

國立北門農工教職員 就職通知暨報到手續單

姓 名： 到職日期： 年 月 日

職 稱： 到職原因：

奉准文號：

單位主管	移交業務
教務處	(授課安排) 職員、職代:本欄免核章 (電子郵件信箱設定) 教學組： 設備組： 主任
學務處	
實習處	
員生消費合作社	辦理入社入股
圖書館	辦理借閱圖書
輔導室	
總務處	出納組辦理薪資入帳及所得稅扣繳…、庶務組辦理財產登記及勞健保…、文書組處理公文事宜…。 出納組： 庶務組： 文書組： 主任：
主計室	
人事室	辦理敘薪、健保、公保、退撫基金及人事資料移轉登錄等業務 助理員： 組員： 主任： ※適用勞基法人員本欄免核章。

以上各項報到手續均已辦理完成，謹請准予就職敘薪。

職 _____ (簽章) 年 月 日

謹陳 校長