



運動部
Ministry of Sports

運動幣店家使用說明

客服專線 02-7752-3658

運動部

115年2月

一、申請成為合作店家(1/3)

註冊帳號

- 運動事業、體育團體或學校等申請單位於動滋網點選【合作店家登入】，註冊帳號。
- 註冊時，請填寫【電子信箱】及8~20位英文數字含大小寫【密碼】，通過後即可登入。

合作店家/學校 登入

電子信箱/統一編號

密碼

[忘記密碼?](#)

業者申請運動幣合作店家，請重新註冊帳號，登入後輸入統一編號即可帶出青春動滋券合作店家原有基本資料。

學校登入「**運動幣合作店家**」請輸入電子郵件及密碼。

合作店家登入「**運動幣合作店家**」請輸入電子郵件及密碼。

學校登入「**學生參與觀賞運動競技或表演補助**」請輸入統一編號及密碼。

登入

還沒有帳號? [去註冊](#)

一、申請成為合作店家(2/3)

合作店家申請

進入合作店家會員中心，點選【合作店家申請】後，詳閱【業者申請運動幣合作店家須知】及【運動部動滋網個人資料保護聲明內容】，並點選【同意】。

首頁 運動幣專區 常見問題 合作店家 網站導覽 | 會員中心 合作店家登出 民眾登出 合作店家收券

合作店家會員中心

合作店家資料 優惠店家專區 賽事專區

個人檔案

電子信箱: lilychiu@cdri.org.tw

登入密碼: [修改密碼](#)

[合作店家申請](#)

一、申請成為合作店家(3/3)

填寫申請資料

- 填寫申請單位相關資訊，並上傳【營業登記證明】(或團體立案證明等佐證資料)、【帳戶影本】、【合作店家LOGO】、【門店照片】及【產品照片】等資料。
- 本部審核通過後，即成為合作店家。

業者申請

1 填寫申請資料

*請輸入真實資料，如有登錄不實者，須負相關法律責任
*業者申請採人工審核，需要2至3天，請耐心等待，審核結果將以Email通知。

*運動帶抵用類型 (單選) ☐ 做運動 ☐ 看比賽 ☐ 添裝備(每人抵用上限200元)

*營業類別

☐ 職業或業餘運動業	☐ 運動休閒教育服務業	☐ 運動傳播媒體或資訊出版業
☐ 運動表演業	☐ 運動旅遊業	☐ 電子競技業
☐ 運動經紀、管理顧問或行政管理業	☐ 運動場館或設施營建業	☐ 運動用品或器材製造、批發及零售業
☐ 運動用品或器材租賃業	☐ 運動保健業	☐ 其他經中央主管機關認定之產業

若貴事業不確定運動產業類別，請參考運動部運動產業發展條例第4條規定，[點此前往瀏覽](#) (另開新視窗)。

*營業登記統編

*營業登記證明

✓營業登記證明

目前已上傳檔案：

未選擇任何檔案

圖檔的大小限制為 4MB，檔案格式為Jpeg，gif，jpg，bmp，png，pdf

*申請單位名稱

*核准設立日期

*商業登記地址

城市 鄉鎮區

*營業地址

城市 鄉鎮區

二、建立掃票帳號(1/3)

建立掃票帳號

- 審查通過後，登入帳號為申請單位【合作店家帳號】（母帳號），可查閱【店家資料】、【抵用紀錄】、【週週結算】等功能。
- 請點擊【掃描票券人員管理】，建立掃票帳號（子帳號）。

合作店家會員中心

合作店家資料 合作店家申請及補件 優惠店家專區 賽事專區 掃描票券人員管理 抵用紀錄 週週結算

個人檔案

電子信箱: [模糊]

登入密碼: 修改密碼

申請狀態: 通過 (正常)

意見回覆:

單位名稱: [模糊]

門店名稱: [模糊]

營業登記統編: [模糊]

二、建立掃票帳號(2/3)

建立掃票帳號

- 進入【掃描票券人員管理】，點擊【新增掃票】按鈕。
- 輸入【帳號】及【密碼】，帳號不限中英文字，可識別掃票人員（單位）即可。



MINISTRY OF SPORTS 動滋網

主選單

掃描票券人員管理-新增人員

*帳號

Lily

*密碼(需要英文數字混合,密碼長度為8~20為最佳)

.....

