

國立北門高級農工職業學校114學年度第1學期
高一導師臨時會議紀錄

壹、時間：114年8月18日(一)上午10時00分

貳、地點：Google meet

參、主席致詞：

(一)導師會議重點：8/21-22新生始業輔導相關事項。

(二)新任組長介紹：訓育組長林○○。

(三)一年級導師介紹：

班級	姓名	班級	姓名
機械一忠	吳○○	機械一孝	黃○○
電機一忠	王○○	電機一孝	沈○○
電子一忠	余○○	電子一孝	陳○○
土木一忠	陳○○	土木一孝	方○○
加工一忠	江○○	加工一孝	丁○○
電圖一忠	胡○○	畜保一忠	劉○○
造園一忠	葉○○	電商一忠	王○○
		職能一忠	謝○○

肆、各處室報告：

一、教務處註冊組

- (一) 各班學生名單，新生訓練當日公告在各班教室外，請協助確認班級學生的姓名與畢業國中。
- (二) 114學年度新生學生證，約10月中旬才能完成，新生訓練時，請導師轉發「臨時在學證明」給學生。
- (三) 學雜費減免-低收、中低收、原住民、身障...，可先至註冊組登記，相關證明，於開學時再補交至註冊組。
- (四) 註冊組「新生資料表」需黏貼身份證正、反面影本(或戶口名簿影本)(如附件)。

二、合作社

- (一) 114學年度團膳、服裝及學用品訂購資訊(含建議數量及價格)，已公告在學校網頁/新生專區，8/21新生訓練時，將表單訂購結果彙整，發放紙本給新生確認。
- (二) 8/21新生訓練，合作社提供新生礦泉水，由小隊輔領回班級。

(三)合作社提供新生1件藍 T/人。

(四)合作社提供新生個人餐具組(筷、匙及碗)/每人，1份公用餐具組/每班，開學第一天發放。

伍、學務處工作報告

一、衛生組報告：

(一)新生訓練當日請導師協助清點掃具數量。並請導師確認自己班級內外掃區分配位置。有掃具不足的班級可利用上午時段派同學至回收場領取。

若新訓當日太趕來不及領取可先確認班級內外掃具的數量，待開學後打掃時間亦可派同學至回收場領取掃具。

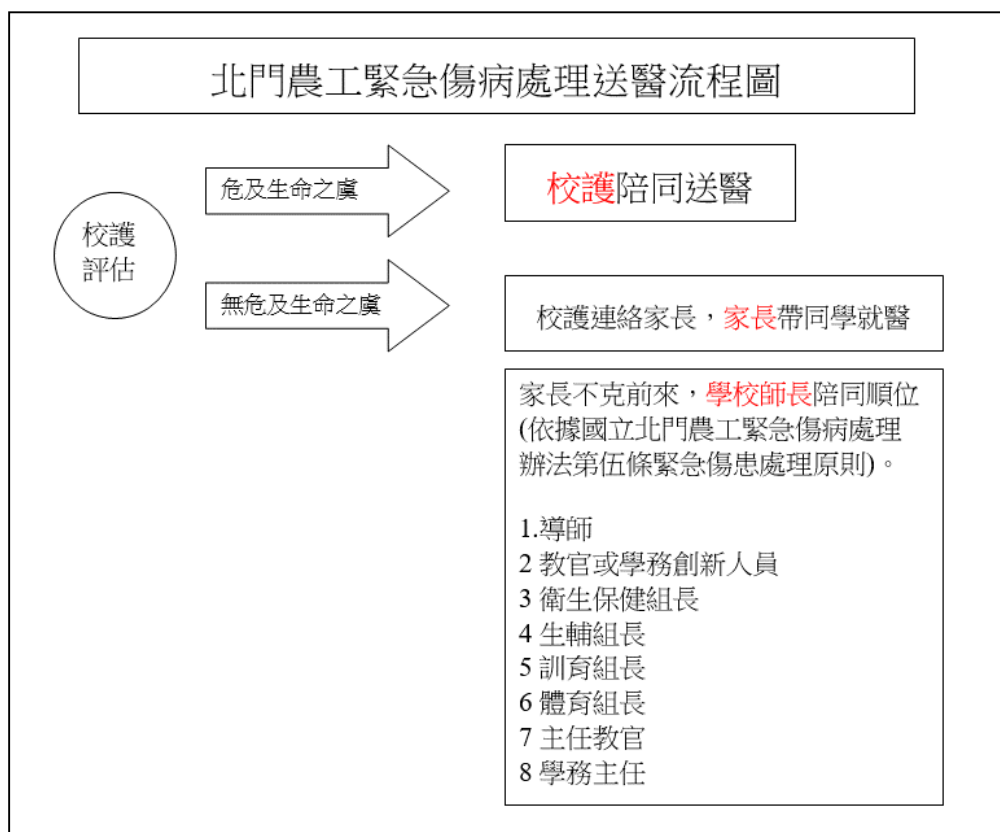
(二)回收場因屬開放空間，學生在倒垃圾（回收、一般分類）控管上較困難，自即日起開放三個時段分別為：

