

國立科學工藝博物館 115 年暑假實習生需求表

工作 編號	需求 名額	條件或需具備技能	實習內容	輔導人員/分機/電子郵件	備註
服 1	2	1. 積極主動、認真負責、口齒清晰、樂與人相處及合作。 2. 具社團幹部或服務業經驗者尤佳。 3. 略通英語、臺灣台語或台灣客語尤佳。	1. 導覽培訓課程或解說教案設計規劃與推動。 2. 中外語導覽解說業務(含平日團約與假日定點導覽解說等)。 3. 參與雙語及國家語言友善環境專案規劃與執行。 4. 參與觀眾研究之本館滿意度調查問卷發放及統計與分析。 5. 文書處理及其他交辦事項。	黃小姐/8470/ hthuang@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 適合對象： ■高中職■大學■研究所 其他： 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分;下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 須假日排班。 3. 實習時數至少 200 小時。 4. 請注意是否符合校方規定後申請。
服 2	2	1. 積極主動、認真負責、口齒清晰、樂與人相處及合作，具服務業經驗者尤佳。 2. 略通英語、臺灣台語或台灣客語尤佳。 3. 需能配合假日出勤。	1. 協助本館展廳問卷調查(發放/觀察記錄等)與整理分析事宜。 2. 本館展廳互動式與智慧展品之觀眾解說與協助事宜。 3. 協助本館展廳活動創意發想、規劃與執行事宜。 4. 文書處理及其他交辦事項。	黃先生/8458/ t270526@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 適合對象： □高中職■大學■研究所 其他： 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分;下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 須假日排班。 3. 實習時數至少 200 小時。

		項。		4. 請注意是否符合校方規定後申請。
教 1	1	1. 具有服務熱忱及團隊合作精神。 2. 個性熱情、積極主動，喜歡與小朋友互動。 3. 喜歡 DIY 活動、具營隊辦理或教育經驗佳。	1. 擔任科學營隊助教、協助營隊教育活動。 2. 營隊活動材料及資料整理。 3. 須配合活動於假日出勤。	何小姐/5104/ sandy@mail.nstm.gov.tw 面談(電話)：■是□否 適合對象： <input type="checkbox"/> 高中職 <input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input checked="" type="checkbox"/> 研究所 1. 工作時間： 08:30-12:30、13:30-17:30 2. 實習時數 200 小時。請注意是否符合校方規定後申請。
教 2	5	1. 熟悉 Office 系統，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 擅長使用 Photoshop 及 illustrator。 3. 具備良好溝通表達能力，能協助課程帶領與現場互動。 4. 做事細心負責、協助度高、肯學習。面對突發狀況具靈活應變能力。 5. 能協助課程場佈、教材準備與現場管理。 6. 喜歡與孩童及對 STEAM 教育有興趣。 7. 錄取加分條件： (1) 參與過創客活動、科普營隊、競賽或社團。有個人作品集(手作、設計、建模、平面作品等)。 (2) 了解簡單程式邏輯或設計思維。	1. 課程與活動協助。 2. 課程設計與教具開發。 3. 平面與視覺相關工作。 4. 課務表單資料處理。 5. 課後環境整理與收整。 6. 其他臨時交辦事項。	尹小姐/5108/ yin@mail.nstm.gov.tw 面談(電話)：■是□否 適合對象： <input checked="" type="checkbox"/> 高中職 <input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分;下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。 4. 請注意需請學校自行為學生投保保險，並於錄取報到時繳交投保證明影本(自行投保亦可)。

		(3) 設計相關科系（視傳、商設、多媒體）工程與創客相關科系（工設、機械、資工、電子）教育／文創／活動企劃相關科系、背景佳！		
教 3	2	<div>1. 友善溫和、口齒清晰、樂於與觀眾接觸包括成人、兒童及樂齡觀眾。</div> <div>2. 學習能力強，反應快，能快速學習活動內容及解說內容。</div> <div>3. 對活動規劃、教材教具設計有興趣或勇於嘗試。</div> <div>4. 曾有社團、營隊辦理、教學、遊戲帶領或團康經驗佳。</div>	<div>1. 協助辦理展廳活動及夏令營營隊教學助理，主題如工業史蹟廳實境解謎、職探任意門展廳主題活動。</div> <div>2. 節慶活動及海洋主題活動規劃及教材教具設計。</div> <div>3. 活動執行，如導覽解說、指引、或教具示範操作。</div> <div>4. 活動成效調查，如問卷、訪談、資料建檔等。</div> <div>5. 倉庫整理等行政庶務及其他交辦事項。</div>	<div>陳小姐/5107/ cys0273@mail.nstm.gov.tw w</div> <div>面談(電話)：■是□否 適合對象： □高中職■大學■研究所 其他：偶爾須於假日配合活動出勤。</div>
蒐 1	2	<div>1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。</div> <div>2. 中文書寫能力佳。</div> <div>3. 對博物館典藏管理維護、科技物件歷史研究有興趣者。</div> <div>4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。</div>	<div>1. 協助數位資源資料上傳。</div> <div>2. 協助蒐集科技文物相關資料撰寫或文物保存維護論文。</div> <div>3. 協助文物修護紀錄。</div>	<div>吳先生/5207/ tiger_wu@mail.nstm.gov.tw w</div> <div>面談(電話)：■是□否 適合對象： □高中職■大學■研究所 其他：</div>