儲存 取消

二、建立掃票帳號(3/3)

掃票帳號管理列表

新增掃票帳號後，可至【掃描票券人員管理】列表查閱使用狀態，每組掃票帳號皆可【修改密碼】或【凍結】。

 動滋網

主選單

掃描票券人員管理

新增掃票

帳號	狀態	操作
Amy	啟用	修改密碼 凍結
Lily	啟用	修改密碼 凍結
user3	凍結	恢復啟用

顯示第 1 至 3 項結果，共 3 項

第一頁

前一頁

1

下一頁

最後一頁

三、掃票帳號登入(1/2)

掃票帳號管理

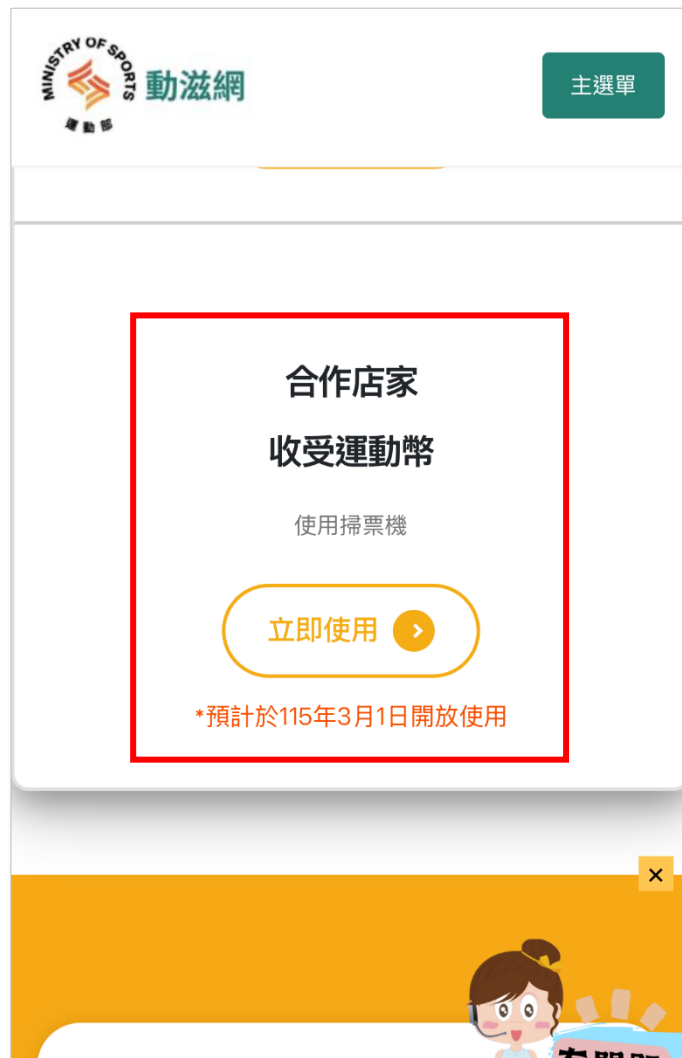
合作店家於動滋網
首頁進入合作店家
收受運動幣開啟掃
票機功能。



三、掃票帳號登入(2/2)