上午時段：07:30~08:30、08：50~09:20

中午時段：12:00~13:10

再請導師加強宣導落實垃圾分類及非開放時段請不要拿至回收場倒置。

(三)北農傷病處理送醫流程



(四)緊急傷患處理原則

報告程序（即時報告）

目擊的教職員工或學生 → 健康中心校護 → 班導師或生輔組長或學務創新人員 → 主任教官、學務主任 → 校長

一般狀況可行動者（無立即性及繼續性傷害）：

由現場教職員工或學生初步處理（如加壓止血等），並護送至健康中心處理。

特殊狀況（有立即性或繼續性傷害或危及生命之虞者）：

由現場教職員工或學生進行初步急救並立即通知健康中心，由校護前往處理。為重大傷病情況時應依緊急傷病通報網向相關單位陳報。

二、體育組報告：無。

三、活動組報告：

活動組將於新生始業輔導期間進行一年級民主法治教育研習營的意願調查，調查表會放入班級資料袋中，再請導師協助於8/22(五)放學前送回學務處活動組。

四、訓育組報告：

（一）新生始業輔導時間：114/8/21(四)~114/8/22(五)共兩天。

（二）新生始業輔導報到時間：114/08/21(四)，早上 7:50~8:00。

（三）新生報到流程：到校之後，逕至各班教室報到，由駐班小隊輔負責引導。

（四）新生報到注意事項：

1. 搭乘專車：新生始業輔導兩天皆可搭乘專車，請於輔導前三日，查閱校網公告。

2. 服裝穿著：以國中制服或運動服裝為主，勿穿拖鞋或涼鞋。（若國中制服或運動服已遺失，則自行搭配合宜的服裝）。

3. 中午用餐：請自備餐具及水杯，並自備100 元餐費，當天繳交給駐班小隊輔。（用餐有特殊需求，例如不用餐或吃素，報到後立即告知小隊輔）

4. 手機使用：可以攜帶手機到校，上課時間必須關機（或由導師統一收置），下課始能使用。

5. 攜帶物品：攜帶個人文具用品。

6. 請假方式：撥打學校電話 06-7260148 轉分機 325 教官室。

7. 關於新生入學相關事務詳見北農首頁「學生專區」之「新生專區」。

（五）新生始業輔導課程表

國立北門農工 114 學年度新生始業輔導課程表					
時 間		8/21(四)	地點	8/22(五)	地點
1	08:00 08:50	新生報到(各班教室) 導師時間	教室	環境整理 導師時間	教室
2	09:10 10:00	1. 新生始業典禮 2. 各處室業務介紹	本校禮堂	學習評量辦法與多元入學 簡介 (教務處註冊組)	本校禮堂
3	10:10 11:00	學生請假規定、獎懲辦法 及生活規範說明(學務處 生輔組)	本校禮堂	1. 學習歷程檔案宣導 2. 多元選修選課說明 3. 本土語言選課說明 (教務處教學組、課務組)	本校禮堂
4	11:10 12:00	1. 輔導室輔導紀錄卡撰寫 說明 (輔導室) 2. 合作社業務說明(合作社)	本校禮堂	北農校歌教唱	本校禮堂
5	12:00 13:00	午餐好時光	教室	午餐好時光	教室
6	13:10 14:00	1. 導師時間 (填寫基本資料、推選班 級幹部) 2. 校服套量	教室	各科環境介紹及課程研習	各科 指定 地點
7	14:10 15:00	1. 導師時間 (分配打掃工作、認識外 掃區域等) 2. 校服套量	教室	各科環境介紹及課程研習	各科 指定 地點
8	15:10 16:00	CPR 衛生組心肺復甦術訓 練 AED 宣導 (學務處衛生 組)	本校禮堂	集合禮儀指導	本校禮堂
9	16:00	集合放學	本校禮堂	集合放學	本校禮堂
備註	一、上課集合秩序之維持由教官/學創人力輪流負責。 二、整理環境所需工具，以班為單位向衛生組洽借。				

