

# 國立北門高級農工職業學校 114 學年度第 1 學期第 5 次導師會議會議紀錄

時 間：115 年 01 月 07 日(三)上午 7 時 30 分

地 點：日新大樓四樓會議室

主 持 人：學務主任陳○○

記 錄：訓育組書記黃○○

壹、上次會議建議事項與回覆：無

貳、各處室報告：

總務處：

一、南側門遙控器主機已經從 98 年使用至今已多次維修，近期又故障將不會再修理，於上放學時段南側門會開啟，供同仁車輛進出。除了上放學時段如果同仁需臨時外出，請從大門口進出，主動搖下車窗並出示停車證，以利保全人員辨識，目前著手規劃設置辨識系統。

二、莊敬樓東側的男廁島板及隔板被學生破壞，學生於班會紀錄簿一直提出需維修，本處已請廠商估價。

教務處：

一、校內轉科已完成，屆時會通知導師。

二、適性轉學今年有 3 位學生從他校轉至本校，已完成面試，原則上此 3 位皆會錄取，分別為電子、電商、土木三科，今日下午會開確認會議，1 月 12 日報到，煩請導師留意並關懷這些轉學生或轉科生。

三、本學期至 1 月 20 日結束，1 月 21 日~1 月 23 日接續下學期課程，下學期課表預計 1 月 12 日公布，請各位老師看是否有需修正，修正完後將從 1 月 21 日正式實施下學期課程。下學期正式開學日為 2 月 23 日，開學日後課表將不再變動。

四、本學期書籍費尚未繳交的班級，請導師協助催繳。

五、下學期彈性課程第一次上課日期為 1 月 21 日，已將學生的選課結果和上課地點置於學校網站的最新消息，請導師提醒學生於第一次上完課即開始加退選，第二次上課日期為 3 月 4 日。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

(一)感謝本學期各班導師協助衛生組班級教室內外掃環境督促學生打掃，再此感謝各位導師的協助幫忙。

(二)本學期期末大掃除時間為 1/14，當日早上 8：00 至 8：30 分於茶水間旁進行紙類回收作業，請各位導師協助監督班上打掃情況。

(三)本學期因休業式隔天仍須正常上課三日，故教室檢查時間改至 1/23(五)放學後，煩請各班導師留一位學生在班上等候衛生組派員檢查。檢查項目主要以教室內外走廊、垃圾桶與廁所(重點檢查要項)，各班同學的物品請統一收放至置物櫃內，佈告欄後方櫃上不放置私人物品。

**衛生組補充：**今日第三、四節為環境教育影片欣賞，已將影片連結放至導師群組及班長群組，第三、四節導師可請班長於電子講桌播放影片。

**主席補充：**

一、近期巡視校園發現莊敬樓東側一樓、二樓、三樓的廁所，被抽菸的同學破壞得非常嚴重，學校將持續宣導校園禁菸並加強巡邏，麻煩打掃此三間廁所的班級多費心。

二、本學期結束後仍有三天的課程，故教室環境檢查調整為 1 月 23 日放學後，請各班導師指導班上的學生教室裡的垃圾一定要倒，特別是下午為實習課或體育課的班級請利用 1 月 23 日中午將教室環境妥善整理。

二、體育組報告：無。

三、活動組報告：無。

四、訓育組報告：

(一)本學期已於 10/27、11/14 辦理二次美編會議，預計 115/01/07(三)前向各畢業班收取畢業紀念冊稿件(一個班級 8 頁)，請畢業班導師協助關心製作進度。

(二)本學期休業式訂於 115/01/20(二)辦理。當日班級行程如下：

- (1)08：00~08：30 全校大掃除(教室及外掃區)。
- (2)08：30~08：50 導師時間(各班教室)。
- (3)08：50 教官室廣播同學前往本校禮堂就位/典禮前教育。
- (4)09：00~10：00 休業式典禮(本校禮堂)。
- (5)10：00 放學(學生專車 10:10 發車)。