掃票帳號管理

- 合作店家收受運動幣介面為運動幣掃票機登入畫面，輸入【統一編號、掃票帳號、密碼】。
- 點選【確認】進入運動幣掃票機畫面。



四、登入掃票帳號

設定掃票操作者名稱

登入後需先填寫操作者名稱，點選【確認】進入掃票機頁面。

◎ 若有多名人員進行掃票作業，請自行規範人員填寫可識別的名稱(例如:001、MIKE、STORE01)，此名稱將記錄於抵用紀錄中。

填寫操作資訊

◎ 若有多名人員協同掃票，請自行規範人員填寫易於識別之名稱，以利於抵用紀錄中辨識操作者。

操作者名稱*

請輸入操作者名稱

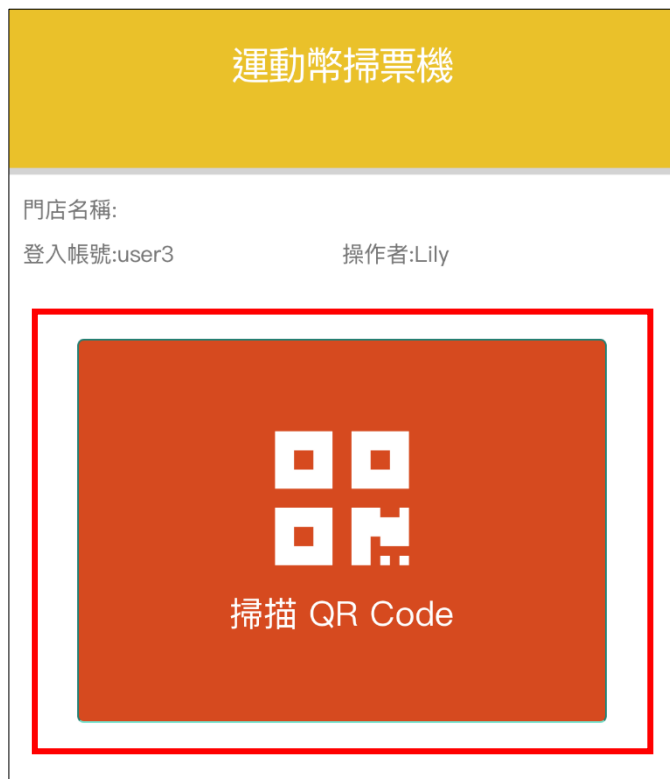
確認

取消

五、掃描運動幣(1)

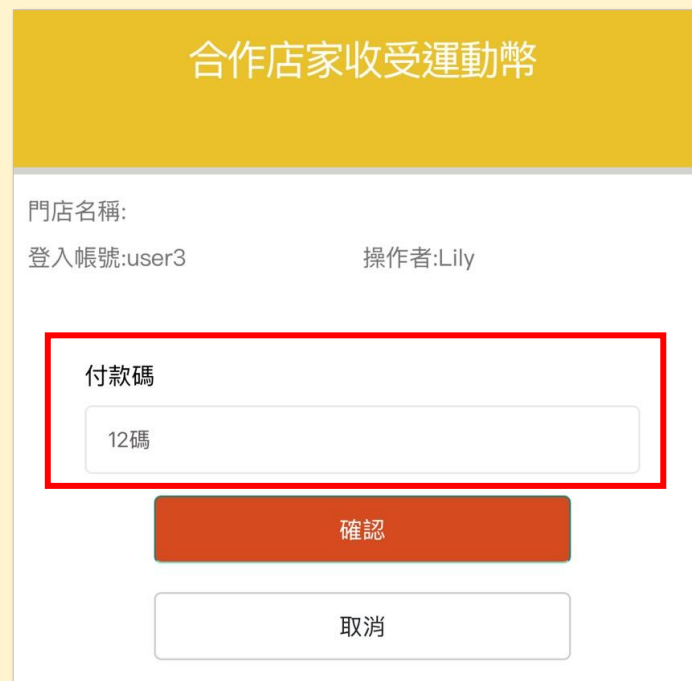
掃描 QR Code

店家點選【掃描 QR Code】之後即開啟鏡頭進行掃描。



*無法掃描時改手動輸入

- 若無開啟鏡頭或無法掃描時，系統將會引導至使用【手動輸入付款碼】。(數字共12碼)
- 若已進入掃描頁面，點3次【掃描】按鈕皆未掃描成功，自動進入手動輸入頁面。



