

國立北門高級農工職業學校 114 學年度第 2 學期第 5 次導師會議紀錄

時間：115 年 06 月 17 日(三)上午 7 時 30 分

地點：日新大樓四樓會議室

主持人：學務主任陳○○

記錄：學務處書記黃○○

會議議程：

壹、上次會議建議事項與回覆：

編號	建議事項	回覆單位	相關處室回覆	備註
1	建議學務處研議將導師會議的時間改至中午的時間。 (提案人：黃○○老師)	學務處	1. 學務處進行研議，並廣納意見以達成共識。 2. 提第五次導師會議提案討論決議。	

貳、各處室報告：

一、教務處：

(一)三年級有些家長會致電學校詢問畢業資格，煩請導師告訴家長若有重補修的問題可電洽林○○老師。

(二)目前學校未開放學生於課堂中可使用手機；現因課程多元化，部分老師若於課堂中開放學生使用手機，請老師應適時決定使用手機教學規範。

二、課務組：下學期彈性課程的選課結果已有提供紙本予各位導師，請導師與班上同學確認，若同學有任何問題請至課務組詢問，本組亦會於學校網站最新消息公告。

參、學務處工作報告：

一、衛生組報告：

(一)6/30(二)休業式教室環境檢查，請各班至少派 1 員留在教室。

(二)有導師詢問下學年外掃區及公共區域的安排，本組會先以畢業生畢業前的掃區做主要的安排，待新生入學後的情況再做決定。

主席補充：清潔隊對於本校資源回收情形不甚滿意，期末大掃除因考量一、二年級尚未期末考，故未安排一、二年級回收書籍簿本，但仍有部分學生將書籍丟置於垃圾場造成處理困難，往後於整理教室時會申請資源回收車於教學區附近，以利同學書籍回收，但仍提醒同學期末考前該留的書籍簿本應暫不回收。

二、體育組報告：無

三、活動組報告：無

四、訓育組報告：

- (一)6/1(一)辦理 114 學年度畢業典禮已順利完成。感謝應屆畢業班導師 3 年來的辛勞以及這段準備期間所有老師的協助。
- (二)6/15-16 兩天進行高二同學的證件照拍攝。以下是各班拍攝證件照的時間安排，請務必提醒同學穿著夏季或冬季制服上衣(全班統一)，也可以外加領帶及背心。
1. 拍照地點在日新大樓 4F 視聽教室。
 2. 大頭照請各班班長通知該節課任課教師。(訓育組會另行發通知)
 3. 請同學拍照前先換上夏季或冬季制服上衣，也可以外加領帶及背心。
 4. 個人照檔案作升學考試報名，不能遮蓋眉毛與耳朵。

6月15日星期一		6月16日星期二	
時間	班級	時間	班級
09:10~10:00	加工二忠(31人)張○○老師、 余○○老師 加工二孝(22人)林○○老師	09:10~10:00	教職員工
10:10~11:00	電子二忠(14人)王○○老師 電子二孝(10人)徐○○老師 電機二孝(27人)曾○○老師	10:10~11:00	電機二忠(28人)王○○老師 電圖二忠(07人)吳○○老師 電商二忠(12人)楊○○老師
11:10~12:00	土木二忠(10人)康○○老師 土木二孝(03人)王○○老師 造園二忠(02人)翁○○老師	11:10~12:00	職能二忠(10人)陳○○老師 體育二忠(08人)黃○○老師
12:00~12:50	中午休息	12:00~12:50	中午休息
13:10~14:00	教職員工		
14:10~15:00	畜保二忠(03人)林○○老師 機械二忠(07人)莊○○老師 機械二孝(09人)王○○老師		

- (三)115 學年度新生訓練預定 8/20-8/21 舉行，目前招募新生訓練小隊輔，招募對象以目前高一同學為主，主要負責新生訓練活動當天帶領新生及協助導師班務的小隊輔工作，懇請導師們推薦貴班具有服務熱忱及認真負責的同學二名(排除銷過的同學)，並確認其參加意願後，將此表單提交訓育組。

國立北門農工 115 學年第 1 學期新生訓練小隊輔推薦表網路表單：

<https://forms.gle/zLHEX8y2Gd5HZCVD6>

- (四)6/30(二)上午 8:50 辦理本學期休業式。以下為休業式當日行程：
1. 08:00~08:50 環境整理(教室及外掃區)/任課老師隨班指導。
 2. 08:50~ 各班進本校禮堂就位。