蒐 2	2	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。 4. 能耐煩瑣碎文書處理工作，有仔細的個性。	1. 協助本館文物進行權利盤點相關業務。 2. 協助文物典藏管理資訊系統資料檢視、登錄及維護。	陳小姐/5205/ ninochen@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 適合對象： □高中職■大學■研究所 其他：
蒐 3	1	1. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 2. 中文書寫能力佳。 3. 對博物館典藏管理、科技物件歷史研究有興趣者。	1. 協助電信文物盤點作業。 2. 協助文獻數位化建檔。 3. 協助蒐集科技文物相關資料撰寫。	江小姐/5178/ audrey@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 適合對象： □高中職■大學■研究所 其他：
展 1	2	1. 對服裝紡織科技有興趣、認真負責、臨機應變能力佳、觀察力強、個性積極者。 2. 科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗尤佳。 3. 熟悉圖像影音及美編設計軟體處理者尤佳。 4. 對開發動手做活動有興趣。	1. 協助衣技織長廳辦理推廣教育活動。 2. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示。 3. 協助展示相關文書處理、問卷發放。 4. 社群平台活動設計及執行。	洪小姐/8660/ rosita@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 適合對象： □高中職■大學□研究所 其他：
展 2	2	1. 具有農、林、漁、畜、生物、環境等相關背景。 2. 對食農教育具有熱忱。 3. 有手作課程、教具開發、食農教育經驗者尤佳。	1. 協助臺灣農業的故事展示廳辦理推廣教育活動。 2. 觀眾服務：如展場參觀介紹、導覽解說、教具演示。 3. 協助展示相關文書處理、問卷發放。	劉先生/8687/ liweiliu@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 適合對象： □高中職■大學■研究所 其他： 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分；下午 1 時 30

		4. 4.社群平台活動設計及執行。		分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定後申請。
展 3	2	1. 具有活動規劃辦理、觀眾問卷調查相關經驗者、有手作課程、熟繪圖軟體、圖像影音處理者尤佳。 2. 積極負責、觀察力強、喜歡面對人群。 3. 因展廳活動需求假日需排班。	1. 協助交通夢想展示廳及動力與機械展示廳推廣教育活動企劃辦理與執行。 2. 指導觀眾正確使用展品。 4. 協助展示相關文書處理、問卷發放。	林小姐/8668/ yayalin@mail.nstm.gov.tw 面談(電話)：■是□否 適合對象： <input type="checkbox"/> 高中職 <input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input checked="" type="checkbox"/> 研究所 其他： 1. 平日及週六日需排班出勤，工作時間 8:30-17:15 2. (午休 45 分) 3. 實習時數不得少於 200 小時。 4. 請注意是否符合校方規定後申請。
展 4	2	1. 對健康探索議題有興趣，具有活動規劃辦理、觀眾問卷調查相關經驗者尤佳。 2. 熟悉 MS Office，有操作電腦軟體處理資料能力。 3. 中文書寫、理解能力佳。	1. 協助健康探索廳辦理推廣教育活動。 2. 觀眾服務：引導觀眾體驗展示內容、導覽解說等。 4. 協助展示相關文書處理、問卷發放。	楊小姐/8666/ goedriAnn@mail.nstm.gov.tw 面談(電話)：■是□否 適合對象： <input type="checkbox"/> 高中職 <input checked="" type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 研究所 其他： 1. 原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分;下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。 2. 實習時數不得少於 200 小時。 3. 請注意是否符合校方規定

後申請。

展 5	1	<ol style="list-style-type: none">認真負責、臨機應變能力佳、觀察力強、個性積極者。科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗尤佳。對開發動手做活動以及活動帶領有興趣。	<ol style="list-style-type: none">太空科技教具課程學習與開發。太空科技科普活動之帶領。	洪先生/8652/ bradhung@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 適合對象： □高中職■大學□研究所 其他： <ol style="list-style-type: none">原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分;下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。實習時數不得少於 200 小時。請注意是否符合校方規定後申請。可配合六、日之排班活動辦理。
展 6	1	<ol style="list-style-type: none">認真負責、臨機應變能力佳、觀察力強、個性積極者。科系不限，具活動辦理、社團服務等相關經驗尤佳。3.對開發動手做活動以及活動帶領有興趣。	<ol style="list-style-type: none">地震體驗屋之周邊科普活動帶領。防災科技教具開發與辦理。	洪先生/8652/ bradhung@mail.nstm.gov.tw	面談(電話)：■是□否 適合對象： □高中職■大學□研究所 其他： <ol style="list-style-type: none">原則為每日上午 8 時 30 分至 12 時 30 分;下午 1 時 30 分至 5 時 30 分。實習時數不得少於 200 小時。請注意是否符合校方規定

後申請。

4. 可配合六、日之排班活動辦理。
-