五、掃描運動幣(2)

填寫抵用資訊

- 掃描成功後進入【抵用】頁面，並依序輸入【消費總金額】、【運動幣抵用金額】、【簡訊驗證】資料。

*備註：

- 簡訊驗證(4碼)將於掃票後傳送至民眾登記時手機號碼。
- 消費總金額為民眾實際消費金額(收據或發票憑證)。
- 確認抵用後無法取消。

抵用

消費者	X173***** 測O6
可抵用金額	250元
已抵用金額	250元：[添裝備抵用 0 元(最多200元為限)，其他項目抵用 250 元]
抵用類型	做運動

消費總金額

1500

運動幣抵用金額

100

簡訊驗證

....

☒ 確認交易屬實

送出交易

取消

688-運動部動滋網
測試6，您好！運動幣交易抵用驗證碼 **2211**，請於3分鐘內輸入驗證碼，如非您本人申請，請洽：
[02-77523658](tel:02-77523658)

500.gov.tw 顯示

本次交易

交易金額:1500

抵用金額 100

應支付現金:1400

確定

取消

六、抵用結果(1)

合作店家畫面顯示抵用結果

點選【確認抵用】後，系統進行交易驗證，畫面顯示抵用結果：

(1)完成：抵用成功(扣除額度)。

(2)未完成：抵用失敗(不扣除額度)。

*交易條碼內容為“13碼交易代碼”與“5碼抵用金額”，中間以空白分隔，合作店家可掃描條碼以記錄款項。

抵用成功

抵用類型	臨櫃消費
交易金額	1500
抵用總額	100
應支付現金	1400
抵用時間	2026-02-21 10:01:59

消費者	抵用前	本次抵用	抵用後
X1***** 測06	250	100	150


0221100132368 00100

[繼續掃描](#)[回首頁](#)

六、抵用結果(2)

無法抵用的情況

(1) 抵用金額不可大於可用金額。

消費者 X173***** 測O6

可抵用金額 150元

已抵用金額 350元：[添裝備抵用 0 元(最多200元為限)，其他項目抵用 350 元]

抵用類型 做運動

500.gov.tw 顯示

抵用金額不可大於可用
額度

確定

送出交易

(2) 抵用金額不可大於交易金額。

消費者 X173***** 測O6

可抵用金額 80元

已抵用金額 420元：[添裝備抵用 0 元(最多200元為限)，其他項目抵用 420 元]

抵用類型 做運動

消費總金額

補助幣抵用金額

驗證

500.gov.tw 顯示

抵用金額不可大於交易
金額

確定

禁止顯示對話方塊

確認交易屬實

六、抵用結果(3)

(3) 額度已使用完畢：民眾額度為0元。

掃描結果

門店名稱:
登入帳號: 操作者:

額度已使用完畢

消費者 測O6
可用額度 0

繼續掃描 回首頁

(4) 動態QR Code 逾期(超過1小時)：查無資訊，請致電客服專線或至【我的運動幣】重新領幣。

掃描結果

門店名稱:聯利國際資訊股份有限公司
登入帳號:user3 操作者:Lily

抵用失敗，請致電客服確認(02)7752-3658。

繼續掃描 回首頁

七、查詢抵用紀錄(1)

登入合作店家帳號管理

(1)請至動滋網上方點擊【合作店家登入】或合作店家專區【合作店家登入及查詢】。



(2)輸入【電子信箱或統一編號】、【密碼】資料，點選【登入】。

The screenshot shows a login form titled '合作店家/學校 登入'. It has two input fields: '電子信箱/統一編號' (Email/Unified Number) and '密碼' (Password). There is a '忘記密碼?' (Forgot Password?) link next to the password field. Below the input fields, there is a red button labeled '登入' (Login). At the bottom, there is a link labeled '還沒有帳號? 去註冊' (No account? Go to register). The form also includes instructions for users and schools to log in.