(六)114 學年度新生始業輔導各班禮堂位置

本校禮堂 (8/21-8/22 新生始業輔導適用)					
二樓	忠勇	1 師長席	1-3 電機一忠 30	1-3 加工一忠 31	二樓
	仁愛	2-3 機械一忠 15	4-5 電機一孝 16		孝順
	和平	4 機械一孝 13	6 電圖一忠 12	4-6 加工一孝 30	信義
	服務	5 土木一忠 14	7 電子一忠 10		禮節
	整潔	6 土木一孝 12	8 電子一孝 9	7-9 畜保一忠 30	勤檢
	學問	7 電商一忠 13	9 職能一忠 12	10 小隊輔	助人
		8-9 造園一忠 16	10 小隊輔		有恆
		10 小隊輔			
		83	89	91	
		總人數263			
		1、一列13個座位。 2、各科主任坐在第一正面第一排的師長席。 3、各班導師坐在各班第一排第一位。一位小隊輔坐在各班的最後的空位，其他小隊輔坐在小隊輔座位區。 4、隨身攜帶衛生用品，除飲用白開水，禁止食用零食、飲料。 5、典禮進行中手機管制不得因聲音而影響會場秩序。 6、未經報備不得遲到早退擅離。			

※一列排 13 個座位。

※校長及各單位行政主管坐在舞台上。

※各科主任坐在第一正面第一排的師長席。

※各班導師坐在各班第一排第一位。一位小隊輔坐在各班的最後的空位，其他小隊輔坐在小隊輔座位區。

(七)新生校服套量時間(套量地點在禮堂後方)

套量梯次	科別	套量時間
第一梯	職能一忠、電商一忠、造園一忠、電圖一忠	11:30-12:00
第二梯	加工一忠、加工一孝、畜保一忠	13:00-13:30
第三梯	電機一忠、電機一孝	13:30-14:00
第四梯	機械一忠、機械一孝、電子一忠、電子一孝	14:00-14:30
第五梯	土木一忠、土木一孝	14:30-15:00

(八)各科環境介紹及課程研習

別	集合地點
職能一忠	職能一忠教室
機械一忠、機械一孝	維新館一樓
電子一忠、電子一孝	維新館三樓微2教室
電機一忠、電機一孝	二樓電工機械工場及微電腦工場
電圖一忠	製圖科館一樓
土木一忠、土木一孝	土木科館一館一樓
加工一忠、加工一孝	加工科館一樓
畜保一忠	畜保科館一樓
造園一忠	造園科館半圓形教室
電商一忠	力行大樓2樓多元學習教室

(九)高一導師工作注意事項：

1. 認識新生，建立師生關係。(請導師事先設定的 line 班級群組，讓新生加入)
2. 說明班級常規及學校相關規定。(請詳閱導師群組記事本114學年度導師手冊電子版)
3. 選舉臨時班級幹部，至少選出四名幹部(班長、副班長、衛生股長及合作社代表)。
4. 填寫教官室新生資料。
5. 認識外掃區域並分配室內外掃地工作。
6. 各班的冷氣遙控器及儲值卡先由導師保管，遙控器的保證金500元及儲值卡(已預先儲值100元)共600元先請導師代墊，新生始業輔導導師時間請小