3.09:00~10:00 休業式典禮/教室環境檢查/任課老師隨班指導。

4.10:00 放學。

主席補充：今年畢業典禮流程大致順暢，有鑑於去年典禮過程中部分學生拉彩炮影響典禮進行，故今年典禮前即規定禁止學生攜帶彩炮入場，然而少數學生於禮成時撒古仔紙凸顯創意，破壞典禮隆重且破壞校譽。未來辦理活動將灌輸學生正確之觀念並維護典禮本質。

五、生輔組報告：

- (一)暑期家長聯繫函已於6月8日(一)放置教官室班級櫃，商請導師告知家長相關聯繫函，並預計於6月18日(四)放學前回收回條。
- (二)6月25日(四)幹部(副班長)集合時，請各班將木製班牌及常規競賽獎牌繳回教官室。
- (三)本學期學生請假作業將於學期結束時結算，請導師協助告知班上同學，有缺曠課請於6月30日(二)前完成請假，預計6月30日(二)10點休業式後關閉請假系統；另外公假請於6月26日(五)前完申請，公假申請系統預6月26日16時關閉；後續再麻煩老師上線審核。
- (四)本學期各班學生敘獎或懲處，請於6月26(五)日前完成獎懲擬定書後送教官室辦理。
- (五)計算到115年6月8日功過相抵後仍滿三大過學生名單。
- (六)本校學生出缺勤考查情況：
截至6月8日止，曠課累積達42節課學生名單共有158筆，因人數眾多不逐一列出，請導師利用北科系統查閱並關心學生狀況，請各班導師針對學生狀況要求盡速完成請假作業，或後續辦理相關通報及適性輔導。

主席補充：請導師務必轉知班上同學，有缺曠課請於6月30日(二)前完成請假；公假請於6月26日(五)前完申請，並請生輔組將此訊息公告於學校網站首頁及LINE各群組。

六、學務主任報告：

- (一)感謝各位導師整學期的費心費力，讓學務工作得以順利推展，特別感謝應屆畢業班導師三年來不辭辛勞帶班。
- (二)為維護校園秩序與學生安全，請任課老師按鐘聲上下課，導師提醒同學勿要求提早放學。
- (三)學期末學生較為浮動，請導師多留意學生狀況；暑假期間仍請導師提醒學生注意活動安全並持續關心學生暑期生活情形。

肆、提案討論：

案由：擬調整導師會議的時間，提請討論。

說明：導師會議時段分析：

方案	會議時間	優點	缺點
方案一	星期三早上7:30	1. 決議事項可於當日班會課直接宣導與	1. 對遠道通勤的老師而言，7:30趕到學

		執行。 2. 精神好、注意力集中。	校開會壓力大。 2. 擔心遲到匆忙趕赴學校風險高，安全有疑慮。
方案二	中午時段 12:30	1. 不占用上課與放學私人時間。 2. 導師皆在校，出席率最高。	1. 剝奪中午休息與用餐時間。 2. 無法兼顧班級午休秩序。
方案三	放學時段 16:00	1. 會議完整不匆忙，可進行深度討論。 2. 學生已放學，心無旁騖。	1. 疲憊感強，會議效率可能低落。 2. 會議延宕可能影響教師下班時間。
方案四	星期三週會時段 10:30	1. 屬於正式上班時間，不加班。 2. 學生多在參與集會，時間最正當。	1. 導師無法在週會現場協助督導學生秩序。

決議：經全體出席人員多數決贊成通過方案四為星期三週會時段 10:30。

伍、臨時動議：

案由：請廢除 55 歲以上免擔任導師的規定。(提案人：謝○○老師)

決議：學務處已於本週行政會議中提出修改辦法，擬送校務會議中決議。

陸、校長總結：

- 一、請提醒學生務必完成實習科目、必修科目學分及確實改過銷過，以達畢業資格方可取得畢業證書。
- 二、擬由校務會議刪除 55 歲以上免擔任導師的規定，近年學務處費盡心思找導師，請大家集思廣益讓導師的聘任及緩任間取得平衡的辦法。

柒、散會(同日 8 時 3 分)