七、查詢抵用紀錄(2)

查詢抵用紀錄

- 登入成功後，進入【合作店家會員中心】。
- 請點選【抵用紀錄】分頁，選擇欲查詢的抵用日期或輸入交易代碼/掃票帳號/操作者等資訊，點選【查詢】按鈕即可查詢抵用紀錄。可點選【匯出Excel】按鈕，匯出Excel檔案。
- 列表顯示每筆交易的抵用時間、交易代碼、交易金額、抵用金額、掃票帳號及操作者等資訊。

合作店家會員中心

合作店家資料 合作店家申請及補件 優惠店家專區 賽事專區 掃描票券人員管理 抵用紀錄 過期結算

抵用紀錄

抵用日期
2026/02/21
至
2026/02/21
交易代碼
掃描帳號
操作者

查詢 匯出Excel

115年合計抵用金額: 250
顯示 10 項結果

抵用時間	交易代碼	交易金額	抵用金額	掃票帳號	操作者
02/21 11:23	0221112344373	\$80	\$80	user3	Lily
02/21 11:03	0221110341551	\$100	\$20	user3	Lily
02/21 11:02	0221110219660	\$500	\$50	user3	Lily
02/21 10:02	0221100132368	\$1,500	\$100	user3	Lily

第一頁 上一頁 1 下一頁 最後一頁

八、週週結算

申請撥款

- 於【週週結算】分頁進行操作。
- 確認匯款資訊後，於【匯款資訊】前方打勾。
- 確認抵用明細後，每周一至周三點選【申請撥款】按鈕，接著彈跳出確認頁面。
- 按下【申請撥款】後則進入後續撥款作業。

***速速撥款：**合作店家確認前一週之抵用金額後，本部每週週四審核確認合作店家提交審查之抵用清冊，於14個工作日內辦理撥款，並由代發銀行依合作店家指定帳戶匯入款項（註明「運動部發115年」）。合作店家可在「週週結算」頁面查詢是否匯款成功。本部將統一撥款至「合作店家帳號」（母帳號）所提供之銀行帳戶，若掃票帳號（子帳號）對於撥款有疑義，請逕向「合作店家帳號」（母帳號）詢問。

合作店家會員中心

合作店家資料 合作店家申請及補件 優惠店家專區 賽事專區 掃描票券人員管理 抵用紀錄 週週結算

週週結算

☐ 匯款資訊（請先確認以下資訊，勾選左側框欄後，再進行金額確認）

- 銀行代號：
- 分行代碼：
- 銀行帳號：
- 戶名：

相關訊息可至「合作店家資料」頁面確認。

◎結算週期為每週一至週日，請於「跨月週」之「隔週週三」24時前點選「確認」按鈕，俾由運動部於14個工作日內辦理後續撥款事宜，並由合作銀行依合作店家指定帳戶直接匯入款項（註明「運動部發」）。若於截止點後點選「確認」按鈕，款項將併入次月辦理結算撥款。

◎如交易明細或匯款資訊有誤，請洽客服專線(02)7752-3658(客服時間：周一至周日0900 - 1800)。

◎115年度運動幣抵用期限於115年12月31日截止，請於116年1月31日前完成結算金額確認，以利後續核撥作業。

顯示 10 項結果

期數	結算期間	抵用金額	查看明細	金額確認	匯款成功時間
35	2025/08/25 至 2025/08/31	\$500	明細	申請撥款	尚未匯款
22	2025/05/26 至 2025/06/01	\$500	明細	已確認	2025/06/24 00:00
19	2025/05/05 至 2025/05/11	\$500	明細	已確認	2025/06/05 00:00
18	2025/04/28 至 2025/05/04	\$5,110	明細	已確認	2025/05/27 00:00