

國立北門高級農工職業學校 114 學年度第 1 學期第 4 次導師會議紀錄

時間：114 年 11 月 26 日(三)上午 7 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任 陳○○

記 錄：訓育組書記黃○○

壹、上次會議建議事項與回覆：無。

貳、各處室報告：

課務組：學生選課自本星期一開始至下星期三下午 4 點截止，教務處有提供選課共用的電腦以利使用，若使用手機操作可能會有一些視窗看不到，請上下左右移動，學生於選課時有任何問題，歡迎至課務組詢問。高二只有彈性課程，高三學生另有多元選修，學生點進入選課介面後會出現幾個選科計畫，每一個都要點進去選。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

(一)本學期校園捐血活動時間為 12/19(五)。

(二)請導師協助宣導落實垃圾分類，班級報名檢定影印身分證、照片，剪下來的碎紙請歸為垃圾，不要歸類為紙類回收。

主席補充：

(一)近年捐血活動學生的參與度不高，請導師多鼓勵學生踴躍參加捐血活動。

(二)請導師多留意班級垃圾分類的情形，並請提醒學生至垃圾場要將垃圾確實分類。

二、體育組報告：

(一)感謝校運會各班導師協助；本學年度順利完成賽事活動，不足之處體育組討論後修正。

(二)各班校運會班牌及班旗手由體育組統一記功嘉獎；導師簽名放置會議簽到處，商請未簽名核准之導師協助簽名。

三、活動組報告：

(一) 經過初步調查，116 級(高二)教育文化參觀戶外教育活動確定為北向行程。

116級「畢旅」115/09/16-18行程與意願調查統計表									
	班級	班級人數			往南	往北	不參加	參加人數	參加比例
		男	女	總數					
1	機械二忠	27	0	27	0	27	0	27	100.0%
2	機械二孝	10	0	10	0	9	1	9	90.0%
3	電機二忠	31	2	33	0	32	1	32	97.0%
4	電機二孝	34	0	34	2	32	0	34	100.0%
5	電子二忠	13	2	15	0	14	1	14	93.3%
6	電子二孝	14	0	14	0	14	0	14	100.0%
7	電圖二忠	19	0	19	3	13	2	16	84.2%
8	土木二忠	19	3	22	1	19	2	20	90.9%
9	土木二孝	8	0	8	0	0	8	0	0.0%
10	加工二忠	14	18	32	0	31	1	31	96.9%
11	加工二孝	17	13	30	6	22	1	28	93.3%
12	畜保二忠	17	13	30	0	28	2	28	93.3%
13	造園二忠	13	11	24	0	19	5	19	79.2%
14	電商二忠	7	9	16	0	11	5	11	68.8%
15	體育二忠	3	5	8	0	8	0	8	100.0%
16	職能二忠	5	7	12	0	11	1	11	91.7%
	總人數統計	251	83	334	12	290	30	302	90.4%

(二)12月31日(三)上午09時10分至12時，辦理歲末音樂會活動，學生會邀請友校參加，並於12/30(二)13時至16時與12/31(三)08時至09時進行彩排，活動當日12/31(三)第二節課與第一節班會課對調。

四、訓育組報告：

(一)本學期愛心便當申請通過者有30位，麻煩導師通知該班申請同學務必在114年12月29日之前完成本學期的愛心服務時數，並將服務時數卡繳回訓育組，若未能按時完成時數的同學將無法申請下學期的愛心便當。

(二)11/14(五)已辦理第二次畢冊美編會議，大部分班級皆能及時完成兩頁成品與廠商進行溝通，請導師關心班級製作狀況。預定於115/01/07(五)前完成每班8頁的畢冊草稿。

關於畢冊全校教職員工大頭照處理方式如下：

1.想換一張更帥氣或更美麗的照片，請於12月15日前提供照片電子檔，上傳至訓育組信箱 pmai221@goo.pmai.tn.edu.tw

2.新進人員請提供大頭照電子檔，亦請於12月15日前提供照片電子檔上傳至訓育組信箱 pmai221@goo.pmai.tn.edu.tw。

(三)下次導師會議115/01/07(三)上午7:30召開。

五、生輔組報告：

(一)近期部分同學間互動有拉扯衣褲及身體上的碰觸，商請導師不定時提醒班上學生留意互動間的分寸，避免引發校園性別事件。

(二)學生時常喜歡將周邊影像傳上社群軟體分享(如：抽菸、無照駕駛、爭吵過程、師長糾正過程等)或惡意留言，惟不知上傳之影片是否有違法或造成觀感不佳等問題，請導師持續協助宣導避免亂傳影像上社群媒體造成後續問題。

(三)有關學生到校後無故不進入課堂上課或特殊狀況學生(因情緒問題、師生衝突)務必與家長聯繫並作記錄，有突發狀況之學生請通知教官室協處。

(四)本校學生出缺勤考查情況：

統計期間:入學至 114/11/24，缺課達 42 節以上共 91 位；請導師至成績登錄系統「學務成績(教師)」查詢貴班學生的缺曠明細，並提醒學生盡速完成請假作業，或後續辦理相關通報及適性輔導。

(五)依高級中等學校學生學習評量辦法 27 條規定，符合修業期滿課程綱要所定畢業條件及德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過，准予畢業，並發給畢業證書。

主席補充：

(一)請導師留意班上學生缺曠課及獎懲紀錄情形，並隨時與家長保持聯絡。

(二)請導師不厭其煩提醒學生同儕間互動的分寸，避免發生校園性別事件；並請學生避免拍攝不當影片上傳社群媒體。

六、學務主任報告：

(一)國教署為維護教學現場良好之辦公與教學品質，自 114 年 8 月起每月 2 次不定期分區隨機抽查各校勤惰管理及辦公情形，請同仁遵守差勤規定。

(二)近期觀察環境整潔工作部分班級有待加強，如教室、外掃區、廁所...未清理，請導師督促學生做好打掃工作。

(三)天氣轉涼學生服儀明顯雜亂，請導師協助輔導學生正確服儀觀念。

肆、提案討論：無。

伍、臨時動議：無。

陸、校長總結：

一、請導師儘量向學生宣導勿隨意拍攝並上傳影片至社群媒體。

二、請同仁留意國教署抽查勤惰管理及辦公情形。

三、近日巡堂發現有部分班級環境欠佳，請導師提醒同學保持環境整潔。

柒、散會(同日 7 時 50 分)