

國立北門高級農工職業學校 114 學年度第 2 學期第 3 次導師會議紀錄

時間：115 年 04 月 29 日(三)上午 7 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳○○

記錄：訓育組書記黃○○

會議議程：

壹、上次會議建議事項與回覆：

編號	建議事項	回覆單位	相關處室回覆
1	關於學生於操場抽菸，並自行設置吸菸區，已反應但似乎未見效，請學校督促並送衛生局裁罰。(提案人：陳○○老師)	學務處	請教官室將此區列為重點巡邏區域，並加強校園禁菸宣導，一經查獲抽菸情事依校規懲處。

貳、各處室報告：無

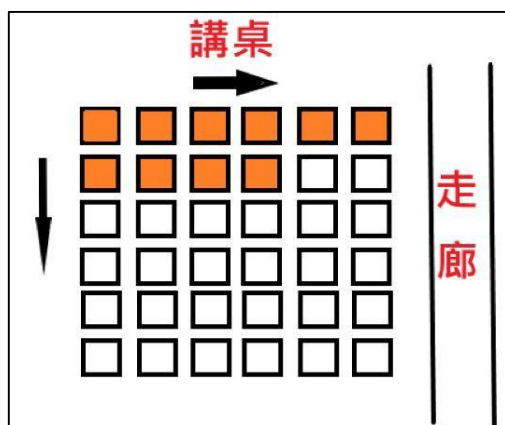
參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

(一) 5/15 會考考場布置事宜：莊敬樓二、三、四樓除土木一忠(14)外，每班須補足 36 套桌椅，請利用三、四節課時間從樓層中導師室補充。

5/18 上午第一節課還原。

1. 環境請打掃乾淨(教室地板需掃+拖)，桌椅排列整齊。
2. 課本及重要物品請收納於置物櫃，抽屜、桌面及後方置物櫃平台淨空。
3. 垃圾桶淨空並倒蓋。
4. 教室不可懸掛時鐘，後方布告欄及教室內布置亦需清空。



- (二) 5/6 上午 8：20 回收書及紙類(三年級)，地點：教學大樓前茶水間旁。
- (三) 5/8 上午舉行校園捐血活動。
- (四) 部分教室的桌椅如有損壞、刻字或塗文字等請先搬出來，待會考完後再放回去；若為損壞的桌椅請放置於二、三、四樓導師室前面樓梯的轉角處。

主席補充：

1. 各班布告欄如果拆下來會破壞英語角內容，建議可用空白海報先將其遮住，使其不呈現相關的文字。
2. 5月6日上午為三年級書籍、簿本回收，因一、二年級尚有期末考，請導師提醒學生書籍先不要回收。
3. 布置國中教育會考考場，除留意課桌椅是否有毀損，請導師協助留意桌面高度需一致，若有過低或過高請同學調回正常高度。

二、體育組報告：無。

三、活動組報告：

- (一)116 級(高二)三年級教育文化參訪活動後續會進行保險資料的填寫，煩請老師提醒同學確實填寫，並準時繳交相關資料。
- (二)5/27(三)週會時間將辦理本學期的社團成果展與好聲音決賽。

四、訓育組報告：

- (一)3/17(二)召開本學期教育儲蓄戶管理小組會議，決議通過 26 位同學的申請。
- (二)4/1(三)已完成「友善校園北農好聲音」比賽初賽，有 5 位同學於 5/27(三)10:10 社團成果展前進行決賽。
- (三)4/8(三)本學期品德教育一模範生選舉順利完成投開票作業；已於 4/15(三)頒發 8 位全校模範生及 9 位班級模範生當選證書與獎品。
- (四)114 學年度母親節紀念作品設計比賽已於 4/17(五)截止，繳交總件數共 18 件，感謝導師鼓勵學生們踴躍投稿參加，已於 4/20-23(四)進行評選

完畢。後續會印製成明信片提供學生書寫感恩的話送給自己的母親，參加者將送給一份小禮物。

(五)已於 4/27(一)中午與三年級各班畢聯會代表召開畢業典禮籌備會議，各項工作陸續進行中。

(六)因應國中教育會考，請協助做教室設備的檢查，並於 4/29(三)班會時間進行廣播音響測試。

(七)下次導師會議日期為 5/20(三)早上 07:30。

主席補充：關於國中會考的播音攸關考生的權益，會利用今天做播音測試，請導師指導學生確實填寫教室設備檢查表，以利訓育組請廠商做檢修。

五、生輔組報告：

(一)因應高三成績即將結算，請導師如有敘獎或懲處，請盡量於 4 月底前送至生輔組，於結算時先統計學生獎懲狀況，後續獎懲至畢業前仍持續進行登錄，典禮前會再統計。

(二)入學至今獎懲(功過相抵後)超過三大過人員預警名單，再請導師關心學生狀況，並提醒學生注意獎懲狀況；高三生銷過期限至該生學籍結束前完成銷過手續。

(三)本校學生出缺勤考查情況：

截至 4 月 20 日止，曠課累積達 42 節課學生名單共計 167 位，因人數眾多請各班導師登入系統查閱，並關心學生狀況，盡速完成請假作業或後續辦理相關通報及輔導。

