師會議紀錄

時 間：114 年 06 月 11 日(三)上午 7 時 30 分

地 點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳○○

記 錄：訓育組書記黃○○

會議議程：

壹、上次會議建議事項與回覆：

編號	建議事項	回覆單位	相關處室回覆
1	目前高三學生有些須重補修，組長要求須達 6 位同學才會開課，但以專業科目來講其實學生大部分及格，如果人數低於 6 位就不開課？ (提案人：李○○)	教務處	因人數太少擔心無法支付任課老師鐘點費，因此才有人數的限制，若人數不足原則上可採自學輔導的方式重補修。

貳、各處室報告：

教務處：

- 一、若班上彈性課程的選課有選自主學習的同學，請於 6 月 18 日前繳交計畫書至教務處，如果無法於期限內繳交則視為放棄，由學校安排彈性課程。
- 二、第 2 次的加退選會於 9 月上完第 1 次的彈性課程之後才會開始，在此之前除了自主學習會更動，其他則不更動，有些額滿的課程只能退選不再加選，自主學習與微課程為零學分，自主學習需寫計畫書及期末會有成果發表。若有選課的相關問題請學生到課務組。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

- (一)本學期感謝各班導師對班級學生打掃環境的督促，再此謝謝各位導師的協助。

主席補充：因為學生人數減少，對有些人數少的班級需整理學校所分配的外掃區域負擔很重，請各班級量力而為，做重點式的打掃。

二、體育組報告：無。

三、活動組報告：

- (一)本學期社團活動已於 5/21(三)結束，近期有少數社團老師告知同學未繳交社費的狀況，相關名單已發放至各班，煩請老師協助提醒同學確實繳交。

四、訓育組報告：

(一)6/3(一)辦理 113 學年度畢業典禮已順利完成。感謝應屆畢業班導師 3 年來的辛勞。

(二)6/19-20 兩天進行高二同學的證件照拍攝。以下是各班拍攝證件照的時間安排，請務必提醒同學穿著夏季或冬季制服上衣(全班統一)，也可以外加領帶及背心。

1. 拍照地點在日新大樓 4F 視聽教室。
2. 大頭照請各班班長通知該節課任課教師。(訓育組會另行發通知)
3. 請同學拍照前先換上夏季或冬季制服上衣，也可以外加領帶及背心。
4. 個人照檔案作升學考試報名，不能遮蓋眉毛與耳朵。

6 月 19 日星期四		6 月 20 日星期五	
時間	班級	時間	班級
09:10~10:00	電繪二忠(06 人)林○惠老師 電子二忠(18 人)劉○谷老師 電機二孝(29 人)林○瑩老師	09:10~10:00	機械二忠(27 人)蔡○樺老師 電子二孝(12 人)杜○亨老師
10:10~11:00	加工二忠(28 人)王○之老師 電商二忠(22 人)楊○利老師	10:10~11:00	電機二忠(33 人)王○瑋老師 電圖二忠(17 人)吳○廷老師
11:10~12:00	土木二孝(23 人)田○廷老師 造園二忠(20 人)李○婕老師	11:10~12:00	機械二孝(25 人)胡○千老師 體育二忠(18 人)杜○洵老師
12:00~12:50	中午休息	12:00~12:50	中午休息
12:50~13:10	教職員工	12:50~13:10	教職員工
13:10~14:00	畜保二忠(28 人)薛○琚老師 職能二忠(10 人)黃○媚老師	13:10~14:00	
14:10~15:00	土木二忠(26 人)吳○穎老師 加工二孝(23 人)余○容老師	14:10~15:00	

(三)113 學年度新生訓練預定 8/21-8/22 舉行，目前招募新生訓練小隊輔，招募對象以目前高一同學為主，主要負責新生訓練活動當天帶領新生及協助導師班務的小隊輔工作，懇請導師們推薦貴班具有服務熱忱及認真負責的同學二至三名(排除銷過的同學)，並確認其參加意願後，將此表單提交訓育組。

國立北門農工 114 學年第 1 學期新生訓練小隊輔推薦表網路表單：

<https://forms.gle/xVGgiZkevGfmuXNo7>

(四)6/30(一)上午 8:50 辦理本學期休業式，屆時請導師協助點名。以下為休業式當日行程：

1. 07:50~08:20 全校大掃除(教室及外掃區)。
2. 08:20~08:50 導師時間(各班教室)。
3. 08:50~ 各班進本校禮堂就位。
4. 09:00~10:00 休業式典禮。
5. 10:00 放學。

五、生輔組報告：

- (一)暑期家長聯繫函將於6月16日(一)放置班級櫃，請各班將聯繫函發放同學帶回，商請導師告知家長相關聯繫函，並於6月27日(五)回收回條，未繳交回條同學，依本校獎懲規定第九條第十八款記警告乙次。
- (二)6月23日(一)幹部(班長)集合時，請各班將班牌及秩序整潔獎牌繳回教官室。
- (三)本學期學生請假作業將於學期結束時結算，請導師協助告知班上同學，有缺曠課請於6月30日(一)前完成請假，預計6月30日(一)10點休業式後關閉請假系統；另外公假請於6月25日(三)前完申請，公假申請系統預計6月25日(三)16時關閉；後續再麻煩老師上線審核。
- (四)本學期各班學生敘獎或懲處，請於6月27(五)日前完成獎懲擬定書後送教官室辦理。
- (五)本校學生出缺勤考查情況：
截至6月1日止，曠課累積達42節課學生名單共有229筆，因人數眾多不逐一列出，請導師利用北科系統查閱並關心學生狀況，請各班導師針對學生狀況要求盡速完成請假作業，或後續辦理相關通報及適性輔導。

六、學務主任報告：

- (一)感謝各位導師整學期的費心費力，讓學務工作得以順利推展，特別感謝應屆畢業班導師三年來不辭辛勞帶班。
- (二)請任課老師落實上課點名，導師掌握學生在校情形，有狀況須及時聯絡家長。
案例分享：2025-05-21 聯合新聞網
宜蘭縣羅東國中一名女學生2020年11月9日離開班級教室，3個半小時後被發現自羅東民生市場輕生，雙親認為羅東國中大門與圍牆形同虛設，沈姓校長與5名老師也未通報她缺席，錯失急救機會，提損害賠償訴訟，請求6名師長連帶賠償322萬3521元、羅東國中賠322萬3521元，台灣高等法院判羅東國中須賠償264萬4213元。
- (三)重申輔導與管教學生請確實依據本校「教師輔導與管教學生辦法」暨「學生獎懲規定」辦理。
- (四)暑假期間仍請導師提醒學生注意活動安全並持續關心學生暑期生活情形。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：無

陸、主秘總結：

- 一、感謝導師及同學協助打掃校園環境。
- 二、請導師提醒學生和家長應盡速完成請假作業，以免曠課紀錄。
- 三、請老師若要處分學生先參閱學校相關規定。

柒、散會：(同日7時55分)