(三)因應 2/11-2/13 課程調整，1/21 補行 2/11 週三課程，故 1/21 上午進行 114 學年度第 2 學期班週會活動，第一節實施班會，第三、四節舉行週會。再麻煩各位導師留意該日時程。

(四)114 學年度第 2 學期第一次導師會議時間為 115/2/23(三)11:00~12:00。

**訓育組補充：**請導師留意班會紀錄簿需對準主題做專題討論。

**主席補充：**各班畢業紀念冊稿件提出前請導師務必先檢視，避免有不當文字或照片等內容。

五、生輔組報告：

(一)114 學年度第 1 學期寒假家長聯繫函回條及班級統計名條請於 1 月 16 日(五)前繳回各班學創人員。

(二)下學期預計於 3 月 4 日 (三) 辦理幹部訓練。

(三)本學期學生公假及一般假別請假截止時程：

1.114 年 1 月 16 日(五)12 時關閉[公假請假系統]。

2.114 年 1 月 20 日(二)10 點關閉[學生請假系統]。

(四)各班寒假期間如有日 2 以上活動，請告知生輔組利於校安系統填報相關資料。

(五)有關 114-2 禮堂座位擺設與收納方式改革：

1. 一、二年級每班固定 2 名公差學生(班級學生人數低於 15(含)名則提供 1 名)協助禮堂椅子擺置與收納。

2.椅子擺置時段：於週會/禮堂活動當日班會課實施，若當日班會課無法擺設椅子，則提早於前一週班會課擺設。

3.實施日期：由於 1/21 補 2/11 課程(週會)，115/1/14(三)大掃除時段公差班第 1 次排椅子。

4.請一、二年級各班導師 115 年 1 月 9 日前填寫 Google 表單提供名單連結如下:<https://forms.gle/GuknEGS44LgHQrR87>。

(六)有關本學期秩序、整潔評分結算至 1/9(五)，1/20 休業式將頒發 12 月份及學期總成績獎狀，另 1/21(三)-23(五)補課日，中午秩序整潔評分正常進行，成績併入新學期開學第一週計算。

(七)本校學生出缺勤考查情況：

依本校學生德行評量補充辦法：曠課累積達 42 節課共計 144 位，如屬長期缺曠課，請先行通報中離系統，另可提報學生事務會議通過後，依法令規定進行適性輔導及適性教育處置。

(八)依高級中等學校學生學習評量辦法 27 條規定，符合修業期滿課程綱要所定畢業條件及德行評量之獎懲紀錄相抵後，未滿三大過，准予畢業，並發給畢業證書。

主席補充：一、二年級每班固定 1~2 名公差學生協助禮堂椅子擺置，會後則由各班輪流收納椅子。

## 六、學務主任報告：

- (一)請導師確實做好班級經營，如班級整潔工作指導、班級幹部各項工作執行情形之掌控(每日缺曠課統計回報、班會紀錄簿...等)。
- (二)115 年 1 月 14 日歲末大掃除請各班配合衛生組重點打掃工作項目，並請導師到場指導，確實完成學期大掃除工作。
- (三)感謝導師們一學期的辛苦付出，面對學生的各項問題耐心關懷與輔導，期盼學生有所成長，班級經營更加順利。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：

案由一：本班已第二年負責圍牆外的外掃，是否可輪調於校內？(提案人：李○○老師)

決 議：學務處安排整潔工作皆經過內部深思熟慮討論，原則上會以適才適所之概念安排班級打掃區域，圍牆外的整潔工作極為辛苦與危險，打掃期間請務必注意學生安全，非常感謝李老師辛勤指導貴班環境整理以及維護學生安全。

陸、校長總結：

- 一、南側門遙控器故障將不再修理，目前進出以大門出入，進入門口時請先搖下車窗出示通行證，以利保全人員辨識。
- 二、1 月 20 日為休業式，1 月 21 日至 1 月 23 日為下學期，包括缺曠課、獎懲都計為下學期。
- 三、關於學務處所做禮堂排椅子的改變可試行，若不行再想辦法做其他的改變。

柒、散會(同日 8 時 10 分)