隊輔繳至訓育組。

- (十)相關補助申請(愛心便當申請、教育儲蓄戶、歡喜愛心會等)請隨時注意訓育組的公告。

五、生輔組報告：

- (一)新生始業輔導將發放學生事務相關資料給班級及學生填寫，注意事項會隨資料一起發放，再請導師協助處理。新生個人基本資料表請於新生訓練日8月21日(四)發放學生帶回填寫並貼二吋大頭照，於8月22日(五)放學前繳回。
- (二)本學期有學生在校作息時間規定、學生生活規範、學生請假實施辦法、教師輔導與管教學生辦法、學生獎懲規定等章則經校務會議通過後完成修訂，並已公告校網-教官室章則內，請老師參閱。
- (三)請導師先期規劃遴選班級幹部，並於8月22日(五)放學前交回教官室，預於9月10日(三)辦理幹部訓練，預定幹部原則上配合幹部訓練，若學期中不適任，亦可至教官室進行改任。
- (四)114學年度各班級輔導學創老師編組表於開學前公告各年級導師群組記事本，班級學生如果有獎懲、缺曠或其他特殊狀況等情形，可知會輔導學創老師協助處理。

六、學務主任報告：

- (一)感謝各位老師擔任一年級新生導師，由於近年學生素質顯著改變，導師工作變得更加繁重，未來三年勞煩各位導師多費心力。
- (二)新生入學開始體驗新環境，請導師多花時間輔導學生，**一年級開始建立良好生活常規**有利未來班級經營。
- (三)113學年學生團膳變革：取消餐具委託清洗(約3元)，訂購團膳學生提供一個的不銹鋼碗(直徑15公分/材質304)；一年級新生加贈環保餐具(不銹鋼筷、湯匙)。餐具第一次使用前請先用洗碗精清洗。
- 配套措施：
1. 餐具請學生自行保管，用餐後稍加擦拭帶回家清洗，**禁止在校清洗**，以免衍生諸多情況如：餐後大排長龍影響午休時間、學校用水量大增、水管阻塞…等。
 2. 建議學生自行準備加蓋之餐具，方便攜帶也顧及個人衛生。
- (四)校園資訊安全宣導：請留意學生個資，切勿隨意轉傳以免造成個資外洩；另外，教育部不定期進行社交工程演練(模擬駭客使用社交工程手法，透過電子郵件、簡訊等方式，測試教職員工的資安意識和防護能力)，請同仁提高警覺，來路不明的電子信件請勿點選。
- (五)若有任何問題，隨時利用各種管道聯繫以便即時解決問題。

陸、提案討論：無

柒、臨時動議：無

捌、散會(同日10時35分)

附件

國立北門高級農工職業學校 114 學年度新生基本資料表					
班級			姓名		
出生年月日		性別		身分證字號	
市話		學生手機		身分 (備註一)	
家長資料	父: _____ 母: _____ 家長是否為新住民 父 ☐ 母 ☐ (海外參訪調查) 原國籍 父 _____ 母 _____	父手機		稱謂 (備註二)	
	母手機				
畢業					
戶籍地址	☐ ☐ ☐ 台南市 _____ 區 _____ 里 _____				
通訊地址	☐ 同戶籍地址 ☐ ☐ ☐ 台南市 _____ 區 _____ 里 _____				
請貼身分證正面影印本 (無身分證者請附戶口名簿影印本 並影印成 A4 大小附於本表後)			請貼身分證反面影印本 (無身分證者請附戶口名簿影印本 並影印成 A4 大小附於本表後)		
備註	一、身分：請填一般生、低收入戶、中低收入戶、原住民、身心障礙人士子女、身心障礙學生、特殊境遇家庭、拔優生...等。 二、稱謂：請填父、母、爺爺、奶奶、姑姑、伯叔、阿姨、舅舅...等。 三、戶籍地：請填身分證反面記載之戶籍所在地地址。 四、通訊地：請填可以收到信件之現在居住地址。(同戶籍地址者免填) 五、依據國教署 105/5/12 臺教國署原字第 1050056072 號函調查新住民資料。				

※本表請貼妥身分證正、反面影印本；填妥後，請交回註冊組。