(四)有關學生請假系統務必協助通知學生登入使用，因個資法若 180 天未登入，系統將會移除權限，避免影響請假程序及社團選填，請協助通知不定時登入，若有相關問題可至教官室找蔡幹事洽詢。

(五)三年級畢業生若已完成學分但滿三大過，必須在 115/7/31 前完成銷過，避免無法取得畢業證書並且滿三大過者是不具延修生資格。

(六)經 114 年 4 月 8 日第 2 學期第 1 次獎懲委員會決議，因應三年級即將畢業，取消考核期，考核期改為時數*2 倍代替。如：銷警告一次，考核期 1 個月及時數 2 小時，將調整為時數 2 小時*2 倍(由考核期代替)，餘懲處種類，以此類推。

(七)近期接獲多數班級學生因開玩笑或惡作劇，導致學生個人物品遺失或損壞，商請導師協助宣導學生互動界線及方式避免造成校園霸凌事件或衍生司法問題。

- (八)有關改過銷過的流程，申請單的上半部先由導師核章，後送至教官室的學創人員、生輔組、主任教官核章，再由學務主任核章，上半部完成核章後，此張申請表才正式成立，才可再做後面的服務時數。服務結束之後，須讓導師確認時數無誤，之後送教官室蔡幹事確認後會逐級核章至校長，整個銷過的程序才算完成。請導師提醒學生務必要把申請單的上半部核章完成之後才開始做服務時數。

主席補充：所謂改過銷過的觀察期，只要學生申請銷過即算觀察期開始，申請程序核章完成，即可開始做服務，於觀察期間沒有犯同樣的過錯，至觀察期結束之後銷過即生效。

六、學務主任報告：

- (一)5/16.17 本校為國中教育會考考場，請各班協助試場與休息區準備工作，加強室內外環境整理(教室、走廊、樓梯、廁所、外掃區)，讓試務工作順利進行並留給考生、陪考師長與家長良好印象。

重點區域：莊敬樓(考場)；教學大樓、特教大樓、禮堂(考生休息區)、維新館 1F 廁所、彩繪廁所。(如附件 115 國中會考試場平面圖)

- (二)學生到校不到課情況日趨嚴重，尤其實習課、體育課、美術課、彈性課程與社團活動時間部分學生待在教室或於校園遊蕩，甚至午休時段在校園群聚逗留，改善措施：

1. 加強宣導、巡堂/校園巡邏，適時規勸。
2. 請任課老師/導師落實點名掌握學生。
3. 連絡家長共同輔導。
4. 屢勸不聽者依校規懲處。(依據本校學生獎懲規定第十條第二十二款：無正當理由，不服從師長執行公共事務之指導或糾正，經勸導仍未改正，情節嚴重者)

- (三)應屆畢業生統測結束到畢業這段期間心情比較浮動，請輔導學生規劃未來升學或就業，若學生請假，請務必向家長確認，這段期間持續關懷學生注意各方面安全以順利畢業。

- (四)關於三年級學生於統測後請假原則：依照本校「學生請假實施辦法」辦理。

1. 學生有請假需求由學生主動提出，師長絕不煽動、也不鼓勵。
2. 學生畢業前若因請假在外發生任何狀況，釐清責任歸屬之第一要件就是看學生是否有依據本校請假辦法辦理請假。

肆、提案討論：無

伍、臨時動議：

案由一：學生若發生衝突事件或有學生屢勸不聽，聯絡教官室學創人員會盡速至現場處理，將學生衝突事件平息，非常感謝學創人員，在此希望學校替學創人員發聲，爭取他們的工作保障。(提案人：郭○○老師)

決議：於5月份的校安會議將郭老師的心意與建議傳達給學務創新人員，校長頒發慰勞獎金。

案由二：到校不到課的記過單需要附上陳述自述書嗎？(提案人：李○○老師)

決議：凡記過懲處前需請學生書寫誠實自述表，除了陳述事實，也能讓學生反省，但不強迫學生一定要書寫，若學生不寫自述書請老師於記過單上註記其放棄陳述機會。

案由三：到校不到課的同學如果要記過可以溯及既往嗎？(提案人：吳○○老師)

決議：長期觀察以來並屢勸不聽的壞習慣可回溯，記錄行為開始且經輔導後仍屢勸不聽，則依校規懲處。

陸、校長總結：

一、感謝4月25日、26日協助與探視學生統測的老師。

二、請三年級導師提醒同學於畢業前仍應多注意安全，如交通安全、生活安全、上網安全……。

三、5月16日、17日為國中會考，目前尚缺監考人員，請各位人員多多協助。

四、5月5日(星期二)上午11時至下午3時之間電機科新大樓辦理謝土儀式，請同仁多多參與；學生若要參加需由任課老師帶全班集體參與。

五、5月6日(星期三)10時至12時為新校長座談會，歡迎同仁參加。

柒、散會(同日8時8分)

115年國民中學教育會考測驗臺南分區

國立北門農工考場